



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO

EDITAL Nº 09, DE 06 DE MAIO DE 2025

PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO NOS CURSOS TÉCNICOS CONCOMITANTES/SUBSEQUENTES DO CAMPUS RIO VERDE - 2025/2

1. DA ABERTURA

O Diretor-Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano - Campus Rio Verde, torna público o Processo Seletivo dos Cursos Técnicos na modalidade Concomitante/Subsequente, para o segundo semestre do ano letivo de 2025, informa que as inscrições estarão abertas de **08 de maio de 2025 a 30 de maio de 2025**, de acordo com as diretrizes estabelecidas na Portaria nº 99, de 17 de janeiro de 2020, publicada no D.O.U em 20 de janeiro de 2020. O processo seletivo e a matrícula dos candidatos aprovados seguirão as regras estabelecidas neste Edital e seus anexos, conforme o cronograma apresentado no **item 3.1**.

2. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

2.1. O resultado do processo seletivo previsto neste Edital será válido apenas para o preenchimento das vagas ofertadas para o segundo semestre do ano letivo de 2025, ou seja, 2025/2.

2.2 Os cursos oferecidos neste Edital são **gratuitos**.

2.3 Não há cobrança de taxa de inscrição ou de participação em quaisquer etapas deste processo seletivo.

2.4 O IF Goiano – Campus Rio Verde realizará o processo seletivo para ingressos nos cursos técnicos por meio de **sorteio eletrônico**, no sistema de processos seletivos do IF Goiano, que poderá ser acessado pelo site: <https://ps.ifgoiano.edu.br/edital/visualizar/448/>.

2.5 O candidato poderá acessar as informações sobre os cursos técnicos ofertados neste Edital, bem como os respectivos projetos pedagógicos de curso (PPCs) vigentes até esta data, através do site institucional do Campus Rio Verde: <https://www.ifgoiano.edu.br/home/index.php/cursos-tecnicos-rio-verde.html>.

2.6 Os horários estabelecidos neste Edital obedecem ao horário oficial de Brasília.

3. DO CRONOGRAMA

3.1. O processo seletivo para ingresso nos cursos técnicos no semestre 2025/2 seguirá o cronograma previsto abaixo:

DATA	ATIVIDADE
06/05/2025	Publicação do Edital
07/05/2025	Período de impugnação dos termos do Edital
08/05/2025 até 30/05/2025	Período de realização das inscrições exclusivamente on-line (https://ps.ifgoiano.edu.br/edital/visualizar/448/) e ENVIO da documentação <i>on-line</i> comprobatória para candidatos que concorrerão por reserva de vagas (cotas).
02/06/2025 a 05/06/2025	Publicação de resultado preliminar da análise da documentação comprobatória relativa a reserva de vagas – Lei nº 12.711/2012 e suas alterações e Lei nº 14.723 de 13/11/2023
06/06/2025	Período de interposição de recurso contra resultado preliminar da análise dos documentos relativos às cotas - em até 24 horas após a publicação do resultado preliminar da análise da documentação comprobatória relativa à reserva de vagas (cotas).
07/06/2025	Publicação de resultado da interposição de recurso contra resultado preliminar da análise da documentação comprobatória relativa a reserva de vagas e publicação do resultado final da análise da documentação relativa a reserva de vagas.
09/06/2025	Convocação dos candidatos via email cadastrado, os quais tiveram reserva de vaga comprovada nos perfis de cotas étnico/raciais e/ou pessoas com deficiência (PcD) para participarem da banca de verificação on-line.
10/06/2025 a 12/06/2025	Realização das bancas de verificação on-line , conforme horário agendado via e-mail, exclusiva para os candidatos às cotas étnico/raciais (PPI ou Q) e/ou pessoas com deficiência (PcD) que tiveram o envio dos documentos validados.
13/06/2025	Publicação do resultado preliminar da análise complementar de comprovação de reserva de vaga pela banca de verificação.
14/06/2025	Período de interposição de recurso contra o resultado preliminar da análise complementar de comprovação de reserva de vaga nos perfis das cotas étnico/raciais e/ou pessoas com deficiência (PcD) pela banca de verificação em até 24 horas após a divulgação do resultado preliminar.

16/06/2025	Publicação do resultado final da análise complementar de comprovação de reserva de vaga nos perfis das cotas étnico/raciais (PPI ou Q) e/ou pessoas com deficiência (PcD) pela banca de verificação.
17/06/2025	Realização do sorteio eletrônico .
17/06/2025	Publicação do resultado preliminar do processo seletivo para todos os perfis de vaga.
18/06/2025	Interposição de recurso contra o resultado preliminar em até 24 horas após a divulgação do resultado preliminar do processo seletivo.
23/06/2025	Publicação do RESULTADO FINAL do processo seletivo - 1ª chamada
24/06/2025 até 30/06/2025	Período de envio de documentação de MATRÍCULA on-line - 1ª chamada
02/07/2025	Publicação da lista de vagas remanescentes - 2ª chamada (caso houver)
03/07/2025 até 04/07/2025	Período de envio de documentação de MATRÍCULA on-line para vagas remanescentes - 2ª chamada (caso houver) .
07/07/2025	Publicação da lista de vagas remanescentes - Chamada geral (caso houver) . Para concorrer às vagas disponíveis na chamada geral é necessário a participação do candidato no sorteio eletrônico.
07/07/2025 a 09/07/2025	Período de envio de documentação para MATRÍCULA de vagas remanescentes - Chamada geral (caso houver) .
28/07/2025	Previsão de início do semestre letivo.

4. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO NOS CURSOS TÉCNICOS

4.1. O candidato poderá concorrer às vagas dos cursos técnicos nas modalidades de ensino técnico subsequente ou ensino técnico concomitante, de acordo com sua escolaridade, como detalhado nos itens **4.2** e subitens, e **4.3** e subitens.

4.2 Dos cursos técnicos subsequentes

4.2.1 Os cursos técnicos subsequentes ao ensino médio são destinados aos candidatos que **tenham cursado e concluído o ensino médio** (seja por meio do ensino médio regular; pela modalidade Educação de Jovens e Adultos - EJA; pela realização do Exame Nacional do Ensino Médio - Enem, através do qual tenham obtido certificado de conclusão do ensino médio; candidatos concluintes do ensino médio, via certificação pelo Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos - Encceja; ou por outra forma prevista em lei).

4.2.2 São requisitos para ingresso nos cursos técnicos subsequentes ao Ensino Médio, previstos neste Edital:

- a. ter o certificado de conclusão do Ensino Médio, em instituição, exame ou parecer de equivalência pela Secretaria Estadual de Educação - SEE os quais devem ser reconhecidos pelo Ministério da Educação - MEC, até o dia da matrícula;
- b. ser contemplado e convocado para matrícula pelo processo seletivo;
- c. no ato da matrícula, apresentar a documentação completa, para o caso subsequente.

4.3 Dos cursos técnicos concomitantes

4.3.1 O candidato que **não tiver concluído o Ensino Médio** poderá concorrer às vagas na modalidade concomitante, devendo estar cursando regularmente o ensino médio.

4.3.2 São requisitos para ingresso nos cursos técnicos concomitantes ao Ensino Médio, previstos neste edital:

- a. estar matriculado e cursando o Ensino Médio na rede pública ou privada;
- b. ser contemplado e convocado para matrícula pelo processo seletivo;
- c. no ato da matrícula, apresentar a documentação completa exigida, para o caso concomitante.

4.3.3 Para os cursos presenciais, o candidato deverá observar os pré-requisitos em relação **a série mínima do PRIMEIRO ANO DO ENSINO MÉDIO que deverá estar cursando no período deste processo seletivo.**

4.3.4 Para os cursos na modalidade de ensino à distância (EaD), o candidato deverá observar os pré-requisitos em relação **a série mínima do SEGUNDO ANO DO ENSINO MÉDIO que deverá estar cursando no período deste processo seletivo.**

4.4 Os candidatos que não atenderem às exigências de escolaridade, ainda que aprovados, não terão direito à matrícula.

5. DAS VAGAS E DOS CURSOS

5.1 Os candidatos serão selecionados por curso e tipo de vaga escolhida (perfil), sendo de sua inteira responsabilidade fazer a escolha do curso que deseja concorrer à vaga no ato da inscrição.

5.1.1 As vagas disponíveis neste edital dividem-se em: ampla concorrência (AC) e ações afirmativas - reserva de vagas (Cotas).

5.2 As vagas de Ampla Concorrência (AC) destinam-se a todos os candidatos independentemente da condição social, racial, étnica ou de ter cursado o ensino fundamental ou médio em escola pública ou privada.

5.2.1 Para esse perfil de vaga será disponibilizado um total aproximado de 50% do total de vagas disponíveis por curso.

5.2.2 O candidato inscrito em Ampla Concorrência só concorrerá para tal tipo de vaga mediante comprovação de escolaridade mínima exigida conforme descrito nos itens 4.3.3 ou 4.4.4.

5.3 As vagas reservadas para Ações Afirmativas (Cotas) destinam-se **apenas** aos candidatos que tenham **cursado todas as séries do ensino fundamental (1º ao 9º ano) em escolas públicas, conforme** determinado pela Lei nº 12.711/2012 alterada pelas Lei nº 13.409/2016 e Lei nº 14.723 de 13/11/2023.

5.3.1 Para esse perfil de vagas será disponibilizado um quantitativo mínimo de 50% do total de vagas disponíveis por curso.

5.3.2 O candidato inscrito nas reservas de vagas de ações afirmativas só concorrerá por tal tipo de vaga mediante a comprovação das condições da cota por meio de documentos e, se for o caso, por banca instituída para ações específicas.

5.4 A distribuição das reservas de vagas de Ações Afirmativas, para os cursos técnicos ofertados por este Edital, ocorrerá da forma descrita abaixo:

- a. Metade das vagas de ações afirmativas são reservadas para **estudantes que estudaram todas as séries do ensino fundamental (1º ao 9º ano) em escolas públicas com renda familiar bruta igual ou inferior a um salário-mínimo per capita;**
- b. Demais vagas de ações afirmativas são reservadas aos **estudantes que estudaram todas as séries do ensino fundamental (1º ao 9º ano) em escolas públicas, mas sem necessidade de comprovação do critério econômico;**
- c. Dentre as vagas das alíneas 5.4a) e 5.4b) a distribuição de vagas se dará nos percentuais mínimos de: 63,65% para pretos, pardos, indígenas (PPI); 0,43% de quilombolas (Q); e de 7,73% para pessoas com deficiência (PCD), segundo os dados do Censo do IBGE 2022 para o estado de Goiás.

