



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO

ORIENTAÇÕES PARA MATRÍCULA GOV.BR–PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO NO CURSO TÉCNICO INTEGRADO DO INSTITUTO FEDERAL GOIANO – CAMPUS MORRINHOS 2026/1

Os candidatos deverão verificar se seu nome está presente na Chamada para matrícula enquanto aprovado, somente depois iniciar a matrícula pelo GOV.BR.

O prazo para envio de documentos pelo balcão digital inicia no dia 12 de janeiro de 2026 e encerra no dia 15 de janeiro de 2026.

Antes de iniciar o processo de matrícula é necessário organizar, separadamente, em arquivo em formato PDF, os documentos abaixo:

1.DOCUMENTOS COMUNS A TODOS OS CANDIDATOS(Arquivos separados):

- a.Foto 3x4;
- b.Histórico Escolar do Ensino Fundamental (conclusão) e certificado de conclusão ou declaração de conclusão com atestado de ausência de dependência (documento original digitalizado);
- c. Certidão de nascimento;
- d. Cédula de Identidade e CPF (documento original digitalizado frente e verso);
- e.Comprovante de endereço com CEP – (digitalizado);
- f. Cédula de Identidade e CPF dos pais ou responsáveis, caso o candidato seja menor de idade - (documentos originais digitalizados frente e verso);
- g.Documento que comprove estar em dia com as obrigações do Serviço Militar - para maiores de 18 anos do sexo masculino – (documento original digitalizado frente e verso);
- h.Título eleitoral e documento que comprove estar em dia com as obrigações eleitorais - para maiores de 18 anos – (documento original digitalizado frente e verso);
- i.Laudo médico ou relatório médico (Anexo II) preenchido e assinado, em caso de candidato portador de deficiência, mesmo que não tenha sido aprovado em reserva de vaga PCD, ou, em caso de candidato com necessidades educacionais específicas;
- j.Documentos do anexo VIII de acordo com a cota autodeclarada no momento da inscrição.
- h. Cartão de vacinação.

Os candidatos que optarem por realizar a matrícula no GOV.BR com auxílio presencial no Campus Morrinhos ,poderão se dirigir a unidade de Registro escolar ,segundo o cronograma acima de 12/01 a 15/01, nos horários de 8:00 às 12:00.

Não serão realizados atendimentos em feriados e finais de semana.

1º Passo : Clique no serviço : Matricular-se em Curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos , Integrado e Subsequente)IF Goiano.

 Órgãos do Governo Acesso à Informação Legislação Acessibilidade PT PT Entrar com gov.br

Serviços e Informações do Brasil O que você procura? 

Home > Órgãos > Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano (IF-GOIANO)

Atualizado em 12/07/2021 11h28

Carta de Serviços
Mais informações sobre todos os serviços oferecidos por este órgão podem ser encontrados também em formato PDF.

[Matricular em curso EaD](#)
Para todos

[Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica \(Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente\) - IF GOIANO](#)
Universidades e IFES

[Matricular-se em curso de Educação Superior de Graduação \(Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado\) - IF GOIANO](#)
Permanência

[Matricular-se em curso de Formação Inicial e Continuada - IF GOIANO](#)
Direcionada a professores
Também conhecido como: Cursos FIC

2º Passo : Clique em iniciar

Home > Serviços > Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IF GOIANO


Educação e Pesquisa

Ensino Técnico-Profissional > Universidades e IFES

Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IF GOIANO

Iniciar

Avaliação Sem Avaliação

3º Passo: Fazer login no gov.br (CPF e senha do (a) aluno (a))



The screenshot shows the gov.br login page. On the left, there is a large image of an older woman with curly hair, wearing glasses and a patterned blouse, smiling while looking at her smartphone. To her right, the gov.br logo is displayed in its signature blue and yellow colors. Below the logo, a text box reads: "Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo". On the right side of the page, there is a form titled "Identifique-se no gov.br com:". It contains a field labeled "Número do CPF" with the placeholder "Digite seu CPF" and a "Continuar" button. Below this, there is a section titled "Outras opções de identificação:" with four options: "Login com seu banco", "Login com QR code", "Seu certificado digital", and "Seu certificado digital em nuvem". At the bottom of the page, there is a link "Está com dívidas o presta do inadimplente?".

4º Passo selecione o Edital nº 25, de 29 de setembro de 2025 Processo Seletivo para ingresso nos cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio do Instituto Federal Goiano Campus Morrinhos por meio de análise de histórico escolar - 2026/1

Etapa 1 de 8

Dados do Edital

Edital *

PROCESSO SELETIVO DE VAGAS REMANESCENTES DOS CURSOS SUPERIORES DE GRADUAÇÃO de 2025/2

PROCESSO SELETIVO DE VAGAS REMANESCENTES DOS CURSOS SUPERIORES DE GRADUAÇÃO de 2025/2

[Cancelar](#)

[Enviar](#)

Após selecionado o edital, clique em ENVIAR

5º Passo : Preencha todos os dados.

