



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO

ORIENTAÇÕES PARA MATRÍCULA GOV.BR–PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO NO CURSO TÉCNICO INTEGRADO DO INSTITUTO FEDERAL GOIANO – CAMPUS MORRINHOS 2026/1

Os candidatos deverão verificar se seu nome está presente na Chamada para matrícula enquanto aprovado, somente depois iniciar a matrícula pelo GOV.BR.

O prazo para envio de documentos pelo balcão digital inicia no dia 12 de janeiro de 2026 e encerra no dia 15 de janeiro de 2026.

Antes de iniciar o processo de matrícula é necessário organizar, **separadamente**, em arquivo em formato PDF, os documentos abaixo:

1.DOCUMENTOS COMUNS A TODOS OS CANDIDATOS(Arquivos separados):

a.Foto 3x4;

b.Histórico Escolar do Ensino Fundamental (conclusão) e certificado de conclusão ou declaração de conclusão com atestado de ausência de dependência (documento original digitalizado);

c. Certidão de nascimento;

d. Cédula de Identidade e CPF (documento original digitalizado frente e verso);

e.Comprovante de endereço com CEP – (digitalizado);

f. Cédula de Identidade e CPF dos pais ou responsáveis, caso o candidato seja menor de idade - (documentos originais digitalizados frente e verso);

g.Documento que comprove estar em dia com as obrigações do Serviço Militar - para maiores de 18 anos do sexo masculino – (documento original digitalizado frente e verso);

h.Título eleitoral e documento que comprove estar em dia com as obrigações eleitorais - para maiores de 18 anos – (documento original digitalizado frente e verso);

i.Laudo médico ou relatório médico (Anexo II) preenchido e assinado, em caso de candidato portador de deficiência, mesmo que não tenha sido aprovado em reserva de vaga PcD, ou, em caso de candidato com necessidades educacionais específicas;

j.Documentos do anexo VIII de acordo com a cota autodeclarada no momento da inscrição.

h. Cartão de vacinação.

Os candidatos que optarem por realizar a matrícula no GOV.BR com auxílio presencial no Campus Morrinhos ,poderão se dirigir a unidade de Registro escolar ,seguindo o cronograma acima de 12/01 a 15/01, nos horários de 8:00 às 12:00.

Não serão realizados atendimentos em feriados e finais de semana.

1º Passo : Clique no serviço : Matricular-se em Curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos , Integrado e Subsequente)IF Goiano.

 [Órgãos do Governo](#) [Acesso à Informação](#) [Legislação](#) [Acessibilidade](#) [PT](#) [Entrar com gov.br](#)

 [Serviços e Informações do Brasil](#)

[Início](#) > [Órgãos](#) > Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano (IF-GOIANO)


Atualizado em 12/07/2021 11h28

Carta de Serviços
Mais informações sobre todos os serviços oferecidos por este órgão podem ser encontrados também em formato PDF.

- Matricular em curso EaD**
Para todos
- Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IF GOIANO**
Universidades e IFES
- Matricular-se em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IF GOIANO**
Permanência
- Matricular-se em curso de Formação Inicial e Continuada - IF GOIANO**
Direcionada a professores
Também conhecido como: Cursos FIC

2º Passo : Clique em iniciar

[Início](#) > [Serviços](#) > Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IF GOIANO



Educação e Pesquisa

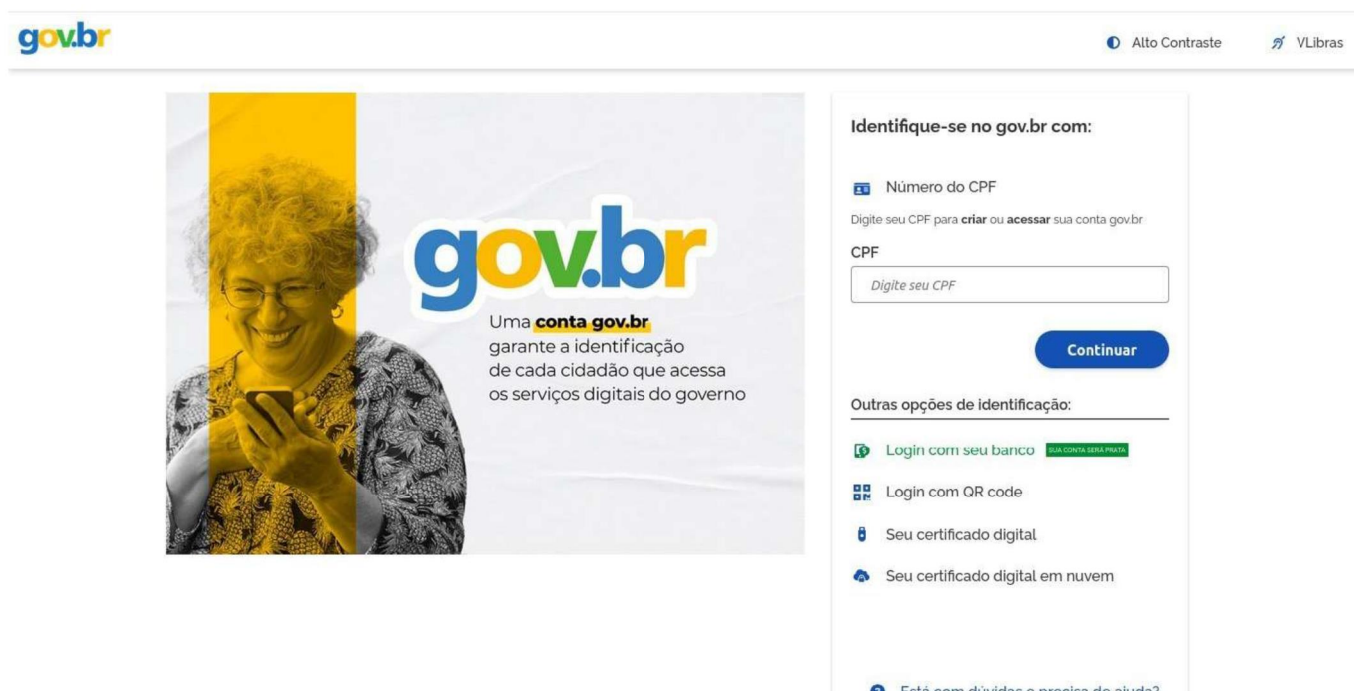
[Ensino Técnico-Profissional](#) > [Universidades e IFES](#)

Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IF GOIANO

[Iniciar](#)

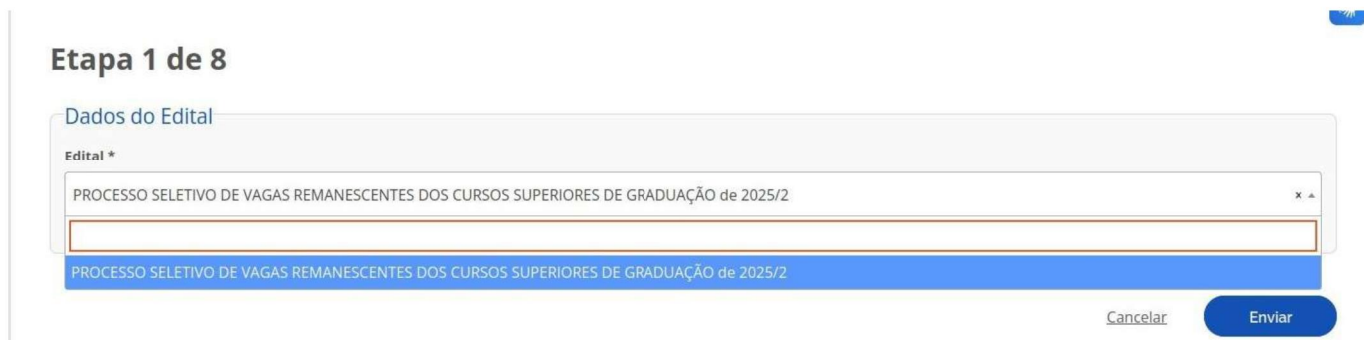
Avaliação: [Sem Avaliação](#)

3º Passo: Fazer login no gov.br (CPF e senha do (a) aluno (a))



The image shows the gov.br login interface. On the left, there is a banner with a smiling woman and the text: "gov.br Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo". On the right, the login form is titled "Identifique-se no gov.br com:". It has a section for "Número do CPF" with a subtext "Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br" and a text input field labeled "CPF" with placeholder "Digite seu CPF". Below this is a blue "Continuar" button. Further down, under "Outras opções de identificação:", there are four options: "Login com seu banco" (with a green button "SUA CONTA JÁ ESTÁ PRONTA"), "Login com QR code", "Seu certificado digital", and "Seu certificado digital em nuvem". At the bottom, there is a link "Faltam dúvidas e precisa de ajuda?".

4º Passo selecione o Edital nº 25, de 29 de setembro de 2025 Processo Seletivo para ingresso nos cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio do Instituto Federal Goiano Campus Morrinhos por meio de análise de histórico escolar - 2026/1



The image shows a web form titled "Etapa 1 de 8" with a sub-header "Dados do Edital". Below this, there is a section labeled "Edital *" containing a text input field with the value "PROCESSO SELETIVO DE VAGAS REMANESCENTES DOS CURSOS SUPERIORES DE GRADUAÇÃO de 2025/2". Below the input field is a blue bar with the same text. At the bottom right of the form, there are two buttons: "Cancelar" and "Enviar".

Após selecionado o edital, clique em ENVIAR

5º Passo : Preencha todos os dados.

