



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E
TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,
CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO

ORIENTAÇÕES PARA MATRÍCULA GOV.BR - PROCESSO SELETIVO CURSO SUPERIOR DE PEDAGOGIA EM EPT - UAB - IF GOIANO

CRONOGRAMA RETIFICADO

CRONOGRAMA	
Resultado Final e 1ª Chamada para matrícula	14 de fevereiro de 2023
Matrícula 1º Chamada	18 a 24 de fevereiro de 2023
Resultado da 2º Chamada	28 de fevereiro de 2023
Matrícula 2º Chamada	01 a 08 de março de 2023
Resultado da 3º Chamada (se houver)	10 de março de 2023
Matrícula 3º Chamada (se houver)	13 a 15 de março de 2023

INFORMAÇÕES:

O IF Goiano Publicará em seu site oficial www.ifgoiano.edu.br, na página do Processo Seletivo para Curso de Pedagogia, o Resultado Final, juntamente com a 1º Chamada para Matrícula, e demais chamadas, conforme especificado no cronograma constante no **ANEXO I**.

Os candidatos deverão verificar se seu nome está presente em cada uma das Chamadas, somente depois REALIZAR A MATRÍCULA PELO GOV.BR.

Antes de iniciar o processo de matrícula é necessário organizar, separadamente, em arquivo pdf a lista de documento abaixo:

- a) Cópia da Carteira de Vacinação;
- b) Cópia do Diploma do Ensino Médio;
- c) Cópia do Histórico Escolar;

- d) Tradução Oficial do documento, caso este esteja em língua estrangeira;
- e) Cópia do Título de Eleitor;
- f) Cópia do Documento de Quitação Eleitoral;
- g) Cópia do RG;
- h) Cópia da Carteira de Reservista (somente para homens maiores de 18 anos);
- i) Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento.

A documentação exigida acima é obrigatória e a matrícula será indeferida no caso da mesma se encontrar incompleta.

Os candidatos que optarem por realizar a matrícula no GOV.BR com auxílio do campus, poderá se dirigir aos campus ou pólo que está vinculado o seu curso nos período de segunda a sexta, das 8:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00.

Não serão realizados atendimentos em feriados e finais de semana.

Para realização da matrícula on-line o candidato deverá acessar sua conta do GOV.BR, com CPF e Senha e seguir os passos elencados abaixo:


The screenshot displays the 'Acesso aos serviços' (Access to services) page on the Gov.br portal for the Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano (IF-GOIANO). The page features the 'gov.br' logo and navigation links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', 'Acessibilidade', and 'Entrar'. A search bar prompts the user with 'O que você procura?'. The main heading is 'Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano (IF-GOIANO)', with a sub-header 'Atualizado em 12/07/2021 13h28'. Below this, a 'Carta de Serviços' section states that all services are available in PDF format. A list of services is provided, including: 'Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IF GOIANO', 'Universidades e IFES', 'Matricular-se em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IF GOIANO', 'Pernambuco', 'Matricular-se em curso de Formação Inicial e Continuada - IF GOIANO', 'Direcionada a professores', 'Também conhecido como: Cursos FIC', and 'Matricular-se em curso de Pós-Graduação - IF Goiano', 'Pernambuco'. The footer includes the IF Goiano logo and the acronym 'DTI'.


1º Passo:

Solicitando matrícula online

→ **Passo 1:** Selecionar serviço de matrícula no nível de ensino desejado.

Carta de Serviços
Mais informações sobre todos os serviços oferecidos por este órgão podem ser encontrados também em [formato PDF](#).

Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IF GOIANO Universidades e IFES	
Matricular-se em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IF GOIANO Permanência	
Matricular-se em curso de Formação Inicial e Continuada - IF GOIANO Direcionada a professores Também conhecido como: Cursos FIC	
Matricular-se em curso de Pós-Graduação - IF Goiano Preparação	
Obter diploma ou 2ª via de diploma - IF GOIANO Certificação	

 INSTITUTO FEDERAL
Goiás

DTI

2º Passo:

Solicitando matrícula online


→ **Passo 2:** Ler as seções de detalhamento do serviço

- ♦ O que é?
- ♦ Quem pode solicitar o serviço?
- ♦ Etapas para realização do serviço
- ♦ Outras informações

✓ O que é?

Se você deseja fazer um curso de Graduação no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano você precisa, após aprovado em processo seletivo, matricular-se no curso escolhido por meio deste serviço.

- Quem pode utilizar este serviço?
- Etapas para a realização deste serviço
- Outras Informações


 INSTITUTO FEDERAL
Goiás

DTI

3º Passo:

Solicitando matrícula online

→ **Passo 3:** **Iniciar** serviço.




