INSTITUTO FEDERAL
Goiano
Campus Rio Verde

MATRÍCULA 2027/1
Edital nº 18/2026

Prepare sua matrícula

Cursos técnicos concomitantes e subsequentes • Presenciais e Administração EaD

1. Confira sua convocação

Acesse a página do processo seletivo e confira seu nome, curso, turno e modalidade de vaga na chamada. O período de envio da documentação da 1ª chamada é de 16 a 19/11/2026. Siga eventuais novas publicações.

2. Separe os documentos pessoais

Digitalize os documentos em PDF, com todas as informações legíveis. Inclua frente e verso quando houver. Confira também os formatos aceitos em cada campo do sistema.

- ☐ Certidão de nascimento ou casamento; documento de identidade e CPF do candidato.
- ☐ Comprovante de endereço completo, com CEP, e fotografia recente, conforme solicitado no sistema.
- ☐ Documentos eleitorais e militares, quando exigíveis, conforme a convocação e o Registro Escolar.
- ☐ Se menor de 18 anos: documento com foto e CPF do responsável legal. O responsável deve acompanhar os atos e assinar os documentos exigidos.
- ☐ Termo de responsabilidade (Anexo XII) e termo de uso de imagem (Anexo XIII): use os modelos do edital e observe as orientações de assinatura.

3. Comprove a escolaridade correta

Concomitante presencial: conclusão do Ensino Fundamental e matrícula no Ensino Médio, no mínimo no 1º ano no ingresso.

Concomitante EaD: conclusão do Ensino Fundamental e matrícula no Ensino Médio, no mínimo no 2º ano no ingresso.

Subsequente: conclusão do Ensino Médio até a matrícula. Separe o comprovante de conclusão e o histórico escolar correspondente.

Confira a lista e a forma de apresentação exigidas na convocação. O IF Goiano pode solicitar documentos originais para conferência.

Faça a solicitação on-line

Tenha em mãos os PDFs e o acesso à conta gov.br do próprio candidato.

1. Acesse o serviço de matrícula

Abra o serviço de matrícula do IF Goiano no gov.br e clique em Iniciar. O QR Code abaixo leva ao mesmo endereço. Siga o meio definido na convocação.

2. Entre com o CPF do candidato

Use a conta gov.br de quem vai estudar. Se ainda não houver conta, crie-a com o CPF do candidato. Não use a conta do pai, da mãe ou de outra pessoa.

3. Identifique a oferta e preencha os dados

Na oferta disponibilizada para sua convocação, confira Campus Rio Verde, curso, turno e forma de ingresso. Preencha os dados pessoais e escolares. Informe telefone e e-mail que você acompanha.

4. Anexe os documentos

Envie cada arquivo no campo correspondente. Abra os PDFs para conferir leitura, páginas e assinaturas. Se convocado em vaga reservada, inclua também a documentação indicada na página 3.

5. Revise e envie

Confira todas as informações e conclua o envio da solicitação. Se o sistema gerar número de protocolo ou comprovante de envio, salve-o. Apenas preencher campos ou anexar arquivos não conclui o pedido.

6. Acompanhe até a confirmação

Consulte o sistema, o e-mail (inclusive spam) e a página do processo seletivo. Se houver pendência, corrija pelo meio e no prazo indicados. Após a validação, acompanhe o recebimento do comprovante de matrícula.

Acesso à matrícula

A solicitação enviada ainda será analisada. A efetivação depende da validação dos documentos e, quando aplicável, dos procedimentos da reserva de vaga.

Foi convocado em cota?

Confira a modalidade da vaga em que você foi efetivamente classificado.

Documentos adicionais: consulte o Anexo III

Em todas as cotas, comprove o Ensino Fundamental integralmente em escola pública. As exigências abaixo se aplicam à convocação em vaga reservada. Quem foi classificado em ampla concorrência não precisa comprovar os requisitos específicos de cota (item 9.5 do edital).

LI_EP	Histórico que comprove Ensino Fundamental integralmente em escola pública.
LI_PPI	Escola pública + Anexo IV (preto/pardo) ou documentação indígena: Anexo VII, RANI ou declaração oficial da FUNAI, conforme o Anexo III.
LI_PCD	Escola pública + laudo médico conforme o Anexo V.
LI_Q	Escola pública + declaração de pertencimento quilombola (Anexo VI).
LB_EP	Escola pública + comprovação de renda familiar bruta por pessoa de até 1 salário-mínimo. Certidão do CadÚnico ou, na ausência, formulário e documentos de renda previstos no edital.
LB_PPI	Documentos de LB_EP + autodeclaração preto/pardo ou documentação indígena, conforme o caso.
LB_PCD	Documentos de LB_EP + laudo médico conforme o Anexo V.
LB_Q	Documentos de LB_EP + declaração de pertencimento quilombola (Anexo VI).

Renda e bancas: não deixe para depois

Para as modalidades LB, confira o Anexo III e os formulários VIII a XI, conforme a situação da família. Sem Certidão do CadÚnico, o edital prevê documentos de renda dos três meses anteriores ao processo seletivo e outros comprovantes aplicáveis.

Acompanhe as convocações para heteroidentificação e demais validações, quando aplicáveis. O envio dos documentos não dispensa o comparecimento aos procedimentos exigidos.

Prazos e acompanhamento

Cronograma de matrícula conforme a retificação nº 01, de 27/10/2026 • Horário de Brasília

16 a 19/11/2026	1ª chamada: envio da documentação e comprovação da reserva de vaga.
23/11 e 24/11/2026	Resultado preliminar da análise de cotas (23/11) e recurso (24/11).
25/11/2026	Resultado final da análise documental e convocação para bancas.
26 e 27/11/2026	Bancas de heteroidentificação/validação, quando aplicáveis.
30/11 e 01/12/2026	Resultado preliminar das bancas (30/11) e recurso (01/12).
02/12/2026	Resultado final das bancas e homologação das matrículas da 1ª chamada.
03/12/2026	Publicação da 2ª chamada, se houver.
04 e 07/12/2026	Matrícula da 2ª chamada e envio dos comprovantes cabíveis.
08, 09 e 10/12/2026	Análise documental da 2ª chamada: preliminar (08), recurso (09) e final/homologação (10).
11/12/2026	Publicação da chamada geral, se houver.
14 a 16/12/2026	Matrícula da chamada geral.
01/02/2027	Previsão de início das aulas.

Precisa de ajuda?

Seleção: selecao.tecnico.rv@ifgoiano.edu.br
Matrícula: secretariatecnico.rv@ifgoiano.edu.br
Acompanhe novas chamadas e orientações na página oficial do processo seletivo.

Fontes: Edital nº 18/2026, itens 4, 9, 11 e 12 e anexos; retificação nº 01/2026; serviço gov.br. Este guia orienta o preenchimento e não substitui o edital, as convocações ou novas retificações.