5.5 As vagas reservadas para ações afirmativas são divididas de acordo com os seguintes perfis:

Perfil de vaga (Sigla)	Descrição
LB-EP	Candidatos com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário-mínimo que tenham cursado todas as séries do ensino fundamental (1º ao 9º ano) em escolas públicas;
LB-PPI	Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas , com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário-mínimo e que tenham cursado todas as séries do ensino fundamental (1º ao 9º ano) em escolas públicas;
LB-PCD	Candidatos com deficiência , que tenham renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário-mínimo e que tenham cursado todas as séries do ensino fundamental (1º ao 9º ano) em escolas públicas;
LB-Q	Candidatos autodeclarados quilombolas , com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário-mínimo e que tenham cursado todas as séries do ensino fundamental (1º ao 9º ano) em escolas públicas;
LI-EP	Candidatos que, independentemente da renda , tenham cursado todas as séries do ensino fundamental (1º ao 9º ano) em escolas públicas;
LI-PPI	Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas , independentemente da renda , que tenham cursado todas as séries do ensino fundamental (1º ao 9º ano) em escolas públicas;
LI-PCD	Candidatos com deficiência , independentemente da renda , que tenham cursado todas as séries do ensino fundamental (1º ao 9º ano) em escolas públicas;
LI-Q	Candidatos autodeclarados quilombolas , independentemente da renda , que tenham cursado todas as séries do ensino fundamental (1º ao 9º ano) em escolas públicas.

5.6 As vagas disponibilizadas para o ingresso nos cursos técnicos Concomitante/Subsequente do IF Goiano – Campus Rio Verde serão divididas conforme quadros constantes nos itens 5.6.1 e 5.6.2 do presente Edital.

5.6.1 Quadro de oferta de vagas para os cursos técnicos presenciais concomitante/subsequente. Sujeitos às condições descritas no item 10.8 deste edital.

Curso	Duração (semestres)	Turno	Vagas									
			AC	LB-EP	LB-PPI	LB-PCD	LB-Q	LI-EP	LI-PPI	LI-PCD	LI-Q	Total
Administração	3	Not.	20	1	7	1	1	2	7	1	0	40
Agropecuária	4	Mat.	50	7	16	1	1	8	16	1	0	100
Biotecnologia	4	Not.	20	1	7	1	1	2	7	1	0	40
Contabilidade	3	Not.	20	1	7	1	1	2	7	1	0	40
Edificações	4	Not.	20	1	7	1	1	2	7	1	0	40
Química	4	Not.	20	1	7	1	1	2	7	1	0	40
Segurança do trabalho	4	Not.	20	1	7	1	1	2	7	1	0	40

Mat. = Matutino, Vesp. = Vespertino, Not. = Noturno.

5.6.2 Quadro de oferta de vagas para os cursos técnicos concomitante/subsequente na modalidade de ensino à distância (EaD). Sujeitos às condições descritas no item 10.8 deste edital.

Curso	Duração (semestres)	Turno	Vagas									
			AC	LB-EP	LB-PPI	LB-PCD	LB-Q	LI-EP	LI-PPI	LI-PCD	LI-Q	Total
Administração	3	Not.*	50	7	16	1	1	8	16	1	0	100

Not.* = Aulas síncronas, se ministradas, serão realizadas no período noturno.

5.6.3 Vagas remanescentes poderão ser ofertadas em chamadas posteriores (2ª chamada e chamada geral), até que se complete a quantidade de vagas disponíveis em cada curso, obedecendo ao prazo máximo de quinze dias letivos após o início das aulas para efetivação das matrículas.

5.7 O número de vagas ofertadas poderá ser ampliado a interesse da administração do Campus Rio Verde, com respeito à estrutura física e de pessoal disponíveis.

5.8 O conceito de escola pública adotado neste Edital encontra-se respaldado pelo art. 19, da Lei nº 9.394/1996, art. 19. As instituições de ensino dos diferentes níveis classificam-se nas seguintes categorias administrativas:

- a. Públicas, assim entendidas as criadas ou incorporadas, mantidas e administradas pelo Poder Público;
- b. Privadas, assim entendidas as mantidas e administradas por pessoas físicas ou jurídicas de direito privado.

5.8.1 Escolas conveniadas são instituições de ensino privadas que se tornam parceiras do governo, portanto, **não se constituem como escola pública.**

5.8.2 As escolas pertencentes ao Sistema S (SENAI, SESI, SENAC, SENART), escolas conveniadas ou ainda fundações ou instituições similares (mesmo que mantenham educação gratuita) **não são consideradas instituições da Rede Pública de Ensino para participação na Reserva de Vagas.**

5.8.3 Os alunos na condição de bolsistas de escolas privadas não se equiparam aos estudantes de escolas públicas.

5.8.4 Somente poderão concorrer às vagas reservadas (Lei nº 12.711/2012) para estudantes de escola pública os candidatos que tenham cursado todas as séries do ensino fundamental (1º ao 9º ano) em escolas públicas, em cursos regulares ou no âmbito do ensino na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (PROEJA) ou (EJA) no país que equivalem ao Ensino Fundamental;

5.8.5 Qualquer período, mês, semestre, ou ano do Ensino Fundamental cursado fora de escola pública, acarretará na desclassificação do candidato do sistema de reserva de vagas sendo o mesmo realocado para ampla concorrência (AC).

5.9 O candidato inscrito para o perfil de reserva de vaga que não apresentar documentação comprobatória do perfil indicado no ato de inscrição, ou no caso de não confirmação do perfil, será remanejado para ampla concorrência (AC).

5.10 A verificação dos requisitos dos candidatos aprovados pela Lei de Reserva de Vagas, alterada pela Lei nº 13.409/2016, será realizada pelas Comissões de Escolaridade e Análise Socioeconômica, Validação PCD e Heteroidentificação do Campus Rio Verde, designada por portaria do diretor geral do Campus.

5.11 Compete exclusivamente ao estudante, ou a seu representante legal, certificar-se de que cumpre os requisitos estabelecidos para concorrer às vagas reservadas em decorrência do disposto na Lei nº 12.711/2012, alterada pela Lei nº 13.409/2016 e Lei nº 14.723 de 13/11/2023.

5.12 Na hipótese de se comprovar fraude documental, em qualquer momento, posterior ou durante a matrícula e o processo seletivo, independente das ações legais cabíveis, o candidato será sumariamente eliminado deste Processo Seletivo e perderá, conseqüentemente, o direito à vaga conquistada e a quaisquer direitos dela decorrentes.

6. DA INSCRIÇÃO

6.1 As inscrições são **gratuitas** e devem ser realizadas entre **00:00 horas do dia 08 de maio de 2025 e 23h59min59s do dia 30 de maio de 2025**, horário de Brasília, exclusivamente pelo sistema de processo seletivo, acessível pelo *site* <https://ps.ifgoiano.edu.br/edital/visualizar/448/>, escolhendo a processo seletivo relativo aos cursos técnicos do Campus Rio Verde, no qual o candidato terá acesso ao:

- a. Presente Edital;
- b. Cadastro no sistema de processos seletivos do IF Goiano (<https://ps.ifgoiano.edu.br/edital/visualizar/448/>);
- c. Local do preenchimento da inscrição, no qual o **candidato deverá, obrigatoriamente, informar seu próprio CPF e e-mail pessoal válido, que esteja ativo;**
- d. Ambiente de inscrição no curso pretendido, através da opção “Me inscrever” respectiva ao curso;
- e. Preenchimento e verificação das informações necessárias, bem como ao envio, via upload no sistema de processo seletivo, dos documentos necessários para a confirmação da inscrição para candidatos que optarem concorrer a reserva de vagas de cotas, de acordo com o **item 8.**

6.2 A inscrição implica automaticamente no conhecimento e a aceitação das condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais o candidato ou seu representante legal não poderá, em hipótese alguma, alegar desconhecimento.

6.3 Durante o período de inscrição, os candidatos que não tiverem meios de acesso aos sistemas de inscrição poderão solicitar à comissão organizadora, através do e-mail selecao.tecnico.rv@ifgoiano.edu.br, acesso aos computadores do Campus Rio Verde para que realizem sua inscrição, conforme o agendamento a ser disponibilizado.

6.4 Quaisquer dúvidas e esclarecimentos que se fizerem necessários na etapa de inscrição, serão respondidos pela comissão organizadora através do e-mail: selecao.tecnico.rv@ifgoiano.edu.br ou do **WhatsApp 064 99249 4528**.

6.4.1 Todas as dúvidas e esclarecimentos serão respondidos entre os horários de 8h às 12h e 14h às 18h, somente em dias úteis (segunda à sexta-feira, exceto feriados).

6.5 A Comissão Permanente de Seleção dos Cursos Técnicos (CPSCT) do Campus Rio Verde (Portaria nº 1470 de 25 de março de 2025), não se responsabilizará por inscrição não efetivada por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou de outros fatores alheios à sua competência.

6.6 As informações prestadas no preenchimento do formulário de inscrição do sistema de processo seletivo do IF Goiano serão de inteira responsabilidade do candidato ou de seu representante legal e é reservado ao IF Goiano o direito de excluir do Processo Seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e/ou fornecer dados inverídicos.

6.6.1 Comprovadas irregularidades em qualquer fase, o candidato será eliminado do Processo Seletivo e estará sujeito às penalidades previstas em lei, bem como estará sujeito ao desligamento do curso, mesmo que já iniciado.

6.7 Não serão aceitas, em hipótese alguma, inscrições fora do prazo, seja por carta, e-mail, correios, fax ou qualquer outro meio diferente do estabelecido no presente edital.

6.8 Serão aceitas tanto assinaturas físicas quanto digitais (ex.: plataforma [GOV.BR](https://gov.br)) nos documentos exigidos. No caso da assinatura digital ela deverá seguir a legislação vigente.

7. DO PROCEDIMENTO DA INSCRIÇÃO

7.1 A inscrição no processo seletivo será realizada de forma *on-line* através do *site*: <https://ps.ifgoiano.edu.br/edital/visualizar/448/>, escolhendo o processo seletivo relativo aos cursos técnicos do Campus Rio Verde.

7.1.1 Caso o candidato **já possua cadastro** no sistema, deverá efetuar seu login utilizando CPF e senha cadastrados.

- a. Em caso de esquecimento de senha, deverá ir na opção: “Recupere sua senha”;
- b. Em caso de esquecimento de e-mail de cadastro, deverá ir na opção: “Esqueceu seu e-mail?”.

