



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E
TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,
CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO

ORIENTAÇÕES PARA MATRÍCULA GOV.BR - PROCESSO SELETIVO UNIFICADO CURSOS SUPERIORES - IF GOIANO

CRONOGRAMA:

INFORMAÇÕES:

O IF Goiano Publicará em seu site oficial www.ifgoiano.edu.br, na página do Processo Seletivo, o Resultado Final, juntamente com a 1º Chamada para Matrícula, e demais chamadas, conforme especificado no cronograma abaixo:

Resultado Final	05 de fevereiro de 2025
Primeira Chamada	05 de fevereiro de 2025
Matrícula dos classificados em Primeira Chamada	06 a 10 de fevereiro de 2025
Segunda Chamada	13 de fevereiro de 2025
Matrícula Segunda Chamada	13 e 14 de fevereiro de 2025
Chamada Pública se houver necessidade	17 de fevereiro de 2025
Matrícula da Chamada Pública	18 de fevereiro de 2025

Os candidatos deverão verificar se seu nome está presente em cada uma das Chamadas, somente depois iniciar a matrícula pelo GOV.BR.

Antes de iniciar o processo de matrícula é necessário organizar, separadamente, em arquivo pdf a lista de documento abaixo:

- a) Cópia do Diploma do Ensino Médio;
- b) Cópia do Histórico Escolar;
- c) Tradução Oficial do documento, caso este esteja em língua estrangeira;
- d) Cópia do Título de Eleitor;
- e) Cópia do Documento de Quitação Eleitoral;

f) Cópia do RG (frente e verso);

g) Cópia da Carteira de Reservista (somente para homens entre 18 e 45 anos maiores de 18 anos);

h) Cópia da Certidã de Nascimento ou Casamento.

A documentação exigida acima é obrigatória e a matrícula será indeferida no caso da mesma se encontrar incompleta.

Os candidatos que optarem por realizar a matrícula no GOV.BR com auxílio dos *campi*, poderão se dirigir a unidade que está vinculado o seu curso, seguindo o cronograma acima, nos horários de 8:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00.

Não serão realizados atendimentos em feriados e finais de semana.

Para realização da matrícula on-line o candidato deverá acessar sua conta do GOV.BR, com CPF e Senha e seguir os passos elencados abaixo:

The image is a screenshot of the GOV.BR portal. At the top left, there is a green square icon. The main heading is 'Acesso aos serviços' in bold black text. Below this, there is a navigation bar with the GOV.BR logo and the text 'Órgãos do Governo: Acesso à Informação, Legislação, Acessibilidade' and 'Entrar'. The breadcrumb trail shows 'Órgãos > Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano'. The main content area is titled 'Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano (IF-GOIANO)' and is updated as of 12/07/2021 13h28. Under the heading 'Carta de Serviços', it states 'Mais informações sobre todos os serviços oferecidos por este órgão podem ser encontrados também em formato PDF'. There are four service cards listed: 1. 'Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequencial) - IF GOIANO' with 'Universidades e IFES' as a sub-link. 2. 'Matricular-se em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IF GOIANO' with 'Pernambuco' as a sub-link. 3. 'Matricular-se em curso de Formação Inicial e Continuada - IF GOIANO' with 'Direção de professores' as a sub-link and 'Também conhecido como: Cursos FC'. 4. 'Matricular-se em curso de Pós-Graduação - IF Goiano' with 'Pernambuco' as a sub-link. At the bottom left is the logo of 'INSTITUTO FEDERAL Goiano' and at the bottom right is the 'DTI' logo.


1º Passo:

Solicitando matrícula online

→ **Passo 1:** Selecionar serviço de matrícula no nível de ensino desejado.

Carta de Serviços
Mais informações sobre todos os serviços oferecidos por este órgão podem ser encontrados também em formato PDF.

- Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IF GOIANO Universidades e IFES
- Matricular-se em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IF GOIANO Permanência
- Matricular-se em curso de Formação Inicial e Continuada - IF GOIANO Direcionada a professores Também conhecido como: Cursos FIC
- Matricular-se em curso de Pós-Graduação - IF Goiano Preparação
- Obter diploma ou 2ª via de diploma - IF GOIANO Certificação

 INSTITUTO FEDERAL Goiás DTI

2º Passo:

Solicitando matrícula online


→ **Passo 2:** Ler as seções de detalhamento do serviço

- ◆ O que é?
- ◆ Quem pode solicitar o serviço?
- ◆ Etapas para realização do serviço
- ◆ Outras informações

▼ O que é?

Se você deseja fazer um curso de Graduação no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiás você precisa, após aprovado em processo seletivo, matricular-se no curso escolhido por meio deste serviço.