Educação e Pesquisa


Ensino Superior > Permanência

Matricular-se em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IF GOIANO

Avaliação: Sem Avaliação

Iniciar




 **DTI**

4º Passo:

Solicitando matrícula online

→ **Passo 4:** Digite login (CPF) e senha da conta **Gov.br**.



Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

Digite sua senha

CPF

Senha

[Esqueci minha senha](#)

[Ficou com dúvidas?](#)

Observação: Em caso de dúvidas sobre a conta **Gov.br**, acesse o link "[Entenda a conta gov.br](#)".

 **DTI**

5º Passo:

Solicitando matrícula online

- **Passo 5:** O sistema irá redirecionar para o [Balcão Digital](#), onde deve-se selecionar o edital com **aprovação** em processo seletivo e em seguida **Enviar**.

Matricular-se em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IF GOIANO

Etapa 1 de 7

Dados do Edital

Edital *

[Cancelar](#)

[Enviar](#)

Observação: O serviço está **indisponível** para candidatos **não selecionados** em nenhuma chamada de processo seletivo.

6º Passo:

Solicitando matrícula online

- **Passo 6:** Confirmar dados do edital e preencher **identificação** e informações de **contato**.

Dados do Edital

Edital *

Vaga *

Lista *

Identificação

CPF *

Nacionalidade *

Nº do Passaporte

Informações para Contato

Telefone Cadastrado no Gov.BR *

Telefone Principal

Telefone Secundário

Telefone do Responsável 1

(Dados obtidos através do Portal Gov.BR)

Telefone do Responsável 2

E-mail Pessoal *

Solicitando matrícula online

→ **Passo 6:** Preencher **dados pessoais e endereço.**

Dados Pessoais

Nome *	Sexo *	Data de Nascimento *	Estado Civil *
<input type="text"/>	<input type="text" value="Masculino"/>	<input type="text" value="04/01/2004"/>	<input type="text" value="Solteiro"/>

Foto 3x4 recente *

Limite: 2.0 MB. Tipos: jpg, jpeg, png.

Endereço

Cep	Logradouro *	Número *	Complemento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bairro *	Cidade *	Zona Residencial *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Solicitando matrícula online

→ **Passo 6:** Preencher **dados familiares e enviar.**

Dados Familiares - Pai

Nome do Pai	Estado Civil do Pai	<input type="checkbox"/> Pai falecido?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Dados Familiares - Mãe

Nome da Mãe *	Estado Civil da Mãe	<input type="checkbox"/> Mãe falecida?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Dados Familiares - Responsável

Nome do Responsável	E-mail do Responsável	Parentesco do Responsável	CPF do Responsável
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Cancelar](#)

[Enviar](#)

7º Passo:

Solicitando matrícula online

→ **Passo 7:** Preencher dados de **Deficiências, Transtornos e Superdotação** e **enviar**.

Etapa 4 de 7

Deficiências, Transtornos e Superdotação

Portador de Necessidades Especiais *	Deficiência	Transtorno	Superdotação
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Cancelar

Enviar

8º Passo:

Solicitando matrícula online

→ **Passo 8:** Preencher dados de **transporte escolar** utilizado, informações sobre **saúde** e outras informações.

Etapa 5 de 7

Transporte Escolar Utilizado

Utiliza Transporte Escolar Público	Poder Público Responsável pelo Transporte Escolar	Tipo de Veículo Utilizado no Transporte Escolar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Informações sobre Saúde

Tipo Sanguíneo	Cópia da Carteira de Vacinação
<input type="text"/>	<input type="text" value="Escolher Arquivo"/> Nenhum Arquivo selecionado

Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, xls, xlsx, png

Outras Informações

Naturalidade	Raça *
<input type="text" value="Catalão-GO"/>	<input type="text"/>

9º Passo:

Solicitando matrícula online

→ **Passo 8:** Preencher **dados escolares anteriores**, **documentos comprobatórios** de escolaridade e **enviar**.

Dados Escolares Anteriores

Nível de Ensino *	Tipo da Instituição *	Ano de Conclusão *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Documentos Comprobatórios de Escolaridade

Declaração/Certidão/Certificado/Diploma de Ensino Médio *	Histórico Escolar do Ensino Médio	Tradução Oficial do Documento, Caso Documento esteja em Língua estrangeira
<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado
<small>Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.</small>	<small>Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.</small>	<small>Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.</small>

[Cancelar](#)

Enviar

Solicitando matrícula online

→ **Passo 9:** Preencher dados do **RG** e **título de eleitor**.

Etapa 6 de 7

RG

Número do RG *	Estado Emissor *	Órgão Emissor *	Data de Emissão *
<input type="text" value="6847630"/>	<input type="text" value="Goiás"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="02/11/2018"/>

Cópia do RG legível *

Nenhum arquivo selecionado

Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.

Título de Eleitor

Título do Eleitor *	Zona *	Seção *	Data de Emissão *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="06/11/2018"/>

Estado Emissor *

Cópia do Título de Eleitor *

Nenhum arquivo selecionado

Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.

Cópia de Quarta Eleitoral *

Nenhum arquivo selecionado

Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.

Solicitando matrícula online

→ **Passo 9:** Preencher dados da **Carteira de Reservista**, **Certidão Civil** e **enviar**.

Carteira de Reservista

Número da Carteira de Reservista:

Região:

Série:

Estado Emitido:

Ano:

Cópia da Carteira de Reservista

Insert from file... selecionado

Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, png, png

Certidão Civil

Tipo de Certidão *:

Cartório:

Número da Folha:

Folha:

Urbem:

Data de Emissão:

Município:

Cópia da Certidão *

Insert from file... selecionado

Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, png, png

10º Passo:

Solicitando matrícula online

→ **Passo 10:** Dar aceite em **Declarações de Organização Didática** e **Declarações Legais** do **IF Goiás**.

Etapa 7 de 7

Declarações de Organização Didática

Declaro que estou ciente das normas previstas na Organização Didática do IFGOIANO e que:

1. Tenho que frequentar as aulas presenciais, independentemente do turno, se assim a instituição determinar;
2. Terêi de renovar minha matrícula, periodicamente, durante o período de renovação de matrícula, previsto no Calendário Acadêmico, sob pena de ter a matrícula cancelada pela instituição;
3. Caso deixar de frequentar as aulas (presenciais ou virtuais), nos 10 (dez) primeiros dias úteis de início do curso, sem que seja apresentada uma justificativa, será desligado do IFGOIANO, sendo minha vaga preenchida por outro candidato, de acordo com a ordem classificatória do processo seletivo;
4. O estudante não poderá ocupar matrículas simultâneas no mesmo campus ou em diferentes campi do IFGOIANO, nas seguintes situações, independentemente da modalidade de ensino: em mais de um curso de pós-graduação stricto sensu, em mais de um curso de pós-graduação lato sensu, em mais de um curso de graduação, em mais de um curso técnico de nível médio. Não será permitida a matrícula simultânea em mais de dois cursos;
5. Para os alunos de graduação, estou ciente da Lei Federal nº 12.586 de 11 de novembro de 2009, que proíbe que uma mesma pessoa ocupe 2 (duas) vagas simultaneamente em instituições públicas de ensino superior.

Declaro, do exato, assumir o compromisso de seguir as normas institucionais, a partir de agora.

☐ Confirmo *

Declarações legais

Declaro, também, estar ciente de que, a comprovação de falsidade desta declaração, em procedimento que me assegure o contraditório e a ampla defesa, implicará no cancelamento da minha matrícula nesta Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

☐ Confirmo *

Solicitando matrícula online

- **Passo 10:** Dar aceite em **Declaração de Veracidade**, **Declaração de Conclusão** e **enviar**.

Declaração de veracidade

Reconfirme que as informações prestadas são verdadeiras.

☐ Confirma *

Declaração de conclusão

Confirme que após concluir o meu cadastro não pretendo mais alterar os dados e arquivos enviados.

☐ Confirma *

Cancelar

Enviar

Solicitando matrícula online

- **Passo 11:** É possível acompanhar a **situação** da solicitação em "**Minhas Solicitações**", no **balcão digital**.

Minhas Solicitações no IFGOIANO

Sucesso! Seus dados foram salvos. A sua solicitação está aguardando análise.						
ID	Serviço	Protocolo	Situação	Data de Situação	Descrição da Situação	Data de Descrição da Situação
6002	Interpretar-se em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IFGOIANO	62	ENVIADA	27/06/2022	Cadastre e verifique com sucesso. A sua solicitação está aguardando análise.	27/06/2022 11:36:48

Observações:

1. Enquanto houver **solicitação em aberto**, ficará **inabilitado** para o estudante realizar uma nova solicitação;
2. O acompanhamento da solicitação será realizado **sempre** através do **balcão digital**;
3. Caso o atendente da solicitação **solicite correção de dados**, o estudante poderá **refazer a solicitação**. A situação da solicitação muda para "Aguardando Correção de Dados". Ao refazer a solicitação, o estudante deve ficar **atento nos campos onde foi solicitada correção**.