7.1.2 Caso contrário, **se ainda não possuir cadastro**, o candidato deverá se cadastrar no sistema através da opção: “Cadastre-se”.

7.2 Após acesso ao sistema de inscrição, conforme o item 7.1, o candidato deverá preencher os dados solicitados e realizar a inscrição no curso pretendido.

7.2.1 Cada candidato poderá realizar apenas uma inscrição;

- a. Não serão aceitas inscrições com CPF de terceiros e cada inscrição estará vinculada a um único e-mail.

7.2.2 É de inteira responsabilidade do candidato o preenchimento correto dos seus dados, bem como de um e-mail pessoal, válido e ativo, ao qual tenha acesso para confirmação e acompanhamento da inscrição.

7.2.3 Cabe ao candidato preencher todos os campos, conforme instruções contidas na página, incluindo:

- a. Dados pessoais do candidato;
- b. Questionário de caracterização socioeconômica;
- c. O tipo de vaga que irá concorrer, ou seja, se por Ampla Concorrência ou pela Reserva de Vagas (Lei 12.711/2012), como detalhado no item 5.4 e cotas especificadas no item 8.3 deste edital;

7.2.4 Ao final do processo, o sistema exibirá ao candidato os dados que foram preenchidos, possibilitando ao candidato encontrar eventuais erros e inconsistências nos dados e ajustá-los, antes de confirmar sua inscrição.

7.2.5 Cabe ao candidato enviar os documentos comprobatórios exigidos (item 8.3) para concorrer ao tipo de vaga do curso para o qual se inscreveu (item 5.6.1 ou 5.6.2).

- a. Caso opte pela Reserva de Vagas (cotas), deverá escolher a Política de Ação Afirmativa e **anexar em formato .PDF, via Upload** no Sistema de processo seletivo, a documentação exigida para a ação afirmativa escolhida, nos campos específicos, conforme descrito nos itens 7 e 8 deste edital.

7.3 Para a inscrição no processo seletivo, o candidato fará a opção pelo curso oferecido neste edital, conforme o quadro exposto no item 5.6.1 ou 5.6.2, somente dentro do prazo de inscrições *on-line* definido no **Cronograma (item 3.1)** deste edital.

7.4 O candidato que desejar utilizar o Nome Social deverá marcar o campo: “Ativar nome social” no campo dados gerais no Cadastro de Candidatos do Sistema de processos seletivos do IF Goiano.

7.4.1 O candidato que ativar a utilização do Nome Social, deverá:

- a. Preencher o Nome Social no campo dados gerais no Cadastro de Candidatos do Sistema de processos seletivos do IF Goiano;
- b. **Anexar em formato PDF via Upload**, no Sistema de processos seletivos, a declaração constante no **Anexo II**, disponível no site de inscrição (<https://ps.ifgoiano.edu.br/edital/visualizar/448/>), e o documento oficial de identificação, dentro do período de inscrições constantes no cronograma deste edital.

8. DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA NA INSCRIÇÃO PARA COTAS

8.1 Os documentos necessários para efetivar a inscrição, descritos nos itens 8.2, 8.3 e 8.4, deverão ser enviados através do sistema de processos seletivos, disponível no site <https://ps.ifgoiano.edu.br/edital/visualizar/448/>, somente durante o período de envio de documentação comprobatória de acordo com tipo de vaga escolhido, de acordo com o Cronograma deste edital;

8.1.1 É de responsabilidade do candidato a conferência das informações e documentos a serem anexados no ato da inscrição, sendo que serão considerados como válidos apenas os documentos que constarem anexos no sistema de processos seletivos até o último dia de inscrição conforme cronograma deste edital.

8.1.2 Todos os documentos comprobatórios não poderão conter rasuras e deverão ser digitalizados de forma legível, em formato PDF, e com tamanho máximo de 10MB (megabytes).

8.1.3 O envio dos documentos é de responsabilidade do candidato e deverá ser feito conforme o “**tipo de documento**” indicado no sistema de processos seletivos.

8.1.4 Em nenhuma hipótese serão aceitas inscrições e documentos enviados por outro meio, **como e-mail ou presencialmente**.

8.1.5 O envio dos documentos no sistema do processo seletivo é feito na seção “Arquivos”, dentro da aba “Dados da inscrição”.

- a. Essa seção somente estará disponível após efetuada a inscrição;

- b. Na seção “Adicionar novo arquivo” o candidato deverá escolher o tipo de documento que deseja enviar e selecionar o arquivo correspondente para envio (upload).

8.2 Os candidatos que concorrem às vagas de **AMPLA CONCORRÊNCIA não necessitam enviar** documentos

comprobatórios para inscrição.

8.3 A documentação comprobatória a ser enviada conforme instruções do item 8.1 para candidatos que concorrem às **RESERVAS DE VAGAS**, descritas no item 5.5, deverá conter os documentos listados no **Anexo III, quadro 1.1.2**, de acordo com a política de ação afirmativa escolhida pelo candidato no ato da inscrição.

8.4 A documentação comprobatória a ser enviada conforme instruções do item 8.1 para candidatos **ESTRANGEIROS** de acordo com a Lei 13.445, de 24 de maio de 2017 deverá conter os documentos listados no quadro 8.4.1.

8.4.1 Quadro de documentos para alunos estrangeiros.

ESTRANGEIROS
<p>a. Registro Nacional de Estrangeiro (RNE) em substituição ao RG ou passaporte com visto de estudante, a Carta Transfronteiriça, ou outro documento que, por previsão legal, permita que o estrangeiro estude no Brasil que deverá ser anexado em campo específico no Sistema de processos seletivos.</p>

8.5 Os documentos comprobatórios enviados eletronicamente serão descartados do Sistema de processos seletivos do IF Goiano após o prazo de 180 dias, a contar da publicação do resultado final do processo seletivo.

8.6 Em caso de **DÚVIDAS**, contatar a **Comissão Permanente de Seleção dos Cursos Técnicos (CPSCT) do Campus Rio Verde pelo e-mail selecao.tecnico.rv@ifgoiano.edu.br**, obedecendo o prazo previsto no Cronograma (item 3.1) para o envio da documentação comprobatória.

9. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

9.1 Os resultados preliminar e final da homologação das inscrições, de acordo com a análise da documentação comprobatória específica de cada tipo de vaga, terão divulgação na data prevista no cronograma deste edital, no site do processo seletivo acessível pelo endereço: <https://ps.ifgoiano.edu.br/edital/visualizar/448/>.

9.2 Da homologação das inscrições para candidatos que optem por alguma das reservas de vagas, descrita no item 5.4 e subitens.

9.2.1 Caso **não envie eletronicamente, no sistema de processos seletivos, a documentação** comprobatória de reserva de vagas – Lei 12.711/2012 e suas alterações e Lei nº 14.723 de 13/11/2023 – como descrita no Anexo III, quadro 1.1.2, o candidato será remanejado **compulsoriamente para Ampla Concorrência (AC)**.

9.2.2 As Comissões de Escolaridade e Análise Socioeconômica, Validação PCD e Heteroidentificação do Campus Rio Verde irão confirmar ou retificar para ampla concorrência (AC), a opção definida pelo candidato no momento de sua inscrição *on-line*, de acordo com a análise da documentação apresentada pelo candidato para participação na Política de Ação Afirmativa. Para tal, observa-se o estabelecido pela Lei nº 12.990/2014 e a Orientação Normativa nº 03, de 1º de agosto de 2016.

9.2.3 O candidato confirmado, pela Comissões de Escolaridade e Análise Socioeconômica, Validação PCD e Heteroidentificação do Campus Rio Verde, para a vaga de Política de Ação Afirmativa PPI e PcD, **deverá comparecer, caso necessário, à entrevista on-line, obedecendo dia e horário definidos por convocação emitida pela mesma Comissão, pelo e-mail cadastrado na inscrição, obedecendo o prazo estipulado neste Edital conforme o Cronograma (item 3.1).**

9.2.3.1 A Comissão de Heteroidentificação terá a prerrogativa de entrevistar o candidato inscrito para a vaga de Política de Ação Afirmativa PPI, e ainda, poderá solicitar documentação complementar para

comprovação da autodeclaração (**Anexo IV**).

9.2.3.2 A autodeclaração (**Anexo IV**) emitida pelo candidato será averiguada pela Comissão de Heteroidentificação. A Comissão analisará a autodeclaração do candidato e emitirá parecer final quanto à homologação da autodeclaração.

9.2.3.3 Em caso de indígena, o candidato deverá apresentar comprovante de pertencimento à etnia indígena, emitido por autoridades políticas indígenas, caciques ou presidentes de associações indígenas.

9.2.3.4 Na análise da autodeclaração e entrevista do candidato preto ou pardo, serão observados critérios fenotípicos, isto é, traços físicos negróides que demonstram a percepção social sobre o candidato preto ou pardo.

9.2.4 O candidato **podará ter sua autodeclaração não homologada** pelos seguintes motivos:

- a. Não apresentar comprovante de pertencimento à etnia indígena, conforme item 9.4.3.3;
- b. Se recusar a ser entrevistado, conforme item 9.4.3.1;
- c. Não apresentar documentação complementar solicitada pela Comissão de Heteroidentificação, conforme item 9.4.3.1;
- d. Não atender aos critérios fenotípicos, conforme item 9.4.3.4.