- > Quem pode utilizar este serviço?
- > Etapas para a realização deste serviço
- > Outras Informações

 INSTITUTO FEDERAL Goiás DTI

3º Passo:

Solicitando matrícula online

→ **Passo 3:** **Iniciar** serviço.

Educação e Pesquisa
Ensino Superior > Permanência

Matricular-se em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IF GOIANO

Avaliação: Sem Avaliação

Iniciar

INSTITUTO FEDERAL
Goiano

DTI

4º Passo:

Solicitando matrícula online

→ **Passo 4:** Digite login (CPF) e senha da conta **Gov.br**.

Alto Contraste

Digite sua senha

CPF

Senha

Esqueci minha senha

Cancelar Entrar

Fazer com dúvidas?

Observação: Em caso de dúvidas sobre a conta **Gov.br**, acesse o link "[Entenda a conta gov.br](#)".

INSTITUTO FEDERAL
Goiano

DTI

5º Passo:

Solicitando matrícula online

- **Passo 5:** O sistema irá redirecionar para o [Balcão Digital](#), onde deve-se selecionar o edital com **aprovação** em processo seletivo e em seguida **Enviar**.

Matricular-se em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IF GOIANO

Etapa 1 de 7

Dados do Edital

Edital *

Cancelar

Enviar

Observação: O serviço está **indisponível** para candidatos **não selecionados** em nenhuma chamada de processo seletivo.

6º Passo:

Solicitando matrícula online

- **Passo 6:** Confirmar dados do edital e preencher **identificação** e informações de **contato**.

Dados do Edital

Edital *

Vaga *

Lista *

Identificação

CPF *

Nacionalidade *

Nº do Passaporte

Informações para Contato

Telefone Cadastrado no Gov.BR *

Telefone Principal

Telefone Secundário

Telefone do Responsável 1

(Dados obtidos através do Portal Gov.BR)

Telefone do Responsável 2

E-mail Pessoal *

Solicitando matrícula online

→ **Passo 6: Preencher dados pessoais e endereço.**

Dados Pessoais

Nome *	Sexo *	Data de Nascimento *	Estado Civil *
<input type="text"/>	Masculino	04/07/2004	Solteiro
Foto 3x3 recente *			
<input type="text" value="Exibir/Esconder"/> <small>henrique_leonardo</small>			
<small>Link: 2.0 No. LicensDes. 002 (pes. univ.)</small>			

Endereço

Cep	Logradouro *	Número *	Complemento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bairro *	Cidade *	Zona Residencial *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Solicitando matrícula online

→ **Passo 6: Preencher dados familiares e enviar.**

Dados Familiares - Pai

Nome do Pai	Estado Civil do Pai	<input type="checkbox"/> Pai Falecido?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Dados Familiares - Mãe

Nome da Mãe *	Estado Civil da Mãe	<input type="checkbox"/> Mãe Falecida?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Dados Familiares - Responsável

Nome do Responsável	E-mail do Responsável	Parentesco do Responsável	CPF do Responsável
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Cancelar

Enviar

7º Passo:

Solicitando matrícula online

→ **Passo 7:** Preencher dados de **Deficiências, Transtornos e Superdotação** e **enviar**.

Etapa 4 de 7

Deficiências, Transtornos e Superdotação

Portador de Necessidades especiais *	Deficiência	Transtorno	Superdotação
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Cancelar

Enviar

8º Passo:

Solicitando matrícula online

→ **Passo 8:** Preencher dados de **transporte escolar** utilizado, informações sobre **saúde** e outras informações.

Etapa 5 de 7

Transporte Escolar Utilizado

Utiliza Transporte Escolar Público	País Público Responsável pelo Transporte Escolar	Tipo de Veículo Utilizado no Transporte Escolar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Informações sobre Saúde

Tipo Sanguíneo	Cópia da Carteira de Vacinação
<input type="text"/>	<input type="text" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado.

Limite: 20 MB. Extensões: docx, doc, pdf, xls, xlsx, png

Outras informações

Naturalidade	Raça *
<input type="text" value="Catalão-00"/>	<input type="text"/>

9º Passo:

Solicitando matrícula online

→ **Passo 8:** Preencher **dados escolares anteriores, documentos comprobatórios** de escolaridade e **enviar**.

Dados Escolares Anteriores

Nível de Ensino *	Tipo de Instituição *	Ano de Conclusão *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Documentos Comprobatórios de Escolaridade

Declaração/Certidão/Certificado/Diploma de Ensino Médio *	Histórico Escolar do Ensino Médio	Tradução Oficial do Documento, Caso Documento esteja em Língua estrangeira
<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png

Cancelar

Enviar

Solicitando matrícula online

→ **Passo 9:** Preencher dados do **RG e título de eleitor**.

