



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO
FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO
CAMPUS POSSE

EDITAL CAMPUS POSSE Nº 03, DE ABRIL DE 2024
RETIFICAÇÃO 02

O Diretor-Geral do Instituto Federal Goiano – Campus Posse, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 105 de 17/01/2020, publicada no DOU de 20/01/2020, tendo em vista os termos da Lei nº 8.745, de 09/12/1993, bem como o Decreto nº 7.312/2010 e Decreto nº 7.845/2011, torna pública a ABERTURA DE INSCRIÇÕES para o PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, com vistas à contratação de PROFESSOR SUBSTITUTO, POR TEMPO DETERMINADO, para o Campus Posse do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano (IF Goiano), para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público do IF Goiano, conforme o Processo nº 23727.000292.2024-76, nos termos do art. 2º da Lei nº 8.745/93, o qual se realizará sob as condições a seguir discriminadas:

1. DO CRONOGRAMA

ETAPAS	DATAS
Publicação do Edital	08/04/2024
Período de inscrições	03/05 a 12/05/2024
Período de solicitação de isenção da taxa de inscrição	03/05 a 05/05/2024
Último dia para solicitação de inclusão de nome social	07/05/2024
Deferimento de isenção de taxa	08/05/2024
Último dia para envio da documentação de Atendimento Especial	08/05/2024
Resultado de solicitação de Atendimento Especial	10/05/2024
Prazo para envio de documentação para análise de títulos	03/05 a 12/05/2024

Último dia para pagamento da taxa de inscrição	13/05/2024
Publicação da lista de inscritos	14/05/2024
Publicação das inscrições homologadas	14/05/2024
Resultado preliminar da análise de títulos	Até 14/05/2024
Resultado final da análise de títulos	Até 15/05/2024
Publicação da lista de candidatos convocados para a prova de desempenho didático e da Banca Examinadora	15/05/2024
Sorteio público do tema da prova de desempenho didático	16/05/2024
Realização da prova de desempenho didático	17/05/2024
Divulgação do resultado preliminar	Até 21/05/2024
Divulgação do resultado definitivo	Até 22/05/2024
Homologação do resultado	Até 23/05/2024

2. DA REMUNERAÇÃO

2.1. A remuneração será equivalente à da carreira do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico correspondendo à Classe D I, Nível 01, incluindo o vencimento básico e a retribuição por titulação correspondente à titulação do candidato apresentada na data da assinatura do contrato inicial, conforme consta na tabela abaixo, sendo vedada qualquer alteração posterior, de acordo com o § 3º do art. 2º da Orientação Normativa SRH/MP nº 5, de 28/10/2009. Além da remuneração, serão concedidos aos candidatos contratados Auxílio-alimentação e auxílio pré-escolar, de acordo com a legislação vigente.

2.2. A remuneração do candidato aprovado e contratado será apenas a de sua maior titulação, não sendo cumulativo as remunerações por titulação.

2.3. Remuneração do Regime de Trabalho de 40 (quarenta) horas semanais na data da publicação do Edital. Caso haja promulgação de nova lei durante a vigência deste Edital alterando os valores aqui estabelecidos, os mesmos só poderão ser atualizados mediante termo aditivo ao contrato.

Titulação	Vencimento Básico (VB)	RT ¹	Auxílio Alimentação	Total
Graduação	R\$3.412,63	-	R\$ 658,00	R\$4.070,63
Aperfeiçoamento	R\$3.412,63	R\$255,94	R\$ 658,00	R\$4.326,57
Especialização	R\$3.412,63	R\$511,90	R\$ 658,00	R\$4.582,53
Mestrado	R\$3.412,63	R\$1.279,74	R\$ 658,00	R\$5.350,37
Doutorado	R\$3.412,63	R\$2.943,39	R\$ 658,00	R\$7.014,02

¹- RT - Retribuição por titulação.

3. QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS POR ÁREA DE CONHECIMENTO E HABILITAÇÃO EXIGIDA

Área/Subárea	Titulação Mínima Exigida	Vagas	Carga Horária Semanal	Duração do contrato
Geografia	Graduação em Geografia	01	40	06 meses

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. Período: de 03/05/2024 às 23h59min do dia 12/05/2024.

4.2. Somente pela Internet no endereço eletrônico: <https://ps.ifgoiano.edu.br/>, no período especificado no cronograma. Após o preenchimento do formulário de inscrição, o candidato deverá emitir guia do PagTesouro do Governo Federal, efetuando o pagamento no valor de R\$60,00 (sessenta reais), por qualquer banco, impreterivelmente até o dia 13/05/2024. A inscrição poderá ser

paga também via PIX ou Cartão de Crédito. Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a participação no Processo Seletivo, pois a taxa, uma vez paga, só será restituída em caso de revogação ou anulação plena do Processo Seletivo.

4.3. Não serão aceitas inscrições *via fax* ou *via postal*.

4.4. O candidato que possuir Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) poderá solicitar isenção da taxa de inscrição, conforme item 5 deste edital.

4.5. A inscrição somente será efetivada mediante confirmação bancária do recolhimento da guia do PagTesouro do Governo Federal ou mediante o deferimento do pedido de isenção de taxa.

4.6. É de inteira responsabilidade do candidato guardar o comprovante de pagamento para futura conferência, em caso de necessidade.

4.7. O IF Goiano - Campus Posse não se responsabilizará por inscrição não efetivada devido a falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou a outros fatores de ordem técnica, alheios a este Instituto, que venham impossibilitar a transferência dos dados, ou ainda por falhas de impressão de quaisquer documentos relacionados neste item 6.