9.2.5 De acordo com a Art 2º da Lei nº 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência), “considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas”, e se enquadra nas categorias descritas no quadro 9.4.5.1:

9.2.5.1 Quadro de categorias de acordo com o estatuto da pessoa com deficiência.

<p>a. Deficiência física: alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplicia, tri paresia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções; (Art. 5º, § 1º, I, “a”, do Decreto nº 5.296/2004);</p>
<p>b. Surdez ou deficiência auditiva: perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz; (Art. 5º, § 1º, I, “b”, do Decreto nº 5.296/2004);</p>
<p>c. Cegueira ou Baixa Visão: cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores; (Art. 5º, § 1º, I, “c”, do Decreto nº 5.296/2004).</p>
<p>d. Deficiência intelectual: funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: 1. comunicação; 2. cuidado pessoal; 3. habilidades sociais; 4. utilização dos recursos da comunidade; 5. saúde e segurança; 6. habilidades acadêmicas; 7. lazer; e 8. trabalho; (Art. 5º, § 1º, I, “d”, do Decreto nº 5.296/2004);</p>

e. **Transtorno de Espectro Autista:** a pessoa com transtorno do espectro autista é considerada pessoa com deficiência, para todos os efeitos legais (Art. 1º, § 2º). É considerada pessoa com transtorno do espectro autista aquela portadora de síndrome clínica caracterizada nas seguintes formas:

- i. Deficiência persistente e clinicamente significativa da comunicação e da interação sociais, manifestada por deficiência marcada de comunicação verbal e não verbal usada para interação social; ausência de reciprocidade social; falência em desenvolver e manter relações apropriadas ao seu nível de desenvolvimento (Art. 1º, § 1º, I, da Lei 12.764/2012);
- ii. Padrões restritivos e repetitivos de comportamentos, interesses e atividades, manifestados por comportamentos motores ou verbais estereotipados ou por comportamentos sensoriais incomuns; excessiva aderência a rotinas e padrões de comportamento ritualizados; interesses restritos e fixos. (Art. 1º, § 1º, II, da Lei 12.764/2012);

f. **Deficiência múltipla:** associação de duas ou mais deficiências (Art. 5º, § 1º, I, “e”, do Decreto nº 5.296/2004);

9.4.5.2 A não apresentação da documentação específica pelos candidatos inscritos nas vagas reservadas para pessoas com deficiência acarretará em não homologação da sua condição de deficiência e, conseqüentemente, no indeferimento da solicitação de matrícula e a perda da vaga reservada. Neste caso, ocorrerá a sua realocação para as vagas de ampla concorrência (AC).

9.2.6 O candidato poderá ter sua condição de deficiência não homologada pelos seguintes motivos:

- a. Não atende aos critérios de deficiência para preenchimento de vagas reservadas às pessoas com deficiência;
- b. Não apresentou documentação exigida conforme **item 8.3** e seus subitens para pessoas com deficiência.

9.2.7 O candidato que tiver sua condição de deficiência Homologada fica ciente que:

9.4.7.1 A homologação é válida para ingresso e matrícula nas vagas reservadas a pessoas com deficiência, determinadas pela Lei nº 12.711/2012 alterada pela Lei nº 13.409/2016 e Lei nº 14.723 de 13/11/2023, **apenas para este processo de seleção para o qual se inscreveu.**

9.2.8 O Instituto Federal Goiano reserva-se o direito de chamar, em qualquer fase no decorrer ou depois do processo seletivo, o interessado para, mediante audiência pessoal, conferir a autenticidade de documento, situação e ou declaração.

10. DA CLASSIFICAÇÃO E RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO

10.1 O Processo Seletivo será classificatório e obedecerá ao número de vagas, conforme consta no **item 5.6.1** deste Edital.

10.2 O sorteio eletrônico ocorrerá por curso, será de acesso ao público, de forma *on-line* com transmissão ao vivo por webconferência em link da Plataforma Youtube que será disponibilizado em data oportuna no site do processo seletivo.

10.3 O sorteio será operacionalizado por servidores do quadro de pessoal do IF Goiano e será registrado por meio de ata e esta deverá ser assinada por duas testemunhas presentes e pelo responsável pelo sorteio no Campus.

10.4 Todos os candidatos que tiverem a inscrição homologada participarão do sorteio e serão classificados pela ordem do sorteio público, como:

- a) contemplados dentro das vagas ofertadas por este Edital, e serão convocados para matrícula em primeira chamada;

b) os demais candidatos que forem sorteados e ficarem fora das vagas ofertadas por este Edital irão formar a lista de espera preliminar, podendo ser convocados em segunda chamada. Caso após a primeira e segunda chamada as vagas não forem preenchidas, haverá uma chamada geral, em que todos os candidatos inscritos poderão se matricular conforme número de vagas ainda disponíveis, sendo nesse caso o preenchimento por ordem de inscrição, não seguindo a hierarquia do sorteio.

10.5 Caso o número de candidatos inscritos por curso seja menor do que a quantidade de vagas oferecidas, não será necessário a realização do sorteio. Se for o caso, tais candidatos já serão contemplados e convocados para matrícula.

10.6 Os sorteios serão realizados separadamente entre os candidatos que concorrem às vagas de ampla concorrência e para cada tipo de Reserva de Vagas, conforme Lei nº 12.711/2012.

10.6.1 Caso haja mais vagas do que candidatos na Ampla Concorrência (AC) e mais candidatos do que vagas para a Reserva de Vagas, os candidatos que ficarem em lista de espera nas vagas nas políticas afirmativas, serão remanejados para as vagas remanescentes da Ampla Concorrência.

10.6.2 Em uma situação contrária à exposta no item anterior, ou seja, caso haja vagas não preenchidas na Política de Ação Afirmativa e mais candidatos que vagas na Ampla Concorrência, a realocação de vagas remanescentes será preenchida, segundo a ordem de classificação, de acordo o sorteio realizado, observando os critérios de realocação de cotas estabelecidos na Lei nº 12.711/2012.

10.7 A divulgação dos **resultados preliminar e final** do processo seletivo será feita na data prevista no cronograma deste edital, através do site <https://ps.ifgoiano.edu.br/edital/visualizar/448/>.

10.8 A oferta de cada curso está condicionada ao preenchimento mínimo de 50% das vagas previstas neste edital. Para os casos de cursos em que não houveram candidatos suficientes para preencherem 50% do total das vagas do Item 5.6.1, os candidatos classificados poderão ser remanejados para outro curso, do mesmo processo seletivo, observando a disponibilidade de vagas, o interesse da instituição e o interesse do candidato, conforme decisão administrativa da Direção de Ensino do Campus Rio Verde e aviso prévio via site <https://ps.ifgoiano.edu.br/edital/visualizar/448/>.

10.9 Em caso de falhas no sistema eletrônico, o sorteio será realizado de forma mecânica, com orientações a serem divulgadas previamente ao sorteio.

10.10 Não caberá recurso administrativo contra o sistema de sorteio eletrônico apresentado neste Edital.

11. DOS RECURSOS

11.1 A impugnação dos termos deste Edital, deverá ser feita via de recurso administrativo, via e-mail deste processo seletivo, selecao.tecnico.rv@ifgoiano.edu.br, podendo ser realizada em até 48 horas após a sua publicação, seguindo o Cronograma (item 3.1).

11.2 Caberá um **único recurso contra cada uma das seguintes etapas** do processo seletivo, observando o Cronograma no item 3.1 deste Edital:

- a. Resultado preliminar da análise da documentação comprobatória relativa à reserva de vagas;
- b. Resultado preliminar da análise complementar de comprovação de reserva de vaga nos perfis das cotas étnico/raciais (PPI ou Q) e/ou pessoas com deficiência (PcD) pela banca de verificação;
- c. Resultado preliminar do processo seletivo.

11.3 O candidato poderá interpor recursos, com fundamentação circunstanciada, mediante o preenchimento e assinatura do Formulário para Recurso (**Anexo I**) que deverá ser anexado em campo específico, **exclusivamente**, no sistema de processos seletivos, acessível pelo site <https://ps.ifgoiano.edu.br>, através da opção “Solicitar recurso”.

11.3.1 Para apresentação de recurso, o candidato deverá:

- a. Fundamentar, argumentar com precisão lógica, consistência, concisão e instruir o recurso, devidamente, com referência jurídica apta ao embasamento, quando for o caso, e com a indicação precisa daquilo em que se julgar prejudicado;
- b. Redigir o recurso (conforme **Anexo I**), observando o Cronograma no item 3.1 deste Edital.

11.4 Não serão considerados recursos enviados fora do prazo, observando o Cronograma no item 3.1 deste Edital.

11.5 Será indeferido, liminarmente, o pedido de recurso inconsistente, com argumentações e, ou redações fora das especificações estabelecidas neste Edital.

11.6 Os resultados dos recursos serão publicados na página do candidato no Sistema do processo seletivo (<https://ps.ifgoiano.edu.br>) no prazo de até 2 (dois) dias úteis, contadas a partir da data final de envio, observando o Cronograma no item 3.1 deste Edital.

11.7 Os recursos encaminhados pelo candidato, serão julgados pela **Comissão Permanente de Seleção dos Cursos Técnicos (CPSCT) do Campus Rio Verde**.

11.8 Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso ou recurso de recurso.

12. DA MATRÍCULA E CONVOCAÇÃO

12.1 Os candidatos classificados em primeira chamada no Processo Seletivo do IF Goiano – Campus Rio Verde, em lista nominal divulgada a partir do dia 23 de junho de 2025, no site <https://ps.ifgoiano.edu.br/edital/visualizar/448/>, estão automaticamente convocados a enviarem a documentação comprobatória descrita no item **13.1** e necessária para matrícula, que será **realizada on-line** no período de 24/06/2025 a 30/06/2025.

12.1.1 Em hipótese alguma será permitida a matrícula condicional ou fora do prazo.

12.1.2 As orientações e o link de acesso para o formulário de envio dos documentos serão divulgados até dia **24 de junho de 2025** no site do processo seletivo <https://ps.ifgoiano.edu.br/edital/visualizar/448/>.

12.1.3 Torna-se nula de pleno direito a matrícula daquele que não apresentar a devida documentação comprobatória no prazo estabelecido.

12.2 A seleção do candidato assegura apenas a **expectativa de direito à vaga para a qual se inscreveu**, estando sua matrícula condicionada à comprovação, junto à instituição para a qual foi selecionado, do atendimento dos requisitos legais e regulamentares pertinentes, inclusive aqueles previstos na Lei nº 12.711, de 2012, e regulamentação em vigor, e do § 2º do art. 44 da Lei nº 9.394, de 1996.

12.2.1 A qualquer tempo, se verificada a matrícula que não atenda a todos os requisitos e condições fixadas neste edital, a mesma será cancelada automaticamente.

12.3 Somente será matriculado no curso Técnico Concomitante/Subsequente oferecido pelo IF Goiano – Campus Rio Verde o candidato classificado que, efetivamente, comprovar ter concluído, em conformidade com a Lei, o(s) curso(s) previstos neste edital no **item 4 e seus subitens**, tornando-se nula de pleno direito a classificação daquele que não apresentar a devida prova de escolaridade.

12.3.1 NÃO SERÃO MATRICULADOS candidatos classificados que **estejam em dependência** em algum componente curricular do(s) curso(s) previstos neste edital no item 4 e seus subitens.

12.4 O candidato que não entregar a documentação, conforme itens **12.1 a 12.3** deste edital perderá o direito à realização da matrícula na respectiva chamada e será realocado para o final da lista de classificados.

