

