Etapa 6 de 7

RG			
Número do RG *	Estado Emissor *	Digito Emissor *	Data de Emissão *
<input type="text" value="6887031"/>	<input type="text" value="Goiás"/> x	<input type="text"/>	<input type="text" value="05/11/2018"/>
Cópia do RG legível *			
<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png			
Título de Eleitor			
Título de Eleitor *	Zona *	Seção *	Data de Emissão *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="06/11/2018"/>
Estado Emissor *	Digito do Título de Eleitor *	Digito de Cópia do Título de Eleitor *	
<input type="text"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png	

Solicitando matrícula online

→ **Passo 9:** Preencher dados da **Carteira de Reservista, Certidão Civil** e **enviar**.

Carteira de Reservista

Nome da Carteira de Reservista	Região	Série	Estado Emissor
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ano	Cópia da Carteira de Reservista		
<input type="text"/>	<input type="button" value="Selecionar arquivo"/> (máx. 2.0 MB, formatos: doc, pdf, jpg, png, png)		

Certidão Civil

Tipo de Certidão *	Exercício	Número de Termo	Faixa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Unidade	Data de Emissão	Matrícula	Cópia da Certidão *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Selecionar arquivo"/> (máx. 2.0 MB, formatos: doc, pdf, jpg, png, png)

10º Passo:

Solicitando matrícula online

→ **Passo 10:** Dar aceite em **Declarações de Organização Didática** e **Declarações Legais do IF Goiano**.

Etapa 7 de 7

Declarações de Organização Didática

Declaro que estou ciente das normas previstas na Organização Didática do IFGOIANO e que:

1. Não vou frequentar as aulas presenciais, independente do turno, se assim a instituição determinar;
2. Não vou renovar minha matrícula, periodicamente, durante o período de renovação de matrícula, previsto no Calendário Acadêmico, sob pena de ter a matrícula cancelada pela instituição;
3. Caso decida não frequentar as aulas (acionar o ambiente virtual), nos 10 (dez) primeiros dias úteis do início do curso, sem que seja apresentada uma justificativa, sendo designado do IFGOIANO, sendo minha vaga preenchida por outro candidato, de acordo com a ordem classificatória do processo seletivo;
4. O estudante não poderá cursar matrículas simultâneas no mesmo campus ou em diferentes campi do IFGOIANO, nas seguintes situações, independente da modalidade de ensino: em mais de um curso de pós-graduação (mestrado, em mais de um curso de pós-graduação lato sensu, em mais de um curso de graduação) em mais de um curso técnico de nível médio. Não será permitida a matrícula simultânea em mais de dois cursos;
5. Para os alunos de graduação, estou ciente da Lei Federal nº 12.288 de 11 de novembro de 2010, que proíbe que uma mesma pessoa ocupe 2 (dois) vagas simultaneamente em instituições públicas de ensino superior.

Declaro do sobredito assumir o compromisso de seguir as normas institucionais, e de não deferimento.

Confirmo *

Declarações legais

Declaro, também, estar ciente de que, a comprovação de falsidade desta declaração em procedimento que me assegurou o contratatório e a ampla defesa, implicará no cancelamento da minha matrícula nesta instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

Confirmo *

Solicitando matrícula online

- **Passo 10:** Dar aceite em **Declaração de Veracidade**, **Declaração de Conclusão** e **enviar**.

Declaração de veracidade

Responda qual as informações prestadas são verdadeiras.

Confirmar

Declaração de conclusão

Confirme que após concluir o meu cadastro não pretendo mais alterar os dados e arquivos enviados.

Confirmar

Cancelar

Enviar

Solicitando matrícula online

- **Passo 11:** É possível acompanhar a **situação** da solicitação em "**Minhas Solicitações**", no **balcão digital**.

Minhas Solicitações no IFGOIANO

Sucesso! Perfil enviado com sucesso. A sua solicitação está aguardando análise.

ID	Serviço	Protocolo	Situação	Data de Situação	Descrição da Situação	Data de Descrição da Situação	Avanço do Serviço
0002	Matrícula de em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - P-ODIMAD	02	ENVIADA	27/06/2022	Dados enviados com sucesso. A sua solicitação está aguardando análise.	27/06/2022 11:34:48	

Observações:

1. Enquanto houver **solicitação em aberto**, ficará **inabilitado** para o estudante realizar uma nova solicitação;
2. O acompanhamento da solicitação será realizado **sempre** através do **balcão digital**;
3. Caso o atendente da solicitação **solicite correção de dados**, o estudante poderá **refazer a solicitação**. A situação da solicitação muda para "Aguardando Correção de Dados". Ao refazer a solicitação, o estudante deve ficar **atento nos campos onde foi solicitada correção**.

