



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E
TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,
CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO

ORIENTAÇÕES PARA MATRÍCULA GOV.BR - PROCESSO SELETIVO UNIFICADO CURSOS SUPERIORES - IF GOIANO

CRONOGRAMA:

| | |
|----------------------------------|----------------------------|
| Resultado Final | 11 de Abril de 2023 |
| Primeira Chamada | 11 de Abril de 2023 |
| Matrícula da 1ª Primeira Chamada | 12 e 13 de Abril de 2023 |
| Segunda Chamada (se houver) | 14 de Abril de 2023 às 16h |
| Matrícula Segunda Chamada | 17 de Abril de 2023 |

INFORMAÇÕES:

O IF Goiano Publicará em seu site oficial www.ifgoiano.edu.br, na página do Processo Seletivo de Vagas Remanescentes, o Resultado Final, juntamente com a Chamada para Matrícula, e demais chamadas.

CANDIDATOS DOS CAMPI MORRINHOS E TRINDADE: matrícula pelo sistema GOV.BR.

CANDIDATOS DO CAMPUS CERES: matrícula PRESENCIAL no campus.

Os candidatos deverão verificar se seu nome está presente em cada uma das Chamadas, e somente depois REALIZAR A MATRÍCULA.

Antes de iniciar o processo de matrícula é necessário organizar, separadamente, em arquivo pdf a lista de documento abaixo:

- Cópia da Carteira de Vacinação;
- Cópia do Diploma do Ensino Médio;
- Cópia do Histórico Escolar;
- Tradução Oficial do documento, caso este esteja em língua estrangeira;
- Cópia do Título de Eleitor;
- Cópia do Documento de Quitação Eleitoral;

- g) Cópia do RG (frente e verso);
- h) Cópia da Carteira de Reservista (somente para homens maiores de 18 anos);
- i) Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento.

A documentação exigida acima é obrigatória e a matrícula será indeferida no caso da mesma se encontrar incompleta.

Os candidatos que optarem por realizar a matrícula no GOV.BR com auxílio do campus, poderá se dirigir aos campus que está vinculado o seu curso no período de segunda a sexta, das 8:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00.

Não serão realizados atendimentos em feriados e finais de semana.

Para realização da matrícula on-line o candidato deverá acessar sua conta do GOV.BR, com CPF e Senha e seguir os passos elencados abaixo:

Acesso aos serviços

→ Acessar [serviços do IF Goiano no Portal Gov.br:](#)

gov.br Órgãos do Governo: Acesso à Informação: Legislação Acreditados Entrar

Governo do Brasil O que você procura?

Órgãos Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano (IF-GOIANO)

Atualizado em 12/07/2021 13h28:

Carta de Serviços
Mais informações sobre todos os serviços oferecidos por este órgão podem ser encontrados também em [formato PDF](#)

- Matricule-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequencial) - IF GOIANO
Universidades e FES
- Matricule-se em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IF GOIANO
Pernambuco
- Matricule-se em curso de Formação Inicial e Continuada - IF GOIANO
Direção de professores
Também conhecido como: Cursos FIC
- Matricule-se em curso de Pós-Graduação - IF Goiano
Pernambuco

INSTITUTO FEDERAL Goiano DTI


1º Passo:

Solicitando matrícula online

→ **Passo 1:** Selecionar serviço de matrícula no nível de ensino desejado.

Carta de Serviços
Mais informações sobre todos os serviços oferecidos por este órgão podem ser encontrados também em formato PDF.

- Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IF GOIANO
Universidades e IFES
- Matricular-se em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IF GOIANO
Permanência
- Matricular-se em curso de Formação Inicial e Continuada - IF GOIANO
Direcionada a professores
Também conhecido como: Cursos FIC
- Matricular-se em curso de Pós-Graduação - IF Goiano
Preparação
- Obter diploma ou 2º via de diploma - IF GOIANO
Certificação

 INSTITUTO FEDERAL
Goiás

DTI

2º Passo:

Solicitando matrícula online

→ **Passo 2:** Ler as seções de detalhamento do serviço

- ◆ O que é?
- ◆ Quem pode solicitar o serviço?
- ◆ Etapas para realização do serviço
- ◆ Outras informações

✓ O que é?

Se você deseja fazer um curso de Graduação no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano você precisa, após aprovado em processo seletivo, matricular-se no curso escolhido por meio deste serviço.

- Quem pode utilizar este serviço?
- Etapas para a realização deste serviço
- Outras Informações

3º Passo:

Solicitando matrícula online

→ **Passo 3:** Iniciar serviço.



Educação e Pesquisa

Ensino Superior > Permanência

Matricular-se em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IF GOIANO

Avaliação: Sem Avaliação

Iniciar

4º Passo:

Solicitando matrícula online

→ **Passo 4:** Digite login (CPF) e senha da conta [Gov.br](#).

[Alto Contraste](#)



Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

Digite sua senha

CPF

Senha

[Esqueci minha senha](#)

Cancelar

Entrar

[Ficou com dúvidas?](#)

Observação: Em caso de dúvidas sobre a conta [Gov.br](#), acesse o link "[Entenda a conta gov.br](#)".

5º Passo:

Solicitando matrícula online

→ **Passo 5:** O sistema irá redirecionar para o [Balcão Digital](#), onde deve-se selecionar o edital com **aprovação** em processo seletivo e em seguida **Enviar**.

Matricular-se em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IF GOIANO

Etapa 1 de 7

Dados do Edital

Edital *

Cancelar

Enviar

Observação: O serviço está **indisponível** para candidatos **não selecionados** em nenhuma chamada de processo seletivo.

6º Passo:

Solicitando matrícula online

→ **Passo 6:** Confirmar dados do edital e preencher **identificação** e informações de **contato**.

Dados do Edital

| | | |
|----------------------|--|---------------------------------|
| Edital * | Vaga * | Lista * |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="Disponibilidade em Sistemas de Informação"/> | <input type="text" value="AC"/> |

Identificação

| | | |
|----------------------|----------------------------------|----------------------|
| CPF * | Nacionalidade * | Nº do Passaporte |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="---"/> | <input type="text"/> |

Informações para Contato

| | | | |
|---|----------------------|----------------------|---------------------------|
| Telefone Cadastrado no Gov.BR * | Telefone Principal | Telefone Secundário | Telefone do Responsável 1 |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <small>(Dados obtidos através do Portal Gov.BR)</small> | | | |
| Telefone do Responsável 2 | E-mail Pessoal * | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |

Solicitando matrícula online

→ **Passo 6:** Preencher **dados pessoais** e **endereço**.

Dados Pessoais

| | | | |
|---|--|---|---------------------------------------|
| Nome * | Sexo * | Data de Nascimento * | Estado Civil * |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="Masculino"/> | <input type="text" value="04/07/2004"/> | <input type="text" value="Solteiro"/> |
| Foto 3x4 recente * | | | |
| <input type="text" value="Equipe Trabalho - henham - selecionado"/> | | | |
| <small>Limite: 2.0 MB. Extensões: jpg, jpeg, png.</small> | | | |

Endereço

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Cep | Logradouro * | Número * | Complemento |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Bairro * | Cidade * | Zona Residencial * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

Solicitando matrícula online

→ **Passo 6:** Preencher **dados familiares** e **enviar**.

Dados Familiares - Pai

| | | |
|----------------------|----------------------|--|
| Nome do Pai | Estado Civil do Pai | <input type="checkbox"/> Pai falecido? |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

Dados Familiares - Mãe

| | | |
|----------------------|----------------------|--|
| Nome da Mãe * | Estado Civil da Mãe | <input type="checkbox"/> Mãe falecida? |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

Dados Familiares - Responsável

| | | | |
|----------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------|
| Nome do Responsável | E-mail do Responsável | Parentesco do Responsável | CPF do Responsável |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

[Cancelar](#)

[Enviar](#)

7º Passo:

Solicitando matrícula online

→ **Passo 7:** Preencher dados de **Deficiências, Transtornos e Superdotação** e **enviar**.

Etapa 4 de 7

Deficiências, Transtornos e Superdotação

| | | | |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Portador de Necessidades Especiais * | Deficiência | Transtorno | Superdotação |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

[Cancelar](#)

[Enviar](#)

8º Passo:

Solicitando matrícula online

→ **Passo 8:** Preencher dados de **transporte escolar** utilizado, informações sobre **saúde** e outras informações.

Etapa 5 de 7

Transporte Escolar Utilizado

Utiliza Transporte Escolar Público

País Público Responsável pelo Transporte Escolar

Tipo de Veículo Utilizado no Transporte Escolar

Informações sobre Saúde

Tipo Sanguíneo

Cópia da Carteira de Vacinação

 Nenhum arquivo selecionado

Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png

Outras informações

Naturalidade

Raça*

9º Passo:

Solicitando matrícula online

→ **Passo 8:** Preencher **dados escolares anteriores**, **documentos comprobatórios** de escolaridade e **enviar**.

Dados Escolares Anteriores

Nível de Ensino*

Tipo da Instituição*

Ano de Conclusão*

Documentos Comprobatórios de Escolaridade

Declaração/Certidão/Certificado/Diploma de Ensino Médio*

Nenhum arquivo selecionado

Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png

Histórico Escolar do Ensino Médio

Nenhum arquivo selecionado

Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png

Tradução Oficial do Documento, Caso Documento esteja em Língua estrangeira

Nenhum arquivo selecionado

Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png

[Cancelar](#)

[Enviar](#)

Solicitando matrícula online

→ **Passo 9:** Preencher dados do RG e título de eleitor.

Etapa 6 de 7

RG

| | | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|---|
| Número do RG * | Estado Emissor * | Digito Emissor * | Data de Emissão * |
| <input type="text" value="6847633"/> | <input type="text" value="Goiás"/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value="02/11/2018"/> |

Cópia do RG digital *

Verificar fich., selecionado
Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, png, zip

Título de Eleitor

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|---|
| Título de Eleitor * | Zona * | Seção * | Data de Emissão * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="02/11/2018"/> |

Estado Emissor *

Cópia do Título de Eleitor *

Verificar fich., selecionado
Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, png, zip

Cópia de Quilção Eleitoral *

Verificar fich., selecionado
Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, png, zip

Solicitando matrícula online

→ **Passo 9:** Preencher dados da Carteira de Reservista, Certidão Civil e **enviar**.

Carteira de Reservista

| | | | |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|
| Número da Carteira de Reservista | Inscrição | Série | Estado Emissor |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value=""/> |

Ano

Cópia da Carteira de Reservista

Verificar fich., selecionado
Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, png, zip

Certidão Civil

| | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|
| Tipo de Certidão * | Cartório | Número do Termo | Folha |
| <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Urbem

Data de Emissão

Município

Cópia da Certidão *

Verificar fich., selecionado
Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, png, zip

Cancelar

Solicitando matrícula online

→ Passo 10: Dar aceite em **Declarações de Organização Didática e Declarações Legais do IF Goiano.**

Etapa 7 de 7

Declarações de Organização didática

Declaro que estou ciente das normas previstas na Organização Didática* do IFGOIANO e que:

1. Terão que frequentar as aulas presenciais, independente do turno, de acordo a instituição de destino;
2. Terão de renovar minha matrícula, periodicamente, durante o período de renovação de matrícula, previsto no Calendário Acadêmico, sob pena de ter a matrícula cancelada pela instituição;
3. Caso deixe de frequentar as aulas presenciais (ambiente virtual), nos 10 (dez) primeiros dias úteis do início do curso, sem que seja apresentada uma justificativa, será desligado do IFGOIANO, sendo minha vaga preenchida por outro candidato, de acordo com a ordem classificatória do processo seletivo;
4. O estudante não poderá ocupar matrículas simultâneas no mesmo campus ou em diferentes campi do IFGOIANO, nas seguintes situações, independente da modalidade de ensino: em mais de um curso de pós-graduação, ensino técnico, em mais de um curso de graduação, em mais de um curso técnico de nível médio. Não será permitida a matrícula simultânea em mais de dois cursos;
5. Para os alunos de graduação, estou ciente da Lei Federal nº 12.588 de 11 de novembro de 2008, que proíbe que uma mesma pessoa ocupe 2 (duas) vagas simultaneamente em instituições públicas de ensino superior.

Declaro, do exposto, assumir o compromisso de seguir as normas institucionais, e peço deferimento.

Confirma *

Declarações legais

Declaro, também, estar ciente de que, a comprovação da validade desta declaração, em procedimento que me assegure o contraditório e a ampla defesa, implicará no cancelamento da minha matrícula nesta Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

Confirma *

Solicitando matrícula online

→ Passo 10: Dar aceite em **Declaração de Veracidade, Declaração de Conclusão e enviar.**

Declaração de veracidade

Atesto que as informações prestadas são verdadeiras.

Confirma *

Declaração de conclusão

Declaro que após concluir o meu cadastro não poderei mais alterar os dados e arquivos enviados.

Confirma *

Gratuito

Enviar

Solicitando matrícula online

- **Passo 11:** É possível acompanhar a **situação** da solicitação em “Minhas Solicitações”, no [balcão digital](#).

Minhas Solicitações no IFGOIANO

Sucesso! Matrícula realizada com sucesso. A sua solicitação está aguardando análise.

| ID | Serviço | Protocolo | Situação | Data de Situação | Descrição da Situação | Data de Descrição da Situação | Ativação do Serviço |
|------|---|-----------|------------|------------------|--|-------------------------------|---------------------|
| 0002 | Matricular-se em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - P. GOIANO | 02 | EM ANÁLISE | 27/09/2022 | Caso a matrícula com sucesso, a sua solicitação está aguardando análise. | 27/09/2022 11:36:48 | |

Observações:

1. Enquanto houver solicitação em aberto, ficará **inabilitado** para o estudante realizar uma nova solicitação;
2. O acompanhamento da solicitação será realizado **sempre** através do [balcão digital](#);
3. Caso o atendente da solicitação solicite correção de dados, o estudante poderá **refazer a solicitação**. A situação da solicitação muda para "Aguardando Correção de Dados". Ao refazer a solicitação, o estudante deve ficar **atento nos campos onde foi solicitada correção**.