12.5 Caso o candidato seja menor de 18 anos, os pais ou responsáveis deverão efetuar sua matrícula.

12.6 A cada candidato aprovado é permitido matricular-se na opção de curso e turno informado no ato da inscrição.

12.7 Caso não sejam preenchidas todas as vagas em primeira chamada, será divulgada uma **lista de convocados para segunda chamada**, obedecendo à ordem de classificação dos candidatos e o quantitativo de vagas ociosas da chamada anterior, pelo site <https://ps.ifgoiano.edu.br/edital/visualizar/448/>.

12.7.1 Persistindo a existência de vagas ociosas após a segunda chamada, o Campus Rio Verde – IF Goiano poderá, a interesse de sua administração, realizar uma última **chamada geral pública**, na forma das chamadas realizadas anteriormente, para o preenchimento das vagas remanescentes.

12.7.2 As chamadas públicas, com a finalidade de preenchimento das vagas ociosas, configuram-se apenas como mera expectativa de vaga.

12.8 Além das informações contidas neste edital, a qualquer tempo durante o período descrito no Cronograma (item 3.1), a **Comissão Permanente de Seleção dos Cursos Técnicos (CPSCT) do Campus Rio Verde**, por meio do site <https://ps.ifgoiano.edu.br/edital/visualizar/448/>, poderá divulgar outras informações pertinentes ao processo seletivo.

12.8.1 O processo de chamada para matrícula poderá prolongar-se até o vigésimo dia letivo posterior ao primeiro dia de aula do semestre.

12.8.2 É de inteira responsabilidade do candidato, o acompanhamento de todas as chamadas, não podendo alegar desconhecimento das publicações.

12.9 O IF Goiano – Campus Rio Verde se reserva o direito de não realizar contato telefônico com o candidato em quaisquer outras etapas do presente processo seletivo, a não ser a etapa de inscrição conforme previsto no item 6.3, uma vez que é de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento dos prazos previstos para matrícula no curso para o qual foi aprovado no processo seletivo, bem como para o início das atividades letivas.

12.10 Para o preenchimento das vagas reservadas à Política de Ação Afirmativa será cumprido, em todas as chamadas, o estabelecido na legislação vigente.

12.11 O candidato matriculado que, por qualquer motivo, desistir de fazer o curso para o qual foi aprovado, deverá enviar à Unidade de Registros Escolares do Campus Rio Verde – IF Goiano o termo de desistência assinado, até o último prazo de matrícula para o curso.

12.12 Não será permitido o trancamento de matrícula no semestre de ingresso, salvo disposição legal em contrário.

12.13 O candidato matriculado que não comparecer nos primeiros 10 (dez) dias letivos consecutivos, sem justificativa protocolada na instituição, perderá o direito à vaga, conforme previsto no vigente Regulamento dos Cursos Técnicos do IF Goiano, sendo convocado o próximo candidato da lista de espera.

13. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A MATRÍCULA

13.1 Para a realização da matrícula, independente da modalidade escolhida (subsequente ou concomitante), o candidato aprovado deverá, **obrigatoriamente**, enviar **CÓPIA DIGITALIZADA** dos seguintes documentos:

- a. Certidão de nascimento ou de casamento;
- b. Documento de identidade (RG);
- c. CPF;
- d. Comprovante de endereço recente com CEP;
- e. Uma foto 3x4 recente;
- f. Certificado de Reservista, atestado de alistamento militar ou atestado de matrícula em CPOR ou NPOR, apenas para os brasileiros maiores de 18 anos do sexo masculino;
- g. Título de Eleitor, para os brasileiros maiores de 18 anos;
- h. Certidão de quitação eleitoral;

- i. No caso de candidatos menores de 18 anos, documento de identificação válido (com foto), e CPF da mãe, pai, ou responsável legal;
- j. **Anexos XII** (TERMO DE RESPONSABILIDADE) e **Anexo XIII** (TERMO DE USO DE IMAGEM) devidamente preenchidos e assinados pelo candidato e por pai, mãe ou responsável legal no caso de candidatos menores de 18 anos.
- k. Laudo médico (**Anexo V**) preenchido e assinado, em caso de candidato portador de deficiência, **mesmo que não tenha sido aprovado em reserva de vaga PcD, ou, em caso de candidato com necessidades educacionais específicas;**
- l. Laudo ou relatório médico caso o aluno tenha alguma necessidade específica.

13.2 Adicionalmente, de acordo com a modalidade de curso técnico escolhida pelo candidato, ele deverá apresentar **também os documentos listados a seguir.**

13.2.1 Para os candidatos que se enquadram na **modalidade de curso técnico concomitante**, como descrito no item 4.2:

- a. Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental, com o respectivo Histórico Escolar, ou ainda, Declaração de conclusão do Ensino Fundamental, acompanhada do Histórico Escolar.
- b. Neste caso, devem ainda apresentar:
 - 1. Se o curso for um dos cursos listados no Quadro 5.6.1, deverá apresentar declaração de que está cursando, no mínimo, o 1º ano do Ensino Médio.
 - 2. Se o curso for um dos cursos listados no Quadro 5.6.2, deverá apresentar declaração de que está cursando, no mínimo, o 2º ano do Ensino Médio.

13.2.2 Para os candidatos que se enquadram na **modalidade de curso técnico subsequente**, como descrito no item 4.2:

- a. Certificado de Conclusão do Ensino Médio, como o respectivo Histórico Escolar, ou ainda, Declaração de Conclusão do Ensino Médio, acompanhada do Histórico Escolar;

13.3 Excepcionalmente para os candidatos que estiverem em processo de conclusão dos cursos previstos no **item 4.3.3** poderá ser apresentada **declaração de conclusão e de ausência de dependência**, com data de expedição não anterior a 30 dias da data da matrícula, sendo que o certificado de conclusão deverá ser entregue dentro do prazo de 30 dias após a data da matrícula.

13.4 Excepcionalmente podem ser admitidas a matrícula com dispensa do documento de conclusão ou equivalente, quando se tratar de aluno com altas habilidades/superdotado que, em data anterior à inscrição deste Processo Seletivo, tenha obtido declaração de excepcionalidade positiva, mediante decisão do Conselho Nacional de Educação.

13.5 Poderá ser solicitado em qualquer momento posterior ao envio das cópias digitalizadas dos documentos, que o candidato apresente os documentos ORIGINAIS à Coordenação de Registro Escolar do IF Goiano Campus Rio Verde.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 O início das atividades acadêmicas (aulas) do semestre está previsto para o dia **28 de julho de 2025**.

14.2 O candidato aprovado no presente Processo Seletivo deverá frequentar as aulas no Campus Rio Verde, no curso para o qual concorreu, no turno e nos horários determinados por esta Instituição, estando sujeito, ainda, ao projeto pedagógico do curso (PPC), ao calendário acadêmico do IF Goiano – Campus Rio Verde e ao Regulamento dos Cursos Técnicos do IF Goiano.

14.3 A **Comissão Permanente de Seleção dos Cursos Técnicos (CPSCT) do Campus Rio Verde** terá responsabilidade de zelar pela disciplina e lisura do Processo Seletivo e poderá utilizar-se de todos os meios

admitidos em direito para a sua garantia.

14.4 A Comissão Permanente de Seleção dos Cursos Técnicos (CPSCT) do Campus Rio Verde divulgará, quando necessário, normas complementares, retificações e avisos oficiais, por meio do site <https://ps.ifgoiano.edu.br>.

14.5 As disposições e instruções contidas no site <https://ps.ifgoiano.edu.br>, nos editais complementares e avisos oficiais divulgados pela **Comissão Permanente de Seleção dos Cursos Técnicos (CPSCT) do Campus Rio Verde**, constituirão normas que passarão a integrar o presente Edital.

14.6 Qualquer irregularidade (fraude, quebra de sigilo etc.) cometida por professores, servidores técnico-administrativos, alunos do IF Goiano - Campus Rio Verde e candidatos, constatada antes, durante ou após o Processo Seletivo, será objeto de sindicância, processo administrativo e/ou inquérito policial, nos termos da legislação pertinente (normas do Regime Jurídico Único e demais normas complementares em vigor no IF Goiano), estando o infrator sujeito às penalidades previstas na respectiva legislação.

14.7 Estará automaticamente desclassificado o candidato que utilizar qualquer meio ilícito para inscrição e/ou matrícula. Também será eliminado, em qualquer época, mesmo após a matrícula, o candidato classificado que tenha participado do Processo Seletivo, usando documentos ou informações falsas ou outros meios ilícitos.

14.8 O IF Goiano se reserva o direito de rever, a qualquer tempo, as informações e documentação apresentadas pelo candidato, considerando a Política de Ação Afirmativa na qual concorreu e, havendo irregularidades insanáveis, tais como não atendimento às exigências do edital que rege o processo seletivo ou demais normas aplicáveis, **CANCELAR A MATRÍCULA** do discente, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

14.8 Casos omissos, não previstos neste Edital, serão julgados pela **Comissão Permanente de Seleção dos Cursos Técnicos (CPSCT) do Campus Rio Verde**.

14.9 O Campus Rio Verde do IF Goiano se reserva o direito de não efetuar a matrícula dos candidatos aprovados nos cursos que preencham menos de 50% (cinquenta por cento) das vagas disponíveis.

14.10 O IF Goiano considera os dias letivos de segunda-feira a sábado.

14.11 É responsabilidade do candidato ficar atento a qualquer comunicado, aviso oficial ou norma complementar publicada pela **Comissão Permanente de Seleção dos Cursos Técnicos (CPSCT) do Campus Rio Verde**.

14.12 A realização do Processo Seletivo está a cargo da **Comissão Permanente de Seleção dos Cursos Técnicos (CPSCT) do Campus Rio Verde** à qual cabe providenciar e coordenar as ações inerentes à sua execução.

14.13 O presente edital consta de quatorze anexos disponíveis no site <https://ps.ifgoiano.edu.br> conforme Tabela a seguir.