Etapa 2 de 8

Dados do Edital

Edital *

PROCESSO SELETIVO DE VAGAS REMANESCENTES DC

Vaga *

Bacharelado em Agronomia

Lista *

AC



Identificação

CPF *

707.166.021-21

Nacionalidade *

Nº do Passaporte

Informações para Contato

Telefone Cadastrado no Gov.BR *

Telefone Principal

(64) 99238-2276

Formato: (XX) XXXXX-XXXX

Telefone Secundário

Formato: (XX) XXXXX-XXXX

Telefone do Responsável 1

Formato: (XX) XXXXX-XXXX

6º Passo: Continue a preencher os dados conforme sua reserva de vagas (lista). Lembre de anexar os arquivos solicitados, nos formatos e limite de tamanho especificados.

Etapa 4 de 8

Deficiências, Transtornos e Superdotação

Portador de Necessidades Especiais *

Deficiência

Transtorno

Superdotação

[Cancelar](#) [Enviar](#)

Etapa 5 de 8

Transporte Escolar Utilizado

Utiliza Transporte Escolar Público

Não x

Poder Público Responsável pelo Transporte Escolar

Tipo de Veículo Utilizado no Transporte Escolar

Informações sobre Saúde

Tipo Sanguíneo

O- x

Cópia da Carteira de Vacinação

Browse...

No file selected.

Limite: 2.0 MB Extensões: docx doc pdf png pnp

Outras Informações

Naturalidade

Raça *

Este campo é obrigatório.

Dados Escolares Anteriores

Nível de Ensino *

Este campo é obrigatório.

Tipo da Instituição *

Este campo é obrigatório.

Ano de Conclusão *

Este campo é obrigatório.

Documentos Comprobatórios de Escolaridade

Declaração/Certidão/Certificado/Diploma de Ensino Médio *

 No file selected.

Nenhum arquivo foi submetido.

Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.

Histórico Escolar do Ensino Médio

 No file selected.

Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.

Tradução Oficial do Documento, Caso Documento esteja em Língua estrangeira

 No file selected.

Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.

Etapa 6 de 8

RG

Número do RG *

Estado Emissor *

Órgão Emissor *

Data de Emissão *

Cópia do RG legível *

 No file selected.

Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.

Título de Eleitor

Título de Eleitor *

Zona *

Seção *

Data de Emissão *

Estado Emissor *

Cópia do Título de Eleitor *

 No file selected.

Cópia de Quitação Eleitoral *

 No file selected.

9º Passo : Caso tenha sido aprovado em reserva de vagas adicionar os documentos comprobatórios conforme previsto no Edital .

Arquivo 3

Descrição 3

Laudo Médico - PDF

Arquivo 4

Descrição 4

Declaração quitação

Arquivo 5

Descrição 5

10º Passo : Clique em confirmo em todas as declarações .

Etapa 8 de 8

Declarações de Organização didática

Declaro que estou ciente das normas previstas na Organização Didática* do IFGOIANO e que:

1. Terei que frequentar as aulas presenciais, independente do turno, se assim a Instituição determinar;
2. Terei de renovar minha matrícula, periodicamente, durante o período de renovação de matrícula, previsto no Calendário Acadêmico, sob pena de ter a matrícula cancelada pela instituição;
3. Caso deixe de frequentar as aulas (acessar o ambiente virtual), nos 10 (dez) primeiros dias úteis do início do curso, sem que seja apresentada uma justificativa, serei desligado do IFGOIANO, sendo minha vaga preenchida por outro candidato, de acordo com a ordem classificatória do processo seletivo.
4. O estudante não poderá ocupar matrículas simultâneas no mesmo campus ou em diferentes campi do IFGOIANO, nas seguintes situações, independente da modalidade de ensino: em mais de um curso de pós-graduação stricto sensu, em mais de um curso de pós-graduação lato sensu; em mais de um curso de graduação; em mais de um curso técnico de nível médio. Não será permitida a matrícula simultânea em mais de dois cursos.
5. Para os alunos de graduação, estou ciente da Lei Federal nº 12.089 de 11 de novembro de 2009, que proíbe que uma mesma pessoa ocupe 2 (duas) vagas simultaneamente em instituições públicas de ensino superior.

Diante do exposto, assumo o compromisso de seguir as normas institucionais, e peço deferimento.

☐ Confirmo *

Declarações legais

Declarações legais

Declaro, também, estar ciente de que, a comprovação da falsidade desta declaração, em procedimento que me assegure o contraditório e a ampla defesa, implicará no cancelamento da minha matrícula nesta Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

☐ Confirmando *



Declaração de veracidade

Reconheço que as informações prestadas são verdadeiras.

☐ Confirmando *



Declaração de conclusão

Confirmando que após concluir o meu cadastro não poderei mais alterar os dados e arquivos enviados.

☐ Confirmando *



[Cancelar](#)

[Enviar](#)

11º Passo : clique em enviar .

Pronto está realizada a matrícula e você receberá o email de confirmação de matrícula assim que seus documentos forem analisados.