4.8. As informações prestadas, no preenchimento do formulário de inscrição, serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando ao IF Goiano - Campus Posse o direito de excluir do Processo Seletivo aquele que não o preencher de forma completa, correta e/ou fornecer dados inverídicos

4.9. Comprovadas irregularidades em qualquer fase do processo, o candidato estará sujeito a responder por falsidade ideológica de acordo com o artigo 299 do Código Penal.

4.10. Aos candidatos com deficiência é assegurado o direito de requerer condições especiais para realizar as provas, conforme as regras do Decreto nº 9.508/2018. Tais condições não incluem atendimento domiciliar.

4.11. O candidato que necessitar de atendimento especial para realização da prova deverá assinalar, em campo próprio do formulário de inscrição, as condições necessárias para realização de prova e, ainda, enviar até o dia **08/05/2024**, impreterivelmente, laudo médico que justifique o atendimento especial solicitado. O laudo deverá ser enviado para o email: selecao.posse@ifgoiano.edu.br. A documentação enviada ou protocolada após esse período não será considerada.

4.12. No ato da inscrição o candidato deverá possuir a Titulação Mínima Exigida no Quadro de Distribuição das Vagas.

5. DA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

5.1. Haverá isenção do pagamento da taxa de inscrição somente para os candidatos que preencherem os requisitos estabelecidos no Decreto nº 6.593/2008, descritos a seguir:

5.1.1. Ter inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico –, de que trata o Decreto nº 11.016, de 29 de março de 2022.

5.2. A solicitação de isenção do pagamento de inscrição deverá ser realizada no período de **03/05/2024 a 05/05/2024**, por meio do envio do formulário de solicitação de isenção (Anexo VII do Edital), devidamente preenchido, e exclusivamente, no sistema de processos seletivos, acessível pelo site <https://ps.ifgoiano.edu.br>. É necessária a indicação do Número de Identificação Social (NIS), atribuído pelo CadÚnico, e CPF do candidato, nos campos correspondentes do formulário.

5.3. Além do envio do formulário de solicitação de isenção (Anexo VII do Edital), é obrigatório para os candidatos que desejam a isenção da taxa de inscrição a apresentação de um Comprovante de Cadastro no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico). Este comprovante deve ser anexado no sistema de processos seletivos, juntamente com o formulário de solicitação de isenção, dentro do período estipulado para a solicitação da isenção, que é de **03/05/2024 a 05/05/2024**. O Comprovante de Cadastro deve estar atualizado, evidenciando a situação ativa do candidato no CadÚnico, e deve ser acompanhado pelo Número de Identificação Social (NIS) do candidato, conforme solicitado no formulário de isenção. A falta de qualquer um desses documentos ou o não cumprimento do prazo estabelecido para sua apresentação resultará na não concessão da isenção da taxa de inscrição

5.4. A comissão do Processo Seletivo consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

5.5 A partir do dia **08/05/2024**, os candidatos que solicitaram isenção deverão consultar a página <http://www.ifgoiano.edu.br/posse> e/ou <https://ps.ifgoiano.edu.br> para verificar a situação de seu pedido de isenção de pagamento de inscrição.

5.6 O candidato não beneficiado com a isenção de taxa de inscrição, deverá acessar a página do Processo Seletivo, emitir a guia do PagTesouro do Governo Federal e efetuar o pagamento da taxa da inscrição até o dia **13/05/2024**, conforme item 4.2.

6. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

6.1. DO PRAZO PARA UPLOAD DA DOCUMENTAÇÃO

6.1.1. O prazo para realizar o upload dos documentos para a inscrição no processo seletivo será de **03/05/2024 até às 23h59min do dia 12/05/2024**, na página <https://ps.ifgoiano.edu.br/>.

6.2.1. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REALIZAR A INSCRIÇÃO

6.2.1.1. Para inscrição no processo seletivo é necessário fazer upload dos seguintes documentos, na sequência seguinte:

a. Termo de Autorização de Tratamento de Dados Pessoais do Candidato (Anexo I);

a. Identificação e Declaração de Autenticidade dos documentos (Anexo II);

- b. Curriculum Lattes;
- c. Cópias comprobatórias de titulação e experiência profissional;
- d. Cópia do boleto bancário da taxa de inscrição e do respectivo comprovante de pagamento;
- e. Documento de identificação pessoal com foto (RG ou CNH).

6.2.1.2. Caso o candidato venha a ser contratado através do processo seletivo, este, uma vez emitido o diploma pela instituição responsável, deverá apresentar uma cópia à Coordenação de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor do Câmpus para fins de arquivamento junto ao seu assentamento funcional.

6.2.1.3. Não serão aceitos, em hipótese alguma, documentos encaminhados por Sedex ou outra via.

6.2.1.4. O pré-requisito (titulação mínima para a contratação) não pode ser contado como título na avaliação sendo considerado somente aquilo que extrapola a exigência mínima.

6.3. DO UPLOAD DOS DOCUMENTOS NA PÁGINA DE INSCRIÇÃO

6.3.1. Os documentos comprobatórios deverão ser enviados via upload no sistema de inscrições, no endereço eletrônico <https://ps.ifgoiano.edu.br/> dentro do prazo estabelecido, período de inscrição, deste Edital.

6.3.2. Os documentos deverão ser enviados em arquivo único digitalizado, contendo toda a documentação em formato .pdf.

6.3.3. Caso o candidato envie mais de um arquivo, será considerado apenas o último upload realizado, conforme identificado pelo sistema de concursos.