NÚMERO DO ANEXO	ETAPA	DESCRIÇÃO
Anexo I	Para qualquer uma das etapas de recurso previstas conforme cronograma.	Formulário de recurso
Anexo II	INSCRIÇÃO	Declaração de uso de nome social
Anexo III	INSCRIÇÃO (Cotas)	Documentos obrigatórios para comprovação da reserva de vagas - Ações afirmativas (Cotas)
Anexo IV	INSCRIÇÃO (Cotas)	Autodeclaração PPI

Anexo V	INSCRIÇÃO (Cotas)	Laudo médico (PcD)
Anexo VI	INSCRIÇÃO (Cotas)	Declaração de pertencimento étnico (quilombola)
Anexo VII	INSCRIÇÃO (Cotas)	Declaração de pertencimento étnico (indígena)
Anexo VIII	INSCRIÇÃO (Cotas)	Formulário para comprovação de renda per capita
Anexo IX	INSCRIÇÃO (Cotas)	Declaração de trabalhador autônomo, informal ou profissional liberal
Anexo X	INSCRIÇÃO (Cotas)	Declaração de desempregado
Anexo XI	INSCRIÇÃO (Cotas)	Declaração de não possuir vínculo empregatício
Anexo XII	MATRÍCULA	Termo de responsabilidade
Anexo XIII	MATRÍCULA	Termo de uso de imagem

Rio Verde, 06 de maio de 2025.

Original Assinado Eletronicamente
Fabiano Guimarães da Silva
Diretor-Geral do IF Goiano - Campus Rio Verde

ANEXO II - DECLARAÇÃO DE USO DE NOME SOCIAL

Em conformidade com Decreto nº 8.727 de 28 de abril de 2016, que dispõe sobre o uso do nome social e o reconhecimento da identidade de gênero de pessoas travestis e transexuais no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e com a Resolução nº 032/2015 de 24 de abril de 2015 aprovada pelo Conselho Superior do IF Goiano, DECLARO que me identifico e quero ser reconhecido socialmente em consonância com minha identidade de gênero.

NOME SOCIAL: _____

Nome de registro civil: _____

CPF: _____

E-mail: _____ Telefone: _____

RG: _____ Data de expedição: _____ Órgão: _____ UF: _____

Data nascimento: _____ Naturalidade: _____ UF: _____

Nome da mãe: _____

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura

**ANEXO III -
DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA ANÁLISE E COMPROVAÇÃO DE RESERVA DE VAGA (COTA)**

1.1 De acordo com o presente edital, todos os candidatos que concorrem através da RESERVA DE VAGAS POR AÇÕES AFIRMATIVAS (COTAS), devem enviar OBRIGATORIAMENTE através do sistema de processo seletivo a documentação comprobatória de acordo com a política de ação afirmativa escolhida pelo candidato no ato da inscrição (perfil de vaga).

1.1.1 Os documentos necessários para comprovação, por cada perfil de vaga, são detalhados no Quadro descrito no item

1.1.2 deste Anexo.

1.1.2 Quadro de documentos **obrigatórios** para reserva de vagas.

LB-EP: Candidatos com RENDA FAMILIAR BRUTA PER CAPITA igual ou inferior a 1 salário-mínimo que tenham cursado TODAS AS SÉRIES DO ENSINO FUNDAMENTAL (1º AO 9º ANO) EM ESCOLAS PÚBLICAS.

- 1. Histórico Escolar do Ensino Fundamental** ou documento equivalente que comprove ter **cursado todas as séries do ensino fundamental (1º ao 9º ano) em escolas públicas;**
2. Comprovação de **RENDA PER CAPITA** poderá ser feita de uma das duas formas:
 - a. **Caso possua CadÚnico**, deverá apresentar **Folha resumo do CadÚnico**, que deverá conter, dentre outras coisas, a RENDA PER CAPITA da família.
 - b. **Caso não possua CadÚnico**, deverá anexar: o formulário para comprovação de renda (Anexo VIII); Cópia do RG ou documento com foto de todos os membros da família; Comprovante de renda bruta dos últimos três meses de todos os membros da família **maiores de 18 anos**, indicando o rendimento (ou ausência) de cada um conforme as seguintes opções:
 - i. Cópia dos **contracheques** ou comprovantes atualizados de renda bruta de cada membro da família que se enquadre nessa situação;
 - ii. Cópia da **Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)**, contendo as páginas de identificação pessoal, contratos de serviço (inclusive a primeira página em branco) e atualizações salariais de cada membro da família que se enquadre nessa situação;
 - iii. Para aposentados e pensionistas, apresentação do **extrato atualizado do pagamento do benefício** de cada membro da família que se enquadre nessa situação;
 - iv. Para autônomos, profissionais liberais e trabalhadores rurais que não possuam os documentos citados anteriormente (i, ii e iii), será exigida a "**Declaração de Serviço Autônomo/Profissional Liberal/Atividade Rural**", que consta no Anexo IX, informando o valor atualizado da renda bruta recebida;
 - v. Para famílias cuja renda bruta provenha da **locação de móveis ou imóveis e/ou arrendamento**, além dos documentos citados nos subitens anteriores (quando aplicável), será exigida a apresentação de **declaração**, acompanhada do **recibo atualizado de cada bem alugado/arrendado**.
 - vi. Para cada membro da família que não exerça atividade remunerada, e seja maior de 18 anos, ele deverá preencher e assinar o Anexo XI - Declaração de não possuir vínculo empregatício.

LB-PPI: Candidatos autodeclarados PRETOS, PARDOS OU INDÍGENAS, com RENDA FAMILIAR BRUTA PER CAPITA igual ou inferior a 1 salário-mínimo e que tenham cursado TODAS AS SÉRIES DO ENSINO FUNDAMENTAL (1º AO 9º ANO) EM ESCOLAS PÚBLICAS

- 1. Histórico Escolar do Ensino Fundamental** ou documento equivalente que comprove ter **cursado todas as séries do ensino fundamental (1º ao 9º ano) em escolas públicas;**
2. Comprovação de **RENDA PER CAPITA** poderá ser feita de uma das duas formas:
 - a. **Caso possua CadÚnico**, deverá apresentar **Folha resumo do CadÚnico**, que deverá conter, dentre outras coisas, a RENDA PER CAPITA da família.
 - b. **Caso não possua CadÚnico**, deverá anexar: o formulário para comprovação de renda (Anexo VIII); Cópia do RG ou documento com foto de todos os membros da família; Comprovante de renda bruta dos últimos três meses de todos os membros da família **maiores de 18 anos**, indicando o rendimento (ou ausência) de cada um conforme as seguintes opções:
 - i. Cópia dos **contracheques** ou comprovantes atualizados de renda bruta de cada membro da família que se enquadre nessa situação;
 - ii. Cópia da **Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)**, contendo as páginas de identificação pessoal, contratos de serviço (inclusive a primeira página em branco) e atualizações salariais de cada membro da família que se enquadre nessa situação;

- iii. Para aposentados e pensionistas, apresentação do **extrato atualizado do pagamento do benefício** de cada membro da família que se enquadre nessa situação;
- iv. Para autônomos, profissionais liberais e trabalhadores rurais que não possuam os documentos citados anteriormente (i, ii e iii), será exigida a "**Declaração de Serviço Autônomo/Profissional Liberal/Atividade Rural**", que consta no Anexo IX, informando o valor atualizado da renda bruta recebida;
- v. Para famílias cuja renda bruta provenha da **locação de móveis ou imóveis e/ou arrendamento**, além dos documentos citados nos subitens anteriores (quando aplicável), será exigida a apresentação de **declaração**, acompanhada do **recibo atualizado de cada bem alugado/arrendado**.
- vi. Para cada membro da família que não exerça atividade remunerada, e seja maior de 18 anos, ele deverá preencher e assinar o Anexo XI - Declaração de não possuir vínculo empregatício.

3. Autodeclaração de candidato Preto, Pardo ou Indígena (PPI), preenchimento conforme Anexo IV - Autodeclaração.

- a. No caso de candidato indígena, além da Autodeclaração (Anexo IV), deverá apresentar o RANI ou, na ausência do RANI, deverá apresentar a declaração étnica, conforme Anexo VII - Declaração de pertencimento étnico, devidamente preenchida e assinada por suas lideranças, conforme o caso, com o reconhecimento da comunidade indígena pela [FUNAI](#).

LB-PCD: Candidatos com DEFICIÊNCIA, que tenham RENDA FAMILIAR BRUTA PER CAPITA igual ou inferior a 1 salário-mínimo e que tenham cursado TODAS AS SÉRIES DO ENSINO FUNDAMENTAL (1º AO 9º ANO) EM ESCOLAS PÚBLICAS

1. **Histórico Escolar do Ensino Fundamental** ou documento equivalente que comprove ter **cursado todas as séries do ensino fundamental (1º ao 9º ano) em escolas públicas**;
2. Comprovação de **RENDA PER CAPITA** poderá ser feita de uma das duas formas:
 - a. **Caso possua CadÚnico**, deverá apresentar **Folha resumo do CadÚnico**, que deverá conter, dentre outras coisas, a RENDA PER CAPITA da família.
 - b. **Caso não possua CadÚnico**, deverá anexar: o formulário para comprovação de renda (Anexo VIII); Cópia do RG ou documento com foto de todos os membros da família; Comprovante de renda bruta dos últimos três meses de todos os membros da família **maiores de 18 anos**, indicando o rendimento (ou ausência) de cada um conforme as seguintes opções:
 - i. Cópia dos **contracheques** ou comprovantes atualizados de renda bruta de cada membro da família que se enquadre nessa situação;
 - ii. Cópia da **Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)**, contendo as páginas de identificação pessoal, contratos de serviço (inclusive a primeira página em branco) e atualizações salariais de cada membro da família que se enquadre nessa situação;
 - iii. Para aposentados e pensionistas, apresentação do **extrato atualizado do pagamento do benefício** de cada membro da família que se enquadre nessa situação;
 - iv. Para autônomos, profissionais liberais e trabalhadores rurais que não possuam os documentos citados anteriormente (i, ii e iii), será exigida a "**Declaração de Serviço Autônomo/Profissional Liberal/Atividade Rural**", que consta no Anexo IX, informando o valor atualizado da renda bruta recebida;
 - v. Para famílias cuja renda bruta provenha da **locação de móveis ou imóveis e/ou arrendamento**, além dos documentos citados nos subitens anteriores (quando aplicável), será exigida a apresentação de **declaração**, acompanhada do **recibo atualizado de cada bem alugado/arrendado**.
 - vi. Para cada membro da família que não exerça atividade remunerada, e seja maior de 18 anos, ele deverá preencher e assinar o Anexo XI - Declaração de não possuir vínculo empregatício.
3. **Laudo médico atestando a espécie e o grau da deficiência**, conforme Anexo V, nos termos do art. 4º do Decreto no 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, no caso dos estudantes que sejam pessoas com deficiência e se inscrevam às vagas reservadas a essas pessoas, conforme a Portaria Normativa MEC nº 18, de 11 de outubro de 2012, modificada pela Portaria Normativa MEC nº 9 de 05 de maio de 2017, que deverá ser anexado em campo específico no Sistema de processos seletivos.

