



EDITAL Nº 12, DE 16 DE AGOSTO DE 2024
PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO NOS CURSOS
TÉCNICOS INTEGRADOS AO ENSINO MÉDIO DO CAMPUS
POSSE - 2025/1

ATENÇÃO CANDIDATOS!

Os candidatos aprovados nas vagas referentes à Política de Ação Afirmativa (Cotas) estão convocados a apresentar a documentação exigida entre os dias 18/11/2024 e 20/11/2024 para a comprovação de sua inscrição na cota escolhida, conforme apresentado no item 3 - Do Cronograma, do Edital nº 12, de 16 de agosto de 2024, em sua retificação. Solicitamos que leiam atentamente as instruções a seguir e verifiquem detalhadamente a relação completa de documentos necessários conforme divulgado no Edital nº 12, de 16 de agosto de 2024 (itens 8, 9, 10 e 11).

POLÍTICA DE AÇÃO AFIRMATIVA (COTAS)

De acordo com o item 9 do Edital nº 12, de 16 de agosto de 2024, os candidatos inscritos para vagas destinadas à Política de Ação Afirmativa (Cotas) devem seguir o cronograma descrito no item 3, que estabelece o período de 18/11/2024 a 20/11/2024 para envio eletrônico da documentação necessária para comprovação das cotas.

É importante destacar que os documentos apresentados para comprovação não devem conter rasuras e devem ser anexados no Sistema de Processos Seletivos por meio do site <https://ifgoiano.edu.br/integrado>, em formato PDF com tamanho máximo de 10MB.

Caso o candidato não envie a documentação comprobatória referente à reserva de vagas – conforme a Lei 12.711/2012 e suas alterações – no campo específico do sistema de processos seletivos, acessível pelo site <https://ifgoiano.edu.br/integrado>, ele será remanejado conforme a legislação vigente.

Os resultados preliminares e finais da homologação das inscrições, de acordo com a análise da documentação comprobatória da reserva de vagas, serão publicados nas datas previstas no cronograma do Edital nº 12, de 16 de agosto de 2024.

Para quaisquer DÚVIDAS, entre em contato com a Comissão dos Processos Seletivos para Ingresso nos Cursos Técnicos Integrados pelo e-mail ps.tecnico@ifgoiano.edu.br, dentro do prazo estabelecido no Cronograma (item 3) para o envio da documentação.