7. DA SELEÇÃO

7.1. A ordem de definição das etapas do Processo Seletivo Simplificado está sequenciada a seguir:

7.1.1. Primeira Etapa: Prova de Títulos, de caráter classificatório.

7.1.2. Segunda Etapa: Prova de Desempenho Didático, de caráter eliminatório e classificatório;

7.2. Haverá o sorteio público do ponto e do horário de realização da Prova de Desempenho Didático no dia **16/05/2024**, às 07:00 horas na sala do Departamento de Ensino do IF Goiano - Campus Posse.

7.3. O ponto sorteado para a Prova de Desempenho Didático, constante no Anexo IV deste Edital, será comum a todos os candidatos da área/cargo, sendo o sorteio realizado por membros da comissão.

7.3.1. A participação dos candidatos no sorteio do ponto não será obrigatória.

7.4. A Prova de Desempenho Didático terá início às 08:00 do dia **17/05/2024**.

7.4.1. O horário da Prova de Desempenho Didático que cada candidato fará, de acordo com sua área/cargo, assim como o tema sorteado e a ordem de apresentação dos candidatos, serão divulgados no dia **16/05/2024** no sítio <http://www.ifgoiano.edu.br/posse> e

<https://ps.ifgoiano.edu.br/>.

7.4.2. Sempre que possível, os candidatos realizarão a Prova de Desempenho Didático no mesmo dia e sobre o mesmo tema. Na impossibilidade de todos os candidatos realizarem a prova no mesmo dia, um novo sorteio de tema será realizado com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência de cada dia de prova, excetuando-se o tema já sorteado.

7.5. A Banca Examinadora da Prova de Desempenho Didático será composta por 03 (três) membros, cuja composição será divulgada no sítio <http://www.ifgoiano.edu.br/posse> e <https://ps.ifgoiano.edu.br/> no dia **15/05/2024**.

7.6. O membro da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado e da Banca Examinadora com impedimento ou suspeição, nos termos dos art. 18 a 20 da Lei nº 9.784/99, inclusive com quaisquer vínculos de natureza profissional, social, afetiva ou acadêmica, deverá manifestar-se expressamente, após a divulgação das inscrições deferidas em até 24 (vinte e quatro) horas.

7.7. As provas serão realizadas no Instituto Federal Goiano - Campus Posse, localizado às margens da rodovia GO - 453, km 2,5, Fazenda Vereda do Canto, Distrito Agroindustrial, Posse, Goiás, Brasil, CEP: 73.900-000.

8. ANÁLISE DE TÍTULOS

8.1. A Análise de Títulos terá caráter classificatório.

8.2. O resultado da análise de títulos será publicado no prazo previsto de até 5 (cinco) dias úteis após o término das inscrições.

8.3. Para a avaliação curricular, da qual o candidato concorre à vaga, constante no Quadro de Distribuição Vagas (Anexo III), o candidato deverá fazer *Upload* do *Curriculum* (lattes) com a devida documentação comprobatória dos itens a serem pontuados neste processo seletivo e documento com foto na página de inscrição do Processo Seletivo, no prazo e condições estabelecidas no item 1 do presente Edital.

8.3.1. O candidato deve anexar obrigatoriamente o Quadro de Atribuição de Pontos para a Prova de Títulos (Anexo VII), devidamente preenchido, caso o candidato não anexe, será atribuída nota 0 (zero).

8.4. Não serão aceitos outros documentos em substituição aos diplomas e não serão pontuados itens sem a devida comprovação. O candidato não poderá participar das etapas do processo seletivo caso os documentos elencados neste item não sejam encaminhados até o prazo estabelecido no cronograma.

8.5. Os diplomas de Mestrado e/ou Doutorado somente serão válidos quando os respectivos cursos forem recomendados/reconhecidos pela CAPES/MEC, e observadas as normas que lhes regem a

validade, dentre as quais, se for o caso, as pertinentes ao respectivo registro. No caso dos certificados de Especialização, somente serão válidos aqueles cujas Instituições sejam credenciadas pelo MEC e expedidos conforme legislação vigente.

8.6. Os diplomas e certificados conferidos por instituições estrangeiras somente serão válidos quando traduzidos para a Língua Portuguesa por tradutor público juramentado e forem declarados equivalentes aos que são concedidos no Brasil e hábeis para os fins previstos em Lei, mediante a devida revalidação por instituição pública brasileira dos termos do disposto no § 3º, do Artigo 48 da Lei 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

8.7. Não serão pontuados cursos em andamento, independente da data de conclusão.

9. DO SORTEIO DE PONTO

9.1. O Presidente da Comissão do Processo Seletivo do câmpus Posse realizará o sorteio do ponto comum a todos os candidatos de cada área, habilitados para a Prova de Desempenho Didático, com data prevista para **16/05/2024**, às 07:00 horas, nas dependências do Câmpus Posse. Os temas que poderão ser sorteados estão presentes no Anexo IV do presente Edital.

9.2. No mesmo momento será definida por sorteio a escala de horários para realização da Prova de Desempenho Didático de cada candidato e as salas para a realização das avaliações.

10. DA PROVA DE DESEMPENHO DIDÁTICO (PDD)

10.1. Será eliminado o candidato que não comprovar a titulação mínima exigida no item 3 do presente Edital, até 15 minutos antes do início de sua Prova de Desempenho Didático.