LB-Q: Candidatos autodeclarados QUILOMBOLAS, com RENDA FAMILIAR BRUTA PER CAPITA igual ou inferior a 1 salário-mínimo e que tenham cursado TODAS AS SÉRIES DO ENSINO FUNDAMENTAL (1º AO 9º ANO) EM ESCOLAS PÚBLICAS

1. **Histórico Escolar do Ensino Fundamental** ou documento equivalente que comprove ter **cursado todas as séries do ensino fundamental (1º ao 9º ano) em escolas públicas;**
2. Comprovação de **RENDA PER CAPITA** poderá ser feita de uma das duas formas:
 - a. **Caso possua CadÚnico**, deverá apresentar **Folha resumo do CadÚnico**, que deverá conter, dentre outras coisas, a RENDA PER CAPITA da família.
 - b. **Caso não possua CadÚnico**, deverá anexar: o formulário para comprovação de renda (Anexo VIII); Cópia do RG ou documento com foto de todos os membros da família; Comprovante de renda bruta dos últimos três meses de todos os membros da família **maiores de 18 anos**, indicando o rendimento (ou ausência) de cada um conforme as seguintes opções:
 - i. Cópia dos **contracheques** ou comprovantes atualizados de renda bruta de cada membro da família que se enquadre nessa situação;
 - ii. Cópia da **Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)**, contendo as páginas de identificação pessoal, contratos de serviço (inclusive a primeira página em branco) e atualizações salariais de cada membro da família que se enquadre nessa situação;
 - iii. Para aposentados e pensionistas, apresentação do **extrato atualizado do pagamento do benefício** de cada membro da família que se enquadre nessa situação;
 - iv. Para autônomos, profissionais liberais e trabalhadores rurais que não possuam os documentos citados anteriormente (i, ii e iii), será exigida a "**Declaração de Serviço Autônomo/Profissional Liberal/Atividade Rural**", que consta no Anexo IX, informando o valor atualizado da renda bruta recebida;
 - v. Para famílias cuja renda bruta provenha da **locação de móveis ou imóveis e/ou arrendamento**, além dos documentos citados nos subitens anteriores (quando aplicável), será exigida a apresentação de **declaração**, acompanhada do **recibo atualizado de cada bem alugado/arrendado**.
 - vi. Para cada membro da família que não exerça atividade remunerada, e seja maior de 18 anos, ele deverá preencher e assinar o Anexo XI - Declaração de não possuir vínculo empregatício.
3. **Autodeclaração de candidato Quilombola (Q)**, preenchimento conforme Anexo IV - Autodeclaração.
4. **Declaração de pertencimento étnico quilombola**, conforme Anexo VI, devidamente preenchida e assinada por lideranças comunitárias quilombolas.

LI-EP: Candidatos que, INDEPENDENTEMENTE DA RENDA, tenham cursado TODAS AS SÉRIES DO ENSINO FUNDAMENTAL (1º AO 9º ANO) EM ESCOLAS PÚBLICAS

1. **Histórico Escolar do Ensino Fundamental** ou documento equivalente que comprove ter **cursado todas as séries do ensino fundamental (1º ao 9º ano) em escolas públicas;**

LI-PPI: Candidatos autodeclarados PRETOS, PARDOS OU INDÍGENAS, INDEPENDENTEMENTE DA RENDA, que tenham cursado TODAS AS SÉRIES DO ENSINO FUNDAMENTAL (1º AO 9º ANO) EM ESCOLAS PÚBLICAS

1. **Histórico Escolar do Ensino Fundamental** ou documento equivalente que comprove ter **cursado todas as séries do ensino fundamental (1º ao 9º ano) em escolas públicas;**
2. **Autodeclaração de candidato Preto, Pardo ou Indígena (PPI)**, preenchimento conforme Anexo IV - Autodeclaração.
 - a. No caso de candidato indígena, além da Autodeclaração (Anexo IV), deverá apresentar o RANI ou, na ausência do RANI, deverá apresentar a declaração étnica, conforme Anexo VII - Declaração de pertencimento étnico, devidamente preenchida e assinada por suas lideranças, conforme o caso, com o reconhecimento da comunidade indígena pela [FUNAI](#).

LI-PCD: Candidatos com DEFICIÊNCIA, INDEPENDENTEMENTE DA RENDA, que tenham cursado TODAS AS SÉRIES DO ENSINO FUNDAMENTAL (1º AO 9º ANO) EM ESCOLAS PÚBLICAS

1. **Histórico Escolar do Ensino Fundamental** ou documento equivalente que comprove ter **cursado todas as séries do ensino fundamental (1º ao 9º ano) em escolas públicas;**
2. **Laudo médico atestando a espécie e o grau da deficiência**, conforme Anexo V, nos termos do art.

4º do Decreto no 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, no caso dos estudantes que sejam pessoas com deficiência e se inscrevam às vagas reservadas a essas pessoas, conforme a Portaria Normativa MEC nº 18, de 11 de outubro de 2012, modificada pela Portaria Normativa MEC nº 9 de 05 de maio de 2017, que deverá ser anexado em campo específico no Sistema de processos seletivos.

LI-Q: Candidatos autodeclarados QUILOMBOLAS, INDEPENDENTEMENTE DA RENDA, que tenham cursado TODAS AS SÉRIES DO ENSINO FUNDAMENTAL (1º AO 9º ANO) EM ESCOLAS PÚBLICAS

1. **Histórico Escolar do Ensino Fundamental** ou documento equivalente que comprove ter **cursado todas as séries do ensino fundamental (1º ao 9º ano) em escolas públicas;**
2. **Autodeclaração de candidato Quilombola (Q)**, preenchimento conforme Anexo IV - Autodeclaração.
3. **Declaração de pertencimento étnico quilombola**, conforme Anexo VI, devidamente preenchida e assinada por lideranças comunitárias quilombolas.

ANEXO IV - AUTODECLARAÇÃO

Eu, _____, CPF _____

participante do Processo Seletivo dos Cursos Técnicos do IFGoiano Campus Rio Verde, opto concorrer às vagas destinadas a reserva de PPI - Preto, Pardo, Indígena, ou Q - Quilombola, sendo que me declaro:

<input type="checkbox"/> Preto	<input type="checkbox"/> Pardo	<input type="checkbox"/> Indígena	<input type="checkbox"/> Quilombola
--------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

Declaro estar ciente que esta Autodeclaração será verificada pela Comissão de Heteroidentificação do Processo Seletivo.

Para os que se autodeclararam preto ou pardo: declaro estar ciente da necessidade de participar da entrevista de verificação, de forma online com a câmera ligada, no dia e horário definido para a entrevista via email, dentro do período estipulado no cronograma do edital.

Declaro estar ciente de que informação falsa ensejará na eliminação do candidato.

Assinatura do candidato maior de idade (conforme consta no documento de identidade).

Caso o candidato seja menor de idade, o pai ou responsável deverá assinar.

OBS: Lembre-se de anexar documentação comprobatória, conforme descrito neste edital

ANEXO V - LAUDO MÉDICO

A ser encaminhado por todos aqueles que escolheram concorrer pela reserva de vaga PcD.

Todos os dados solicitados no Laudo deverão ser rigorosamente preenchidos. O não atendimento às solicitações poderá implicar em prejuízos ao candidato.

O(a) candidato(a) _____ portador(a) do documento de identificação n.º _____, CPF n.º _____, telefones _____, candidato(a) ao Processo Seletivo, foi submetido(a), nesta data, a exame clínico, sendo identificada a existência de deficiência de conformidade com o Decreto n. 3.298, de 20/12/99 e suas alterações posteriores e na súmula n.º 377-STJ, de 22/04/2009.

Assinale, a seguir, o tipo de deficiência do candidato:

() DEFICIÊNCIA FÍSICA*		
1. () Paraplegia	6. () Tetraparesia	11. () Amputação ou Ausência de Membro
2. () Paraparesia	7. () Triplegia	12. () Paralisia Cerebral
3. () Monoplegia	8. () Triparesia	13. () Membros com deformidade congênita ou adquirida
4. () Monoparesia	9. () Hemiplegia	14. () Ostomias
5. () Tetraplegia	10. () Hemiparesia	15. () Nanismo

**Exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções.*

() DEFICIÊNCIA AUDITIVA*: perda bilateral, parcial ou total de 41 decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma, nas frequências de 500 Hz, 1.000 Hz, 2.000 Hz e 3.000 Hz.

** Para os candidatos com deficiência auditiva, o laudo médico deverá vir acompanhado do original do exame de audiometria recente, realizado até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições, acompanhado do relatório do otorrinolaringologista informando se a perda auditiva do candidato é passível de alguma melhora com uso de prótese.*

() DEFICIÊNCIA VISUAL:
() Cegueira - acuidade visual igual ou menor que 0,05 (20/400) no melhor olho, com a melhor correção óptica.
() Baixa visão – acuidade visual entre 0,3 (20/66) e 0,05 (20/400) no melhor olho, com a melhor correção óptica.
() Campo visual – em ambos os olhos forem iguais ou menores que 60°.
() A ocorrência simultânea de quaisquer das situações anteriores.

Para os candidatos com deficiência visual, o Laudo Médico deverá vir acompanhado do original do exame de acuidade visual em ambos os olhos (AO), patologia e campo visual recente, realizado até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições.

() DEFICIÊNCIA INTELECTUAL: funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos 18 anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:			
1. () Comunicação	3. () Habilidades sociais	5. () Saúde e segurança	7. () Lazer
2. () Cuidado pessoal	4. () Utilização de recursos da comunidade	6. () Habilidades acadêmicas	8. () Trabalho

Para os candidatos com deficiência intelectual, o Laudo Médico deverá vir acompanhado do original do Teste de Avaliação Cognitiva (Intelectual), especificando o grau ou nível de funcionamento intelectual em relação à média, emitido por médico psiquiatra ou por psicólogo, realizado no máximo em até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições.

() DEFICIÊNCIA MÚLTIPLA: associação de duas ou mais deficiências:

() TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA: deficiência persistente e clinicamente significativa da comunicação e da interação sociais, manifestada por deficiência marcada de comunicação verbal e não verbal usada para interação social; ausência de reciprocidade social; falência em desenvolver e manter relações apropriadas ao seu nível de desenvolvimento; padrões restritivos e repetitivos de comportamentos, interesses e atividades, manifestados por comportamentos motores ou verbais estereotipados ou por comportamentos sensoriais incomuns; excessiva aderência a rotinas e padrões de comportamento ritualizados; interesses restritos e fixos.