Etapa 2 de 8

Dados do Edital

Edital *	Vaga *	Lista *
PROCESSO SELETIVO DE VAGAS REMANESCENTES DC	Bacharelado em Agronomia	AC



Identificação

CPF *	Nacionalidade *	Nº do Passaporte
707.166.021-21	---	

Informações para Contato

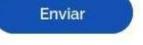
Telefone Cadastrado no Gov.BR *	Telefone Principal	Telefone Secundário	Telefone do Responsável 1
	(64) 99238-2276 Formato: (XX) XXXXX-XXXX		
		Formato: (XX) XXXXX-XXXX	

6º Passo: Continue a preencher os dados conforme sua reserva de vagas (lista). Lembre de anexar os arquivos solicitados, nos formatos e limite de tamanho especificados.

Etapa 4 de 8

Deficiências, Transtornos e Superdotação

Portador de Necessidades Especiais *	Deficiência	Transtorno	Superdotação
---	---	---	---

[Cancelar](#)  [Enviar](#)

Etapa 5 de 8

Transporte Escolar Utilizado

Utiliza Transporte Escolar Público	Poder Público Responsável pelo Transporte Escolar	Tipo de Veículo Utilizado no Transporte Escolar
Não	---	---

Informações sobre Saúde

Tipo Sanguíneo	Cópia da Carteira de Vacinação
O-	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected. Límite: 20 MB. Extensões: docx doc pdf jpg jpeg png

Outras Informações	
Naturalidade	Raça *
<input type="text" value="-----"/>	<input type="text" value="Preta"/> x
Este campo é obrigatório.	

Dados Escolares Anteriores		
Nível de Ensino *	Tipo da Instituição *	Ano de Conclusão *
Graduação	Pública	2025
Este campo é obrigatório.		

Documentos Comprobatórios de Escolaridade		
Declaração/Certidão/Certificado/Diploma de Ensino Médio *	Histórico Escolar do Ensino Médio	Tradução Oficial do Documento, Caso Documento esteja em Língua estrangeira
<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
Nenhum arquivo foi submetido.	Límite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.	Límite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.
Límite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.		

Etapa 6 de 8

RG	Número do RG *	Estado Emissor *	Orgão Emissor *	Data de Emissão *
	<input type="text" value="6663761"/>	<input type="text" value="Goiás"/> x ▾	<input type="text" value="SSP"/> x ▾	<input type="text" value="20/02/2015"/> Calendar icon

Título de Eleitor *	Zona *	Seção *	Data de Emissão *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> dd / mm /aaaa 
Estado Emissor *	Cópia do Título de Eleitor *	Cópia de Quitação Eleitoral *	
<input type="text"/> ----	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	

9º Passo : Caso tenha sido aprovado em reserva de vagas adicionar os documentos comprobatórios conforme previsto no Edital .

Anexo 3 Descrição 3 Laudo Médico - PCD	Anexo 3 <input type="file"/> No file selected. Limite 2,0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, png, gif
Anexo 4 Descrição 4 Declaração sistemática	Anexo 4 <input type="file"/> No file selected. Limite 2,0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, png, gif
Anexo 5 Descrição 5	Anexo 5 <input type="file"/> No file selected. Limite 2,0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, png, gif

10º Passo : Clique em confirme em todas as declarações .

Etapa 8 de 8

Declarções de Organização didática

Declaro que estou ciente das normas previstas na Organização Didática* do IFGOIANO e que:

- Terel que frequentar as aulas presenciais, independente do turno, se assim a Instituição determinar;
 - Terel de renovar minha matrícula, periodicamente, durante o período de renovação de matrícula, previsto no Calendário Acadêmico, sob pena de ter a matrícula cancelada pela instituição;
 - Caso deixe de frequentar as aulas (acessar o ambiente virtual), nos 10 (dez) primeiros dias úteis do inicio do curso, sem que seja apresentada uma justificativa, serei desligado do IFGOIANO, sendo minha vaga preenchida por outro candidato, de acordo com a ordem classificatória do processo seletivo.
 - O estudante não poderá ocupar matrículas simultâneas no mesmo campus ou em diferentes campi do IFGOIANO, nas seguintes situações, independente da modalidade de ensino: em mais de um curso de pós-graduação stricto sensu, em mais de um curso de pós-graduação lato sensu; em mais de um curso de graduação; em mais de um curso técnico de nível médio. Não será permitida a matrícula simultânea em mais de dois cursos.
 - Para os alunos de graduação, estou ciente da Lei Federal nº 12.089 de 11 de novembro de 2009, que proíbe que uma mesma pessoa ocupe 2 (duas) vagas simultaneamente em instituições públicas de ensino superior.

Diante do exposto, assumo o compromisso de seguir as normas institucionais, e peço deferimento.

Confirmo *

Declaracões legais

Declarações legais

Declaro, também, estar ciente de que, a comprovação da falsidade desta declaração, em procedimento que me assegure o contraditório e a ampla defesa, implicará no cancelamento da minha matrícula nesta Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

Confirmo *



Declaração de veracidade

Reconheço que as informações prestadas são verdadeiras.

Confirmo *



Declaração de conclusão

Confirmo que após concluir o meu cadastro não poderei mais alterar os dados e arquivos enviados.

Confirmo *



[Cancelar](#)

[Enviar](#)

11º Passo : clique em enviar .

Pronto está realizada a matrícula e você receberá o email de confirmação de matrícula assim que seus documentos forem analisados.