10.2. A Prova de Desempenho Didático, de caráter eliminatório e classificatório, tem como objetivo apurar a capacidade de organização do trabalho pedagógico, de comunicação e de domínio do conteúdo, no tempo máximo de 40 (quarenta) minutos. A prova valerá 100,0 (cem) pontos, sendo aprovado o candidato que obtiver, no mínimo, 60,0 (sessenta) pontos.

10.3. Os(As) membros(as) da banca terão até 15 (quinze) minutos para arguição do(a) candidato(a) ao final da Prova de Desempenho Didático sobre o tema da referida aula

10.4. Na prova de desempenho didático com arguição o candidato terá que elaborar uma aula sobre tema definido e sorteado pelo IF Goiano, conforme consta no Anexo IV do Edital, de acordo com o conteúdo de conhecimento específico da área na qual concorre o candidato e destina-se a avaliar os conhecimentos pedagógicos relacionados ao exercício da docência e o desempenho didático do candidato.

10.5. Esta aula poderá ter duração de 40 minutos, no máximo, e será direcionada ao público de nível médio ou superior. O controle da duração da aula será de responsabilidade do candidato, podendo

haver interferência da banca, caso este tempo seja extrapolado.

10.6. O sorteio de ponto para a Prova de Desempenho Didático ocorrerá nas datas previstas no Cronograma, nas dependências do IF Goiano - Campus Posse.

10.7. Para a realização das provas serão realizados sorteios de ponto com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas do início da realização da prova pelo(a) primeiro(a) candidato(a) daquele dia.

10.8. Serão realizadas no máximo 10 (dez) provas por dia. Caso haja mais de 10 (dez) candidatos(as) classificados(as) para essa etapa, por Área/Câmpus, haverá primeiramente um sorteio do dia em que cada candidato(a) irá realizar a prova.

10.9. A ordem de apresentação dos(as) candidatos(as) será definida por sorteio realizado no início do dia (24 horas) em que o(a) candidato irá realizar sua prova.

10.10. O(A) candidato(a) que não acompanhar a sessão de sorteio de ponto poderá ter conhecimento do(s) ponto(s) sorteado(s) por meio da publicação no endereço eletrônico <http://www.ifgoiano.edu.br/posse> e/ou <https://ps.ifgoiano.edu.br/>.

10.11. A Prova de Desempenho Didático será ministrada perante a Banca Examinadora composta por três membros titulares e/ou suplentes, que atribuirá nota de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, conforme itens da Ficha de Avaliação da Prova de Desempenho Didático (Anexo VI).

10.12. A nota final de cada candidato(a) na Prova de Desempenho Didático será obtida através da média aritmética simples das notas atribuídas pelos(as) membros(as) da Banca Examinadora.

10.13. A Prova de Desempenho Didático consistirá em uma aula teórica ou poderá ser subdividida em duas aulas, uma teórica e outra prática, tendo em vista a natureza do conteúdo.

10.14. Todos(as) os(as) candidatos(as), independente da Área, poderão utilizar outros recursos didáticos em suas aulas, ficando totalmente responsáveis por eles, inclusive pela instalação e manuseio. Serão disponibilizados apenas quadro, pincel e apagador. O tempo eventual gasto pelo(a) candidato(a) com a instalação de equipamentos será descontado no total da aula.

10.15. Todos(as) os(as) candidatos(as) deverão entregar seu plano de aula (3 vias impressas) à Banca Examinadora até 10 (dez) minutos antes do início da primeira prova do dia.

10.16. Caso o(a) candidato(a) não esteja presente no momento de realizar a sua prova didática será considerado(a) desistente e o(a) candidato(a) seguinte será chamado(a) para iniciar sua prova.

10.17. As Provas de Desempenho Didático serão realizadas em sessão pública, exceto para candidatos(as) concorrentes.

10.18. As Provas de Desempenho Didático serão gravadas em áudio e/ou vídeo, conforme o disposto no artigo 31, do Decreto nº 9.739, de 28/03/2019.

10.19. Os resultados preliminar e final da Prova de Desempenho Didático serão divulgados nas datas previstas no cronograma.

10.20. As bancas examinadoras serão constituídas por 3 (três) servidores indicados pelo Presidente

da Comissão do Processo Seletivo, com formação superior na área de realização do processo seletivo ou área afim.

10.21. Não haverá remarcação da prova de desempenho didático para data diversa daquela prevista neste edital, em virtude de alterações pessoais orgânicas e/ou fisiológicas temporárias dos candidatos, inclusive as que sejam oriundas da contaminação pelo coronavírus, tendo em vista o princípio da isonomia e a vedação ao tratamento privilegiado entre os candidatos.

11. DA PONTUAÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

11.1. DA PONTUAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS

11.1.1. A Prova de Títulos será avaliada conforme Ficha de Avaliação da Prova de Títulos (Anexo VII).

11.1.2. A Prova de Títulos será classificatória e terá pontuação total de 100,0 (cem) pontos.

11.1.3. Os resultados preliminar e final da Prova de Títulos serão divulgados por Área e por ordem alfabética, nas datas previstas no Cronograma.

11.2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

11.2.1. O(as) candidatos(as) serão posicionados(as) em ordem decrescente da Pontuação Final, por Área. Assim, a Pontuação Final se dará pela fórmula $PF=(PT \times 0,2)+(PDD \times 0,8)$, onde: PF = Pontuação Final, PT = Nota de Títulos e PDD = Nota da Prova de Desempenho Didático.

11.2.2. Em caso de empate, para efeito de classificação final, terá preferência o(a) candidato(a) com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do Artigo 27 da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso). Persistindo o empate, prevalecerão os seguintes critérios,

sucessivamente, ao(à) candidato(a) que tiver:

- a) maior pontuação na Prova de Desempenho Didático;
- b) maior pontuação na Prova de Títulos.
- c) maior idade

11.2.3. O número máximo de candidatos(as) a serem aprovados(as) no Concurso Público está definido no Anexo III do Decreto nº 9.739/2019, atualizado pelo Decreto nº 11.211, de 26 de setembro de 2022, aplicando se os critérios de desempate previstos no subitem 11.2.2.

12. DOS RECURSOS

12.1. Será admitido recurso administrativo, devidamente fundamentado, indicando com precisão o(s) ponto(s) a ser(em) examinado(s), mediante requerimento dirigido à Comissão do Processo Seletivo Simplificado do Instituto Federal Goiano - Câmpus Posse e encaminhado ao email

selecao.posse@ifgoiano.edu.br, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contadas a partir da divulgação de qualquer ato supostamente lesivo a direito de candidato.

12.2. Os recursos serão apreciados pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado e/ou pela Banca Examinadora, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

12.3. Não serão aceitos recursos, via postal e/ou via fax, tão pouco serão aceitos recursos extemporâneos, inconsistentes, que não atendam às exigências e/ou fora de qualquer uma das especificações estabelecidas neste Edital ou em outros Editais que vierem a ser publicados. Os recursos assim recebidos, pelo Instituto Federal Goiano - Câmpus Posse, serão preliminarmente indeferidos.

12.4. Os recursos deverão estar devidamente fundamentados e instruídos, constando nome do candidato, número de inscrição, cargo, área a que concorre, telefone, email e endereço para correspondência.

12.5. Em caso de deferimento do recurso, será feita a retificação do Edital, do deferimento das inscrições ou mesmo do resultado preliminar.

12.6. Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso ou recurso de recurso.

12.7. Não será permitido ao candidato anexar novos documentos, quando da interposição de recurso contra o resultado da Avaliação de Títulos.

13. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

13.1. O resultado preliminar será publicado em até três dias úteis após o último dia de realização das provas de desempenho didático.

13.2. Serão considerados aprovados todos os candidatos que forem aprovados e classificados nas duas etapas.

13.3. Os candidatos não classificados no quantitativo máximo de aprovados, ainda que tenham atingido nota mínima, serão automaticamente reprovados no processo seletivo simplificado.

13.4. Nenhum dos candidatos empatados na última classificação de aprovados será considerado reprovado.

13.5. Após decorrido o prazo de recurso, o resultado final será homologado no Diário Oficial da União, por ordem de classificação e respeitados os limites dispostos no Anexo III do Decreto nº 9.739 de 2019.

14. DA CONTRATAÇÃO

14.1. O candidato deverá atender, cumulativamente, para a contratação, os seguintes requisitos:

14.1.1. Ser aprovado e classificado no processo seletivo simplificado;

- 14.1.2.** Não possuir contrato nos termos da Lei nº 8.745/93, com prazo inferior a vinte e quatro meses;
- 14.1.3.** Não ser ocupante de cargo efetivo da carreira de magistério, de que trata a Lei nº 12.772/2012;
- 14.1.4.** Não acumular cargos nos termos da legislação vigente;
- 14.1.5.** Ser brasileiro ou estrangeiro portador do visto permanente;
- 14.1.6.** Ter idade mínima de 18 anos completos;
- 14.1.7.** Gozar dos direitos políticos;
- 14.1.8.** Estar quite com as obrigações eleitorais e militares;
- 14.1.9.** Possuir diploma devidamente reconhecido pelo MEC na área para a qual concorreu no Processo Seletivo Simplificado, em conformidade com o Anexo III do presente Edital;
- 14.2.** É proibida a recontração do professor substituto com base na Lei nº 8.745/93 antes de transcorridos 24 (vinte e quatro) meses do encerramento do último vínculo, independentemente da duração do vínculo anterior.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 15.1.** O processo seletivo será regido pelo Edital e coordenado pela Comissão de Processo Seletivo designada pelo IF Goiano.
- 15.2.** Às pessoas com deficiência, é assegurado o direito de participação e deverão declarar esta condição na ficha de inscrição, cuja comprovação será efetuada no ato da contratação.
- 15.3.** No presente Edital não haverá reserva percentual de cotas, considerando a oferta de apenas uma vaga. A reserva só ocorrerá em caso de contratações futuras e superiores ao quantitativo original de vagas previstas no Edital, que exijam a reserva percentual.
- 15.4.** A inscrição no Processo Seletivo Simplificado implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições do teor deste Edital e das instruções específicas, expedientes do qual o candidato não poderá alegar desconhecimento.
- 15.5.** Os candidatos poderão obter informações referentes ao Processo Seletivo Simplificado no sítio <http://www.ifgoiano.edu.br/posse>.
- 15.6.** Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativas à habilitação, classificação ou nota de candidatos, valendo como prova de habilitação/classificação a publicação do Resultado Definitivo no Diário Oficial da União.
- 15.7.** É de inteira responsabilidade do candidato manter seu email, telefone e endereço atualizados para viabilizar os contatos necessários.
- 15.7.1.** O Instituto Federal Goiano - Câmpus Posse não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de endereço não atualizado, endereço de difícil acesso, correspondência

devolvida pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (ECT) por razões diversas de fornecimento e/ou endereço do candidato, correspondência recebida por terceiros.

15.8. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo Simplificado, os quais serão divulgados na internet, no endereço eletrônico <http://www.ifgoiano.edu.br/posse>.

15.9. Os turnos de trabalho serão estabelecidos pela Direção do Instituto Federal Goiano- Câmpus Posse, podendo ser matutino, vespertino e noturno.

15.10. Os prazos dos contratos, informados no item 3 do presente Edital, poderão ser, no interesse da Administração, prorrogados por igual período.

15.11. Este processo seletivo simplificado será válido por 06 meses, podendo ser prorrogado por mais 06 meses, a contar da data de Homologação do Resultado Final (publicação no Diário Oficial da União).

15.12. Durante o período de validade do processo seletivo simplificado, havendo interrupção de contrato temporário ainda em vigor, o Câmpus Posse do IF Goiano poderá contratar o próximo candidato aprovado, respeitada a ordem de classificação.

15.13. O prazo de vigência do novo contrato fica limitado ao prazo remanescente do contrato anterior para o atingimento da validade máxima de que trata o item 11.8, não devendo ser computados os períodos desprovidos de cobertura contratual.

15.14. Sem prejuízo do disposto no art. 12 da Lei nº 8.745, de 1993, no caso de cessação do objeto da autorização para a contratação temporária, os contratos firmados deverão ser encerrados.

15.15. O presente Edital e o Conteúdo Programático das Provas de Desempenho estarão disponíveis no sítio <http://www.ifgoiano.edu.br/posse>.

15.16. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Setorial Organizadora do Processo Seletivo Simplificado.

Frederico do Carmo Leite

Diretor Geral

Assinado eletronicamente

ANEXO I - EDITAL CAMPUS POSSE Nº 03, DE ABRIL DE 2024

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS DO
CANDIDATO**

Neste ato e para todos os fins de direito, eu _____, portador do RG nº _____ e CPF nº _____, autorizo que meus dados pessoais, sensíveis ou não, sejam tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução do processo seletivo, com a aplicação dos critérios de avaliação e seleção, autorizando expressamente a divulgação do meu nome e número de inscrição, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública e nos termos da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

Posse-GO, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO II - EDITAL CAMPUS POSSE Nº 03, DE ABRIL DE 2024

IDENTIFICAÇÃO E DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE

Nome:	
Processo Seletivo: Edital nº 03/2024 do Campus Posse do IF Goiano	
Área/Disciplina:	
Documento de identificação (RG):	
Telefone:	e-mail:
DECLARAÇÃO	
<p>Declaro, para fins de participação no Processo Seletivo Simplificado (PSS) acima identificado, a autenticidade da documentação enviada via upload para Análise de Títulos por parte da Banca Examinadora, nos termos da Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018. Declaro ainda estar ciente de que em caso de declaração falsa, fico sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis.</p>	
<p>Além da presente declaração de autenticidade, este arquivo contém:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cópia do documento de identificação (RG ou CNH);2. Curriculum Lattes;3. Cópias comprobatórias de titulações (diplomas e certificados) e experiências profissionais;4. Cópia do boleto bancário da taxa de inscrição e do respectivo comprovante de pagamento.	
<p>Obs: Realizar upload deste anexo, preenchido e assinado, e dos documentos acima citados até às 23h59min do dia 19/04/2024, no Sistema do Processo Seletivo Simplificado</p> <p style="text-align: right;">Data: ___/___/2024</p>	
----- Assinatura	

ANEXO III - EDITAL CAMPUS POSSE Nº 03, DE ABRIL DE 2024

QUADRO DEMONSTRATIVO DAS ÁREAS, REGIME DE TRABALHO, ÁREA DE ATUAÇÃO, NÚMERO DE VAGAS, ESCOLARIDADE E LOCAL DE LOTAÇÃO

Área	Regime de Trabalho	Área de atuação	Nº de Vagas	Nº Máximo de Aprovados	Escolaridade mínima exigida*	Local de Lotação
Geografia	40 horas	Geografia	01	06	Graduação em Geografia	Campus Posse

(*) Os diplomas devem ser devidamente registrados e reconhecidos pelo Ministério da Educação (MEC).

ANEXO IV - EDITAL CAMPUS POSSE Nº 03, DE ABRIL DE 2024

**CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS PARA O CARGO DE PROFESSOR
SUBSTITUTO**

Senhores candidatos, na data do sorteio de pontos será selecionado um único ponto dentre os divulgados abaixo, o qual deverá ser desenvolvido por todos os candidatos selecionados para a Prova de Desempenho Didático.

CARGO: PROFESSOR SUBSTITUTO

ÁREA: **Geografia**

ÁREA DE ATUAÇÃO: Geografia

Pontos:

1. Cartografia: instrumento de representação do espaço geográfico.
2. Rochas: registros de processos geológicos.
3. Reestruturação produtiva: o processo de globalização e a lógica neoliberal;
4. Transformações no espaço agrário brasileiro: produção, conflitos e luta pela terra;
5. **Histórico e relevância da educação de jovens e adultos para a sociedade e formação docente.**

ANEXO V - EDITAL CAMPUS POSSE Nº 03, DE ABRIL DE 2024

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO DE PROFESSOR SUBSTITUTO

- Ministrar aulas e orientar a aprendizagem do aluno;
- Elaborar programas, planos de ensino e de aula no que for de sua competência;
- Avaliar o desempenho dos alunos atribuindo-lhes notas ou conceitos nos prazos fixados;
- Cooperar com os Serviços de Orientação, Educação e Supervisão Escolar;
- Promover experiências de ensino e aprendizagem contribuindo para o aprimoramento da qualidade do ensino;
- Executar outras atividades compatíveis com o cargo.

ANEXO VI - EDITAL CAMPUS POSSE Nº 03, DE ABRIL DE 2024

**FORMULÁRIO - PROVA DE DESEMPENHO DIDÁTICO – PROCESSO SELETIVO
SIMPLIFICADO – PROFESSOR SUBSTITUTO**

Avaliador(a):			
Área:			
Nome do Candidato(a):			
Início da Aula:		Término da Aula:	

ITEM	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	OBSERVAÇÕES	PONTOS
1	PLANO DE AULA: Elaboração e organização do Plano (apresentação, descrição, clareza), adequação dos objetivos ao conteúdo planejado, adequação dos processos de verificação de aprendizagem, referência bibliográfica citada.		0-20
2	INTRODUÇÃO: Clareza, aspectos motivacionais, conexão entre o tema e outros conhecimentos (contextualização), exposição clara e precisa dos objetivos da aula.		0-10
3	CONTEÚDOS: Domínio de conteúdo, utilização de exemplos e analogias, desenvoltura e segurança nas respostas aos questionamentos, coerência, adequação de vocabulário e termos técnicos.		0-20
4	PROCEDIMENTOS: Espontaneidade, movimentação, postura, dicção, tom de voz, autocontrole, manejo de classe, interatividade.		0-20
5	RECURSOS: Adequação dos recursos didáticos às técnicas, aos objetivos e aos conteúdos propostos; momento de utilização dos recursos e uso adequado dos mesmos.		0-10
6	FINALIZAÇÃO: Capacidade de síntese, cumprimento das etapas previstas no plano, dosagem do conteúdo em relação ao tempo previsto.		0-10
7	AVALIAÇÃO: Utilização de procedimentos avaliativos, feedback.		0-10
TOTAL GERAL			

ANEXO VII - EDITAL CAMPUS POSSE Nº 03, DE ABRIL DE 2024

QUADRO DE ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA A PROVA DE TÍTULOS

Nome do candidato:			
Número de Inscrição:		Assinatura:	
<p>1. O candidato deverá preencher apenas os itens nas colunas Quantidade e Pontuação Total, para o qual irá apresentar os títulos, conforme Edital.</p> <p>2. As atividades deste quadro, descritas nos itens 2 e 3, compreenderão aquelas concluídas nos últimos 5 anos.</p> <p>3. A banca examinadora, caso necessário, reclassificará a pontuação feita pelo candidato, por erro na pontuação ou documentos apresentados que possam causar dúvida interpretação.</p> <p>4. Poderão ser solicitados ao candidato documentos originais durante o decorrer do certame.</p>			
1. Títulos Acadêmicos (limitados a 40 pontos)	Pontuação Máxima	Pontuação indicada pelo candidato	Pontuação ratificada pela banca
1.1. Doutorado concluído em Programa reconhecido pela CAPES.	40,0		
1.2. Mestrado concluído em Programa reconhecido pela CAPES (limitado a 01 título).	21,0		
1.3. Aluno regularmente matriculado em programa de doutorado reconhecido pela CAPES (02 pontos por semestre concluído – limitado a 06 semestres, comprovado por meio de Histórico Escolar).	12,0		
1.4. Aluno regularmente matriculado em programa de mestrado reconhecido pela CAPES (02 pontos por semestre concluído – limitado a 04 semestres comprovado por meio de Histórico Escolar).	8,0		
1.5. Especialização ou Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> concluída (limitado a 01 título).	6,0		
Observar a limitação de pontos no item.	Total do item 1:		

OBS: Os títulos referentes aos subitens 1.1, 1.2 e 1.5 não são cumulativos entre si.

2. Atividades de ensino, extensão, estágios e experiência profissional (limitado a 30 pontos)	Pontuação Máxima	Pontuação indicada pelo candidato	Pontuação ratificada pela banca
2.1. Exercício do magistério (2 pontos por ano ou fração superior a seis meses corridos, limitado a 10 pontos).	10,0		
2.2. Orientação de dissertação de mestrado/tese de doutorado aprovada, devidamente comprovada por cópia da folha de aprovação ou ata de defesa que contenha a assinatura da banca examinadora e do orientador (02 pontos por dissertação/tese, limitado a 06 pontos).	6,0		
2.3. Orientação de monografia de especialização aprovada, devidamente comprovada por cópia da folha de aprovação que contenha a assinatura da banca examinadora e do orientador (0,5 ponto por monografia, limitado a 01 ponto).	1,0		
2.4. Orientação de aluno em projeto de iniciação científica (01 ponto por projeto, limitado a 04 pontos).	4,0		
2.5. Participação em banca examinadora de dissertação de mestrado/tese de doutorado, devidamente comprovada por cópia da folha de aprovação ou ata de defesa (01 ponto por banca, limitado a 04 pontos).	4,0		
2.6. Coordenação de projeto de pesquisa e, ou de extensão com registro no órgão competente com valor mínimo de R\$ 20.000,00 (01 ponto por projeto, limitado a 03 pontos).	3,0		

2.7. Experiência profissional relacionada com a área do concurso em empresas públicas (ato de nomeação e exoneração) e, ou privadas (registro na carteira de trabalho - CNTPS) (0,5 ponto por ano, limitado a 02 pontos).	2,0		
Observar a limitação na pontuação de cada item.		Total do item 2:	
3. Produção científica, técnica e cultural (limitado a 30 pontos).	Pontuação Máxima	Pontuação indicada pelo candidato	Pontuação ratificada pela banca
3.1. Registro de patente (02 pontos por patente, limitado a 04 pontos).	4,0		
3.2. Livro publicado, na área do concurso, com ISBN (03 pontos por livro, limitado a 06 pontos).	6,0		
3.3. Capítulo de livro publicado com ISBN (02 pontos por capítulo, limitado a 04 pontos).	4,0		
3.4. Autoria ou co-autoria de artigo científico ou nota científica publicados em periódico "Qualis" A1, A2 e A3 - CAPES (03 pontos por artigo, limitado a 06 pontos).	6,0		
3.5. Autoria ou co-autoria de artigo científico ou nota científica publicados em periódico "Qualis" A4, B1 e B2 - CAPES (02 pontos por artigo, limitado a 06 pontos).	6,0		
3.6. Autoria ou co-autoria de artigo científico ou nota científica publicados em periódico "Qualis" B3 e B4 - CAPES (01 ponto por artigo, limitado a 04 pontos).	4,0		
Observar a limitação na pontuação de cada item.		Total do item 3:	
PONTUAÇÃO TOTAL		PONTUAÇÃO TOTAL	OBTIDA
<i>Obs.: Os documentos comprobatórios devem estar na mesma ordem dos itens que compõem o quadro acima.</i>			

ANEXO VIII - EDITAL CAMPUS POSSE Nº 03, DE ABRIL DE 2024
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Nome:		
NIS:	Data de Nascimento:	Sexo: () M () F
RG:	Data da Emissão:	Órgão Emissor:
CPF:		
Nome da mãe:		
Residente à Rua:	nº:	Complemento:
CEP:	Cidade:	UF:

venho requerer isenção do pagamento da taxa de inscrição do Processo Seletivo Simplificado, no valor de R\$ 60,00 (sessenta reais), visto que não tenho condições para arcar com tal valor, conforme documentos anexos.

Informo que a composição de minha renda familiar corresponde ao discriminado no quadro abaixo: - Renda familiar (Soma das rendas auferidas pelos membros da família residentes sob o mesmo teto, segundo art. 4º, inciso IV, do Decreto no 6.135, de 26/06/2007, publicado no DOU de 27 subsequente).

Nº. NIS	NOME COMPLETO DOS MEMBROS DA FAMÍLIA*	GRAU DE PARENTESCO**	DATA DE NASCIMENTO	RENDA MENSAL (R\$)	CPF

* Informe, inclusive, os membros que não possuem renda.

**Grau de parentesco em relação ao requerente.

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do art. 299 do Código Penal(falsidade ideológica).

Nestes Termos, Pede Deferimento.

_____, _____ de _____ de 2024

Assinatura

ANEXO IX - EDITAL CAMPUS POSSE Nº 03, DE ABRIL DE 2024

REQUERIMENTO DE INCLUSÃO E USO DO “NOME SOCIAL”

Nos termos do Decreto Federal nº 8.727, de 28 de abril 2016, eu

(nome civil do interessado), portador de Cédula de Identidade nº _____ e CPF nº _____, inscrito no Concurso Público, Edital nº _____ para o cargo de Professor EBTT
Área: _____, Campus de Lotação: _____; solicito a inclusão e uso do meu nome social (_____) (indicação do nome social), nos registros relativos aos serviços prestados por esse órgão ou entidade.

Cidade: _____, _____ de _____ de 2024.

Assinatura do Candidato(a)

ANEXO X - EDITAL CAMPUS POSSE Nº 03, DE ABRIL DE 2024

REQUERIMENTO DE ATENDIMENTO ESPECIAL

I – IDENTIFICAÇÃO

<i>NOME:</i>	
<i>ÁREA:</i>	
<i>Nº INSCRIÇÃO:</i>	<i>TELEFONE:</i>
<i>E-MAIL:</i>	

II – ASSINALE A SEGUIR O TIPO DE DEFICIÊNCIA DO CANDIDATO:

I - Atendimento ESPECIALIZADO:

Autismo
Baixa visão
Cegueira
Deficiência Auditiva
Deficiência Física
Deficiência Intelectual
Dislexia
Surdez

Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade – TDAH

Outras necessidades específicas. Especifique: _____

II - Atendimento ESPECÍFICO:

Gestante
Lactante

III - ASSINALE QUAL O AUXÍLIO OU RECURSO NECESSÁRIO:

Auxílio para leitura
Auxílio para transcrição
Prova ampliada
Prova em braile
Sala de fácil acesso
Outros – Especifique: _____

Tradutor - INTÉRPRETE DE LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS (LIBRAS)

Mobília especial – Especifique: _____

Local para amamentar (DURANTE A REALIZAÇÃO DA PROVA)

IV – CÓDIGO INTERNACIONAL DE DOENÇAS (CID 10):

--

V – DESCRIÇÃO DETALHADA DA DEFICIÊNCIA

O médico deverá descrever a espécie e o grau ou o nível da deficiência, bem como a sua provável causa, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças). Na impossibilidade de o médico descrever e assinar este requerimento, é preciso anexar o laudo médico (dos últimos 12 meses) junto a esse anexo. Quando couber, apresentar a necessidade de hora adicional:

_____ de _____ de 2024.

Assinatura, carimbo e CRM do(a) médico(a)
(SOMENTE PARA ATENDIMENTO ESPECIALIZADO)

Assinatura do(a) candidato(a)