SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO

ORIENTAÇÕES PARA MATRÍCULA GOV.BR – PROCESSO SELETIVO PARA ESTUDANTE PARA O CURSO DTECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS UAB - IF GOIANO

INFORMAÇÕES:

O IF Goiano Publicará em seu site oficial www.ifgoiano.edu.br, na página do Processo Seletivo, o Resultado Final, juntamente com a 1º Chamada para Matrícula, e demais chamadas, conforme especificado no cronograma abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	DATAS/PERÍODOS
	Resultado Final e Matrícula de Primeira Chamada	**Das 18:00h do dia 06/11 a 23:59 do dia 09/2026**
	Segunda Chamada para matrícula	A critério do Polo

Os candidatos deverão **verificar se seu nome está presente na Listagem de Primeira Chamada (Lista de Aprovados)**, somente depois iniciar a matrícula pelo GOV.BR.

Antes de iniciar o processo de matrícula é necessário organizar, separadamente, em arquivo pdf a lista de documento abaixo:

a) Cópia do Diploma do Ensino Médio;

b) Cópia do Histórico Escolar;

c) Tradução Oficial do documento, caso este esteja em lingua estrangeira;

d) Cópia do Título de Eleitor;

e) Cópia do Documento de Quitação Eleitoral;

f) Cópia do RG (frente e verso);

g) Cópia da Carteira de Reservista (somente para homens entre 18 e 45 anos maiores de 18 anos);

h) Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento.

A documentação exigida acima é obrigatória e a matrícula será indeferida no caso da mesma se encontrar incompleta.

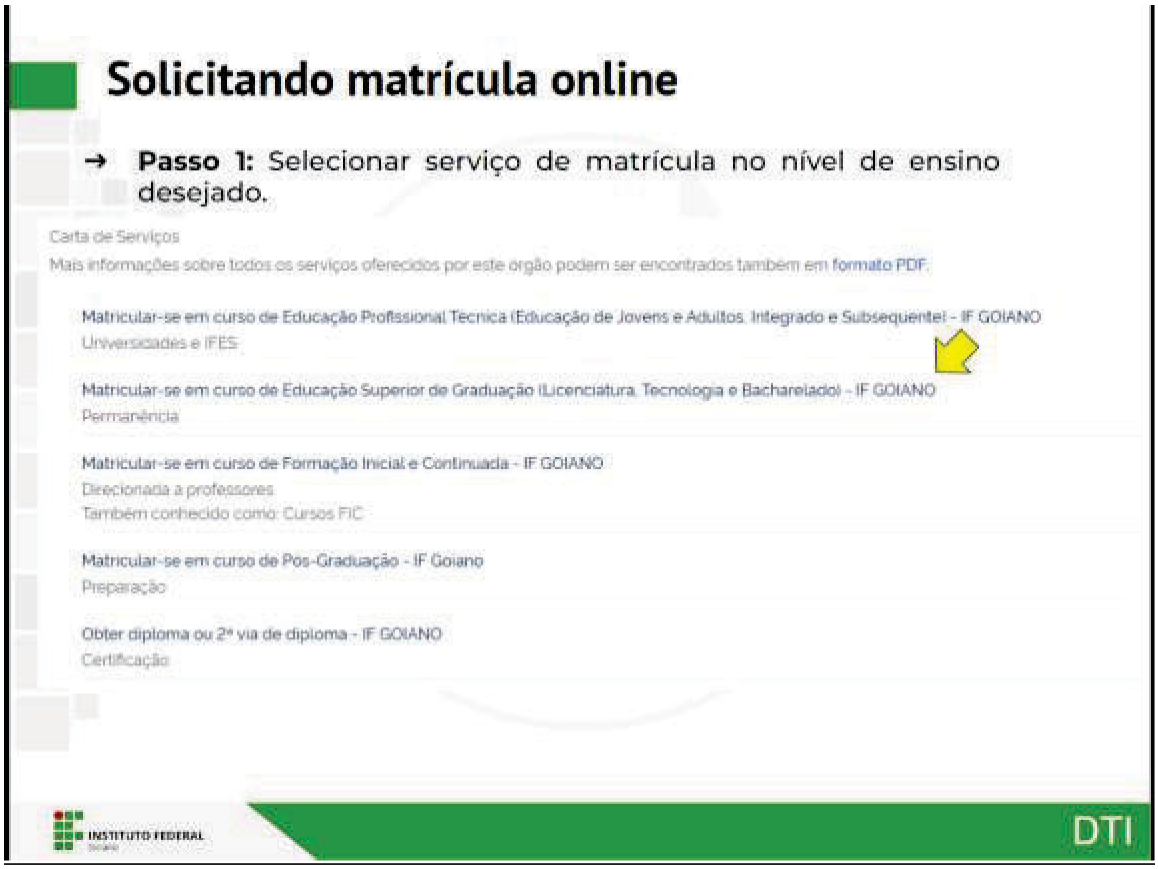
Os candidatos que optarem por realizar a matrícula no GOV.BR com auxilio dos *campi*, poderão se dirigir a unidade que está vinculado o seu curso, seguindo o cronograma acima, nos horários de 8:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00.

Não serão realizados atendimentos em feriados e finais de semana.

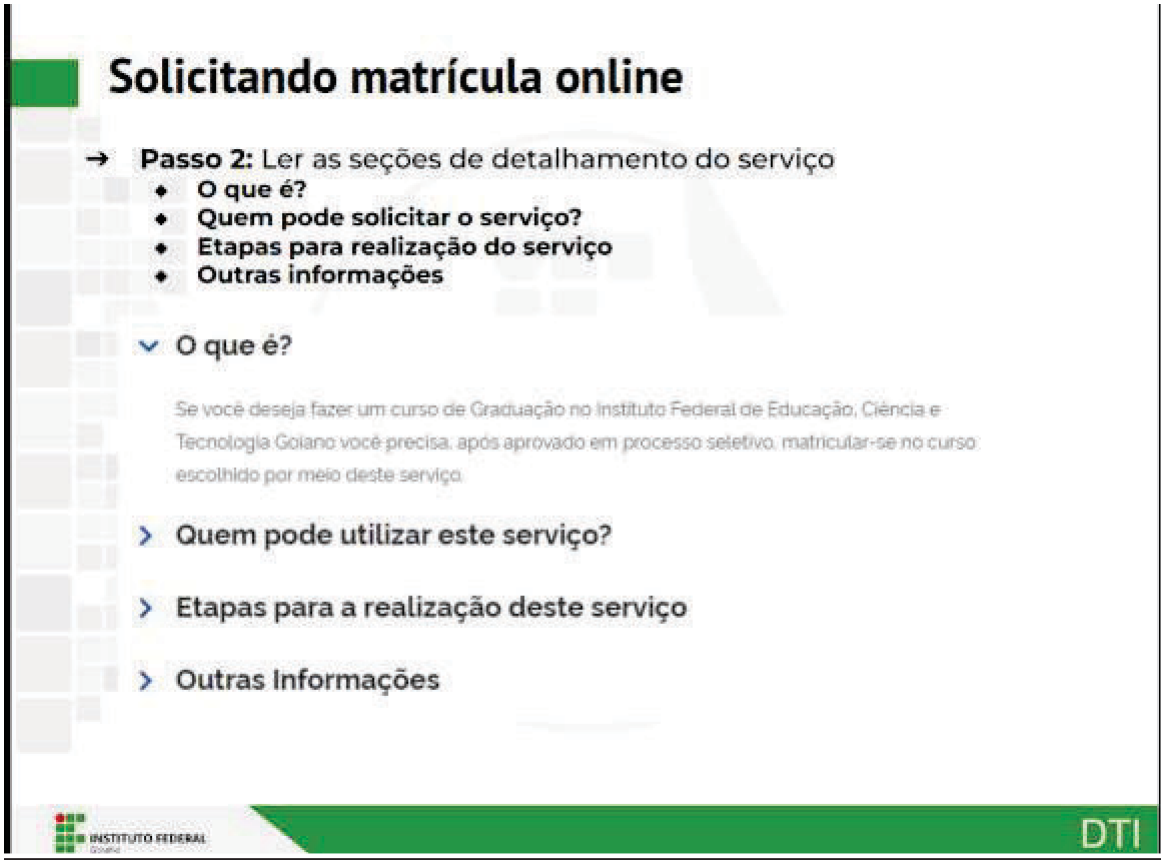
Para realização da matrícula on-line o candidato deverá acessar sua conta do GOV.BR, com CPF e Senha e seguir os passos elencados abaixo:



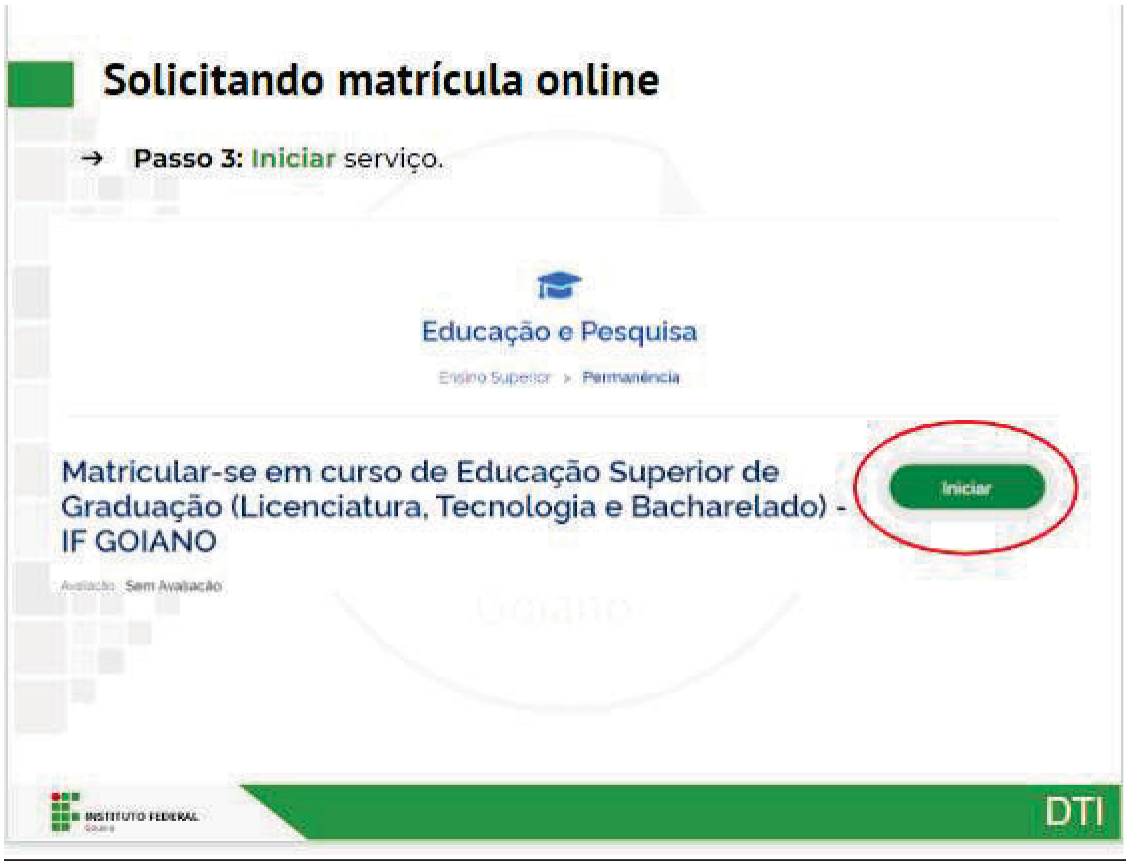
1° Passo:



2° Passo:



3° Passo:



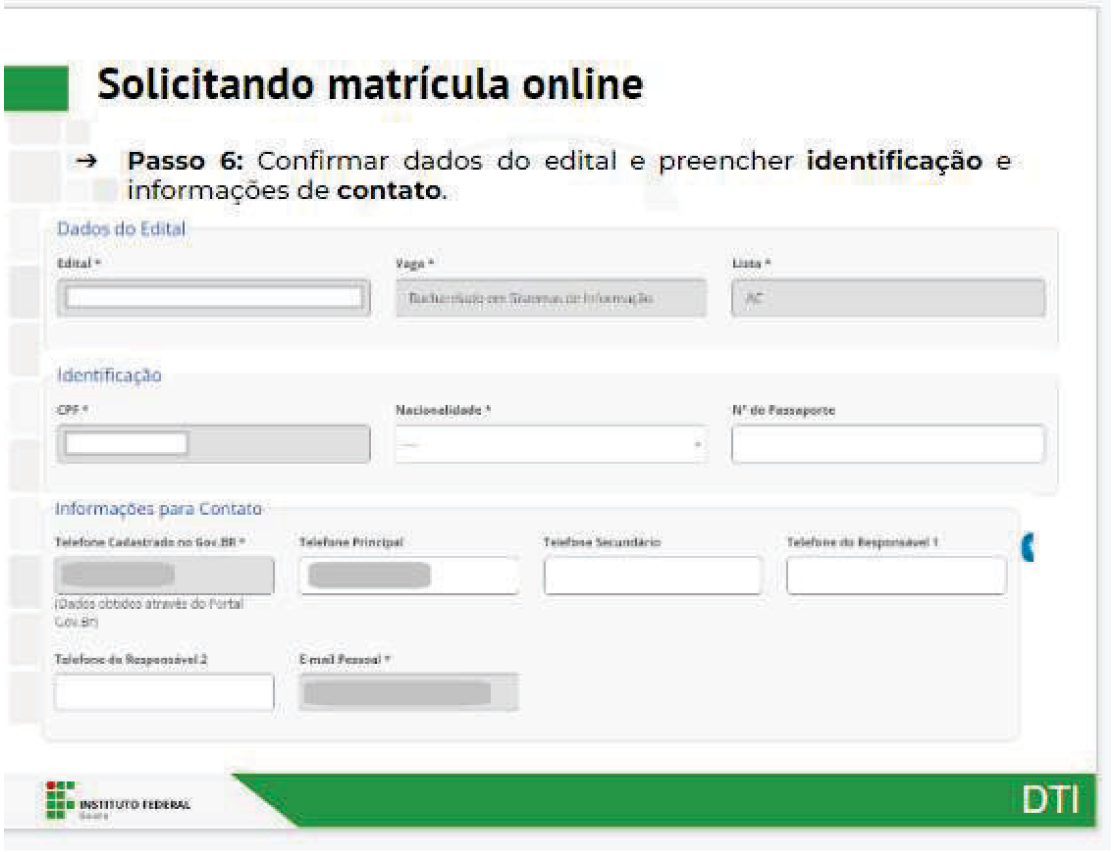
4° Passo:



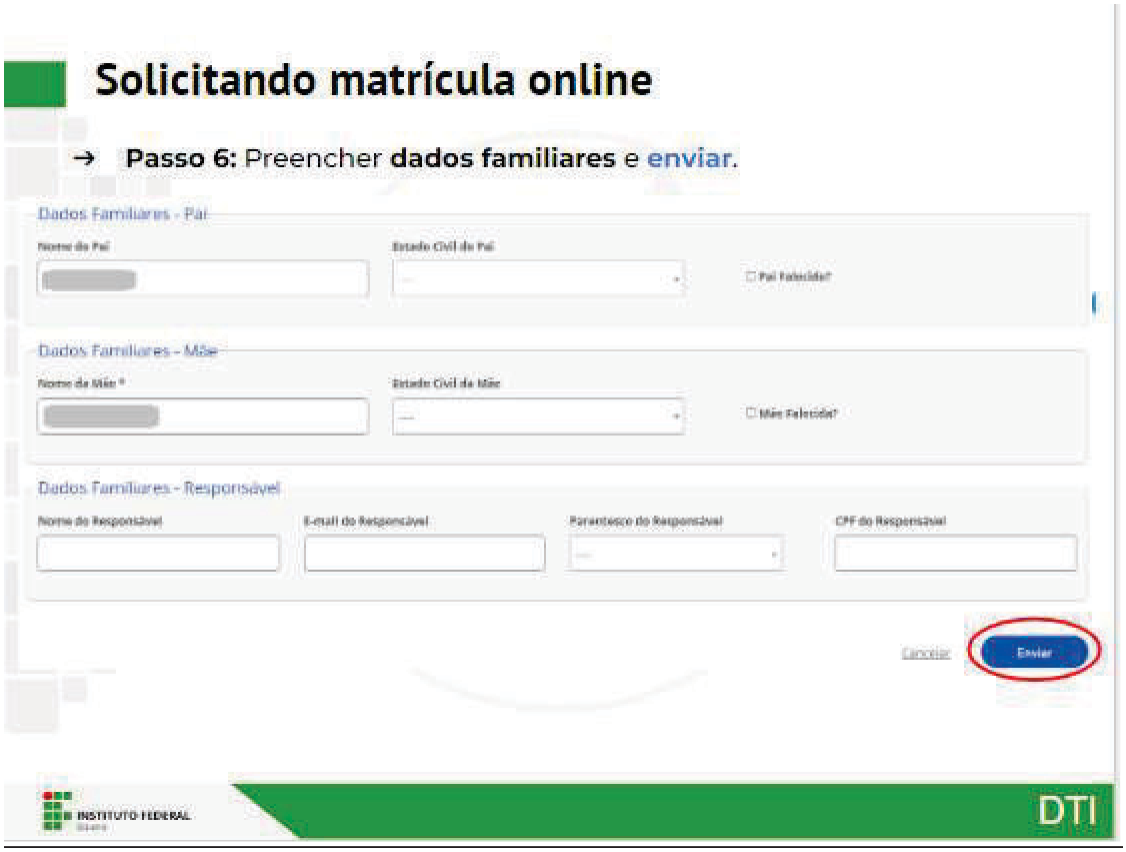
5° Passo:



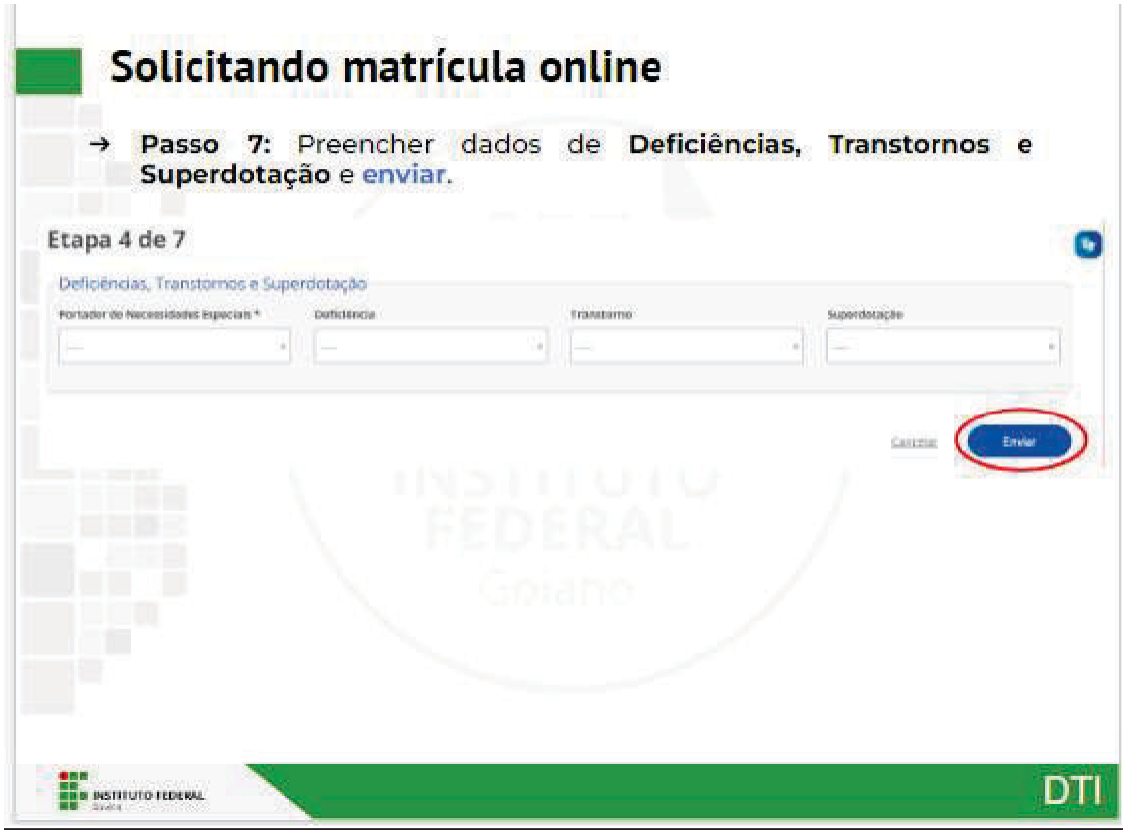
6° Passo:



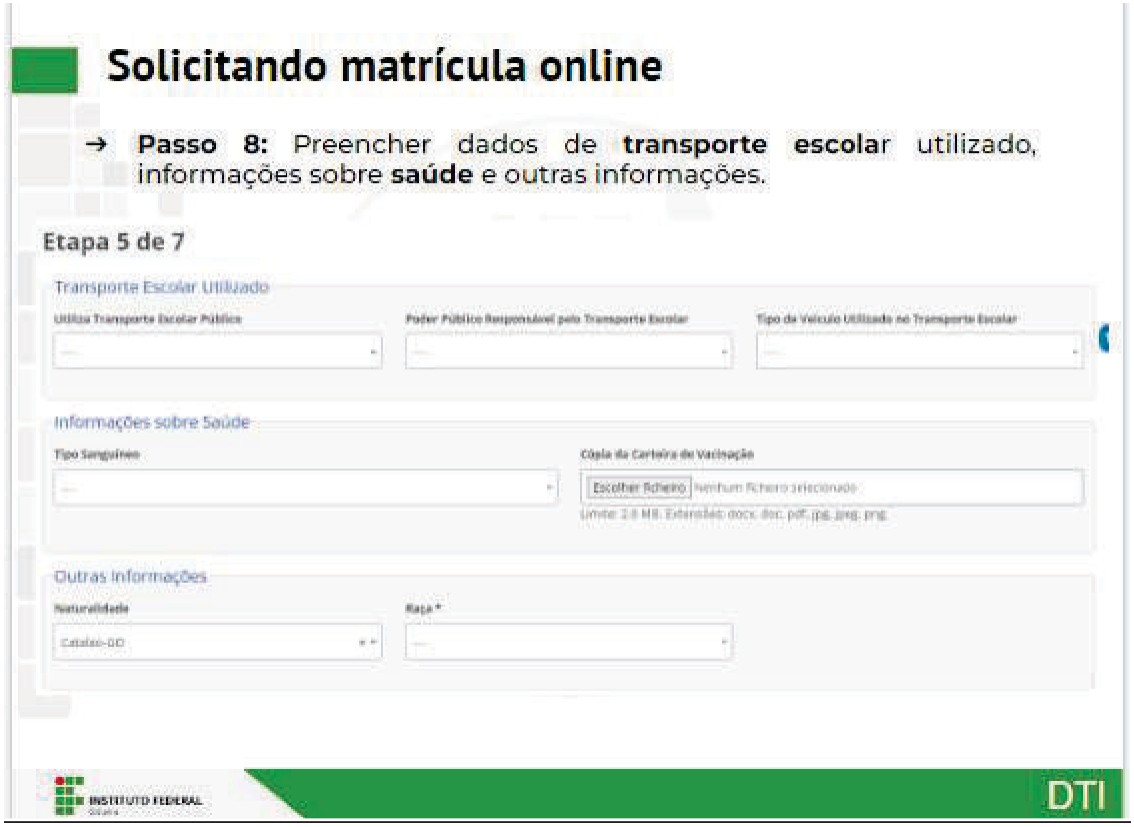

Solicitando matrícula online
→ Passo 6: Preencher dados pessoais e endereço.
Dados Pessoais
Endereço
INSTITUTO FEDERAL
DTI


Solicitando matrícula online
→ Passo 6: Preencher dados familiares e enviar.
Dados Familiares - Pai
Dados Familiares - Mãe
Dados Familiares - Responsável
Cancelar
Enviar
INSTITUTO FEDERAL
DTI

7° Passo:



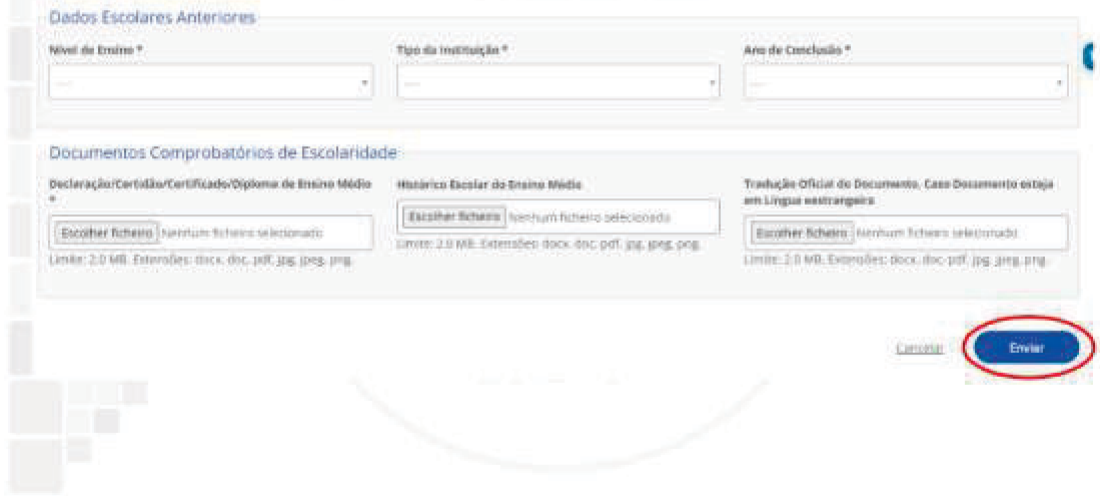
8° Passo:



9° Passo:

Solicitando matrícula online

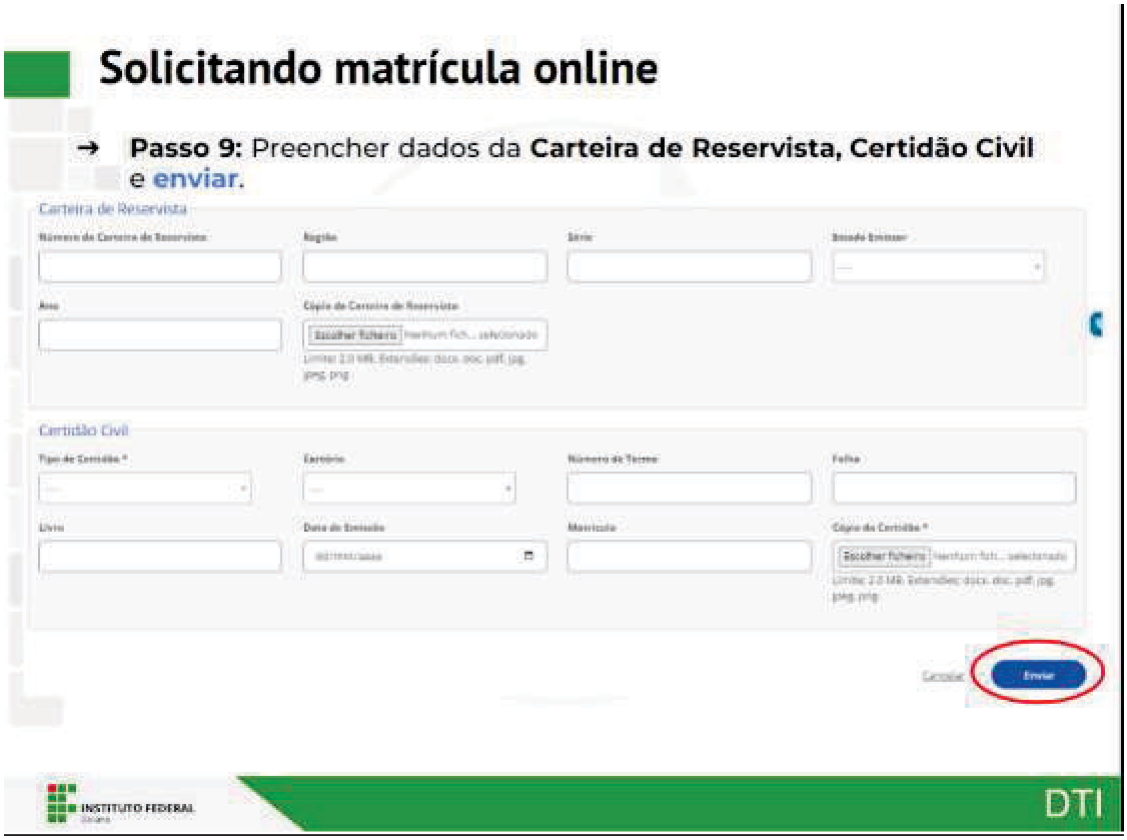
→ **Passo 8:** Preencher **dados escolares anteriores**, **documentos comprobatórios** de escolaridade e **enviar**.



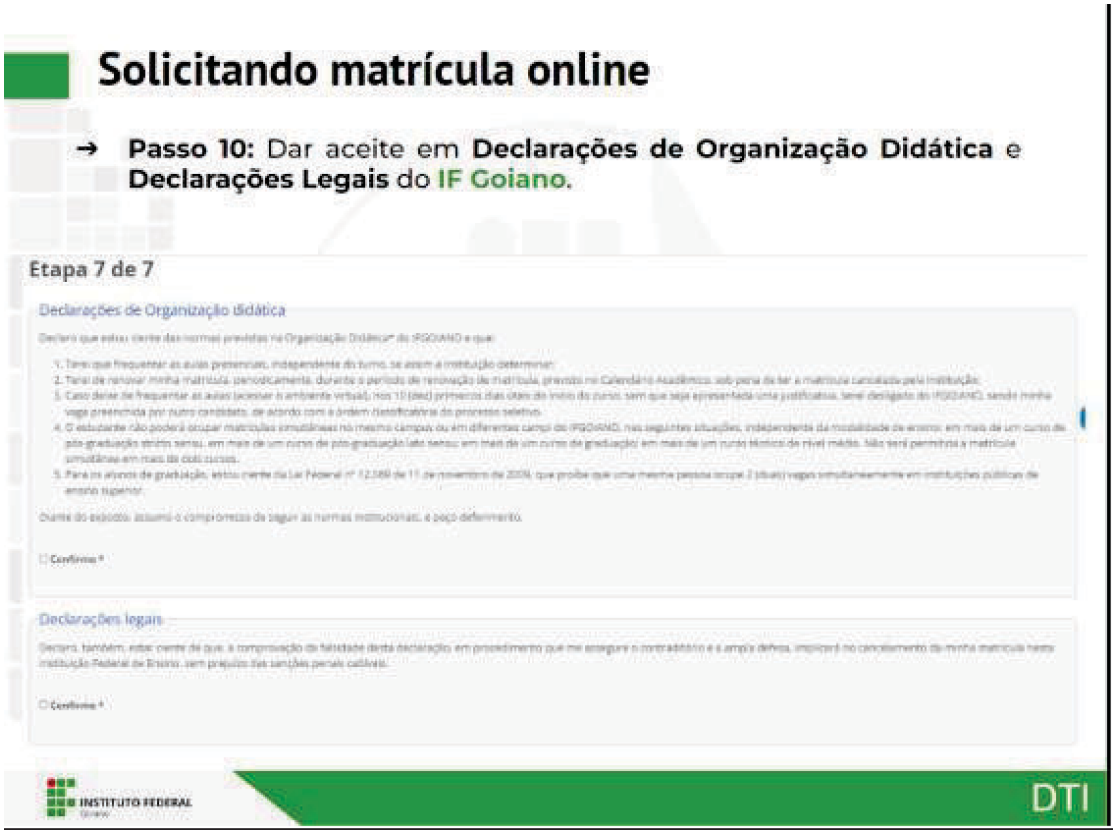
Solicitando matrícula online

→ **Passo 9:** Preencher dados do **RG** e **título de eleitor**.




Solicitando matrícula online
Passo 9: Preencher dados da Carteira de Reservista, Certidão Civil e enviar.
Carteira de Reservista
Certidão Civil
Enviar
INSTITUTO FEDERAL
DTI

10° Passo:


Solicitando matrícula online
Passo 10: Dar aceite em Declarações de Organização Didática e Declarações Legais do IF Goiano.
Etapa 7 de 7
Declarações de Organização didática
Declarações legais
INSTITUTO FEDERAL
DTI

Solicitando matrícula online

→ **Passo 10:** Dar aceite em **Declaração de Veracidade**, **Declaração de Conclusão** e **enviar.**



Solicitando matrícula online

→ **Passo 11:** É possível acompanhar a **situação** da solicitação em "**Minhas Solicitações**", no balcão digital.



Observações:

1. Enquanto houver solicitação em aberto, ficará **inabilitado** para o estudante realizar uma nova solicitação;
2. O acompanhamento da solicitação será realizado **sempre** através do balcão digital;
3. Caso o atendente da solicitação solicite correção de dados, o estudante poderá **refazer a solicitação**. A situação da solicitação muda para "Aguardando Correção de Dados". Ao refazer a solicitação, o estudante deve ficar **atento nos campos onde foi solicitada correção**.