I. – CÓDIGO INTERNACIONAL DE DOENÇAS (CID 10):

II. – DESCRIÇÃO DETALHADA DA DEFICIÊNCIA (o médico deverá descrever a espécie e o grau ou o nível da deficiência, bem como a sua provável causa, com expressa referência ao código correspondente da CID):

**Laudo válido apenas dos últimos seis meses da data de análise da documentação.*

_____, ____/____/____

Local e Data

Assinatura, carimbo e CRM do(a) médico(a)

Assinatura do(a) candidato

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO ÉTNICO (PARA ESTUDANTE QUILOMBOLA)

As lideranças comunitárias abaixo identificadas, do Quilombo _____, DECLARAM, para fins de inscrição no Processo Seletivo dos Cursos Técnicos (2025/2), que o (a) estudante _____, cadastrado(a) no CPF nº _____, é quilombola pertencente ao Quilombo _____ e reside na Comunidade Quilombola _____ localizada no município _____, UF _____.

Declaram ainda, que são lideranças reconhecidas da comunidade quilombola onde reside o estudante quilombola mencionado acima.

Por ser expressão da verdade, firmamos e datamos a presente declaração.

_____, _____, _____, _____.
Cidade-UF dia mês ano

LIDERANÇA 1

Nome completo: _____

CPF: _____

RG: _____

Assinatura : _____

LIDERANÇA 2

Nome completo: _____

CPF: _____

RG: _____

Assinatura : _____

LIDERANÇA 3

Nome completo: _____

CPF: _____

RG: _____

Assinatura : _____

ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO ÉTNICO (PARA ESTUDANTE INDÍGENA)

Todos os dados solicitados deverão ser rigorosamente preenchidos. O não atendimento às solicitações implicará indeferimento da matrícula do(a) candidato(a). A declaração deve ser assinada por membros da comunidade indígena (presidente(a), professores(as), entre outros membros da associação – todos(as) indígenas).

As lideranças comunitárias indígenas abaixo identificadas, do Povo Indígena _____
(nome do povo indígena), DECLARAM que o(a) candidato(a)
_____, CPF _____ Número
do Documento de Identificação _____, telefone () _____ aprovado(a) neste
Processo Seletivo, é Indígena pertencente à etnia (nome da etnia/povo indígena ao qual pertence) e à comunidade indígena
(nome da comunidade/aldeia indígena), localizada no Município de _____, Estado
_____. Por ser expressão da verdade, firmamos e datamos a presente declaração.

_____, _____, _____, _____.
Cidade-UF dia mês ano

LIDERANÇA 1

Nome completo: _____

CPF: _____

RG: _____

Assinatura : _____

LIDERANÇA 2

Nome completo: _____

CPF: _____

RG: _____

Assinatura : _____

LIDERANÇA 3

Nome completo: _____

CPF: _____

RG: _____

Assinatura : _____

ANEXO VIII - FORMULÁRIO PARA COMPROVAÇÃO DE RENDA PER CAPITA

Lei nº 12.711 de 29/08/2012, Decreto nº 7.824, de 11/10/2012, Portaria Normativa nº 18 de 11/10/2012

I - IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO:

Nome:				
Sexo:	Cor/Etnia:	Estado Civil:	Data nascimento:	Procedência(Cidade/Estado)
Curso:		Inscrição:		RG:
				CPF:
Endereço candidato (rua, avenida):			Complemento:	
Bairro:	Cidade:		U.F.:	CEP:
Fone:		E-mail:		

II – COMPOSIÇÃO FAMILIAR:

Nome	Parentesco	Idade	Estado Civil	Atividade

III - DOCUMENTAÇÃO ENTREGUE:

Quant.	Descrição
	Histórico Escolar
	Comprovações de Renda
	Relatório Médico

Obs.: considerar os comprovantes de renda dos meses de Fevereiro, Março e Abril.

Declaro que as informações prestadas neste formulário são verdadeiras.

Assinatura do candidato

Assinatura do responsável (candidato menor de 18 anos)

ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE TRABALHADOR AUTÔNOMO, INFORMAL OU PROFISSIONAL LIBERAL

Trabalhador autônomo é a pessoa física que exerce atividade econômica por conta própria. É o prestador de serviços a outra pessoa que não tem vínculo empregatício, mas pode ter um contrato.

Trabalhador informal não tem vínculo, nem carteira assinada ou qualquer tipo de contrato. As atividades são esporádicas, geralmente denominadas de bicos, incertas, sem especificidade ou relação com outrem.

Profissional Liberal é aquele que tem total liberdade para exercer a sua profissão, podendo constituir empresa ou ser empregado. Deve ter nível universitário ou técnico, bem como registro em uma ordem ou conselho profissional.

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____, órgão expedidor e CPF nº _____ membro da família do(a) candidato(a) inscrito no Processo Seletivo dos Cursos Superiores 2025/2 para o Curso _____ do Campus Rio Verde, do IF Goiano, declaro, para os devidos fins, que sou:

Trabalhador(a) Autônomo (a)

Profissional Liberal

Trabalhador(a) Informal

exercendo a função de _____, no ramo de atividade de _____ não constante em minha Carteira de Trabalho e Previdência Social, recebendo a seguinte renda bruta nos últimos três meses:

Mês de referência	Valor bruto mensal
Fevereiro	R\$
Março	R\$
Abril	R\$

Confirmando serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente ao registro acadêmico do(a) candidato(a), em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula no IF Goiano, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (art. 9º da Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação).

_____, _____, _____

Assinatura do(a) Declarante

ANEXO X - DECLARAÇÃO DE DESEMPREGADO

Eu, _____, Portador(a) do RG nº _____, órgão expedidor _____, e CPF nº _____, membro da família do(a) candidato(a) inscrito(a) no Processo Seletivo dos Cursos Superiores 2025/2 para o Curso de _____, do Campus Verde do IF Goiano, declaro, para os devidos fins, que estou desempregado(a) desde o dia ____/____/____ quando trabalhei na atividade de _____.

Declaro, ainda, que não recebo nenhuma remuneração e que venho provendo meu sustento da seguinte forma:

Enviar fotocópia dos seguintes documentos:

- Carteira de trabalho com demissão
- Cópia da rescisão contratual

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente ao registro acadêmico do(a) candidato(a), em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula no IF Goiano, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (art. 9º da Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação).

Assinatura do(a) Declarante

ANEXO XI - DECLARAÇÃO DE NÃO POSSUIR VÍNCULO EMPREGATÍCIO

Eu, _____, portador(a) da cédula de identidade n° _____ e do CPF n° _____, declaro, para os devidos fins, que não mantenho vínculo empregatício com qualquer entidade da administração pública ou com empresas da iniciativa privada e não usufruo de qualquer recebimento de valores provenientes de vínculo trabalhista. Confirmando serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente ao registro acadêmico do(a) candidato(a), em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula no IF Goiano, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (art. 9º da Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação).

Assinatura do(a) Declarante

ANEXO XII - TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu, (nome aluno ou responsável) _____, RG _____,
residente na Rua _____, CPF _____,
nº _____, bairro _____, cidade _____, UF.: _____,
CEP _____, assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas e
autenticidade das cópias dos documentos apresentados para matrícula no curso
_____, Campus Rio Verde.

Tenho conhecimento que: “Na hipótese de se comprovar fraude documental, em qualquer momento, posterior ou durante a matrícula, independente das ações legais cabíveis, o candidato será sumariamente eliminado deste Processo Seletivo e perderá, conseqüentemente, o direito à vaga conquistada e a quaisquer direitos dela decorrente”.

Declaro ter conhecimento que a falsidade implicará nas penalidades cabíveis, previstas no artigo 299* do Código Penal e às demais cominações legais aplicáveis.

Declaro ainda, estar quite com a obrigação eleitoral, conforme previsto na Lei nº 4.961 de 1966, a qual estabelece que:

“Art. 7º O eleitor que deixar de votar e não se justificar perante o juiz eleitoral até 30 (trinta) dias após a realização da eleição, incorrerá na multa de 3 (três) a 10 (dez) por cento sobre o salário-mínimo da região, imposta pelo juiz eleitoral e cobrada na forma prevista no art. 367. (Redação dada pela Lei nº 4.961, de 1966)

§ 1º Sem a prova de que votou na última eleição, pagou a respectiva multa ou de que se justificou devidamente, não poderá o eleitor: VI - renovar matrícula em estabelecimento de ensino oficial ou fiscalizado pelo governo.”

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

Assinatura do responsável (para candidato menor de 18 anos).

ANEXO XIII - TERMO DE USO DE IMAGEM

Eu, _____, Carteira de Identidade _____, e CPF _____ assumo plena responsabilidade pela indenização do valor real de todo e qualquer dano causado pelo beneficiário da presente MATRÍCULA, ao patrimônio deste estabelecimento, bem como, através de quota parte de danos comprovadamente causados pelo grupo a que pertencer e comprometo-me que me dedicarei às atividades programadas pela instituição, que a mim ou ao meu grupo forem afetas, aceitando todos os dispositivos do Regulamento do curso e do Regimento.

Autorizo o uso de minha imagem e/ou voz e/ou depoimento e/ou dados biográficos em todo e qualquer material entre fotos, documentos e outros meios de comunicação, para ser utilizada em campanhas promocionais e institucional do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO, bem como seus respectivos campi, sejam essas destinadas à divulgação ao público em geral e/ou apenas para uso interno desta instituição, desde que não haja desvirtuamento da sua finalidade. A presente autorização é concedida a título gratuito, abrangendo o uso da imagem acima mencionada em todo território nacional e no exterior, em todas as suas modalidades e sem limite de tempo ou número de utilizações. Por esta ser a expressão da minha vontade declaro que autorizo o uso acima descrito sem que nada haja a ser reclamado a título de direitos conexos à minha imagem ou a qualquer outro.

Estou ciente de que faltar os primeiros 10 dias letivos consecutivos acarretará no desligamento da instituição.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

Assinatura do responsável (para candidato menor de 18 anos).

Documento assinado eletronicamente por:

- **Fabiano Guimaraes Silva, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - CMPRV**, em 06/05/2025 14:33:15.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/05/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifgoiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 703367

Código de Autenticação: 4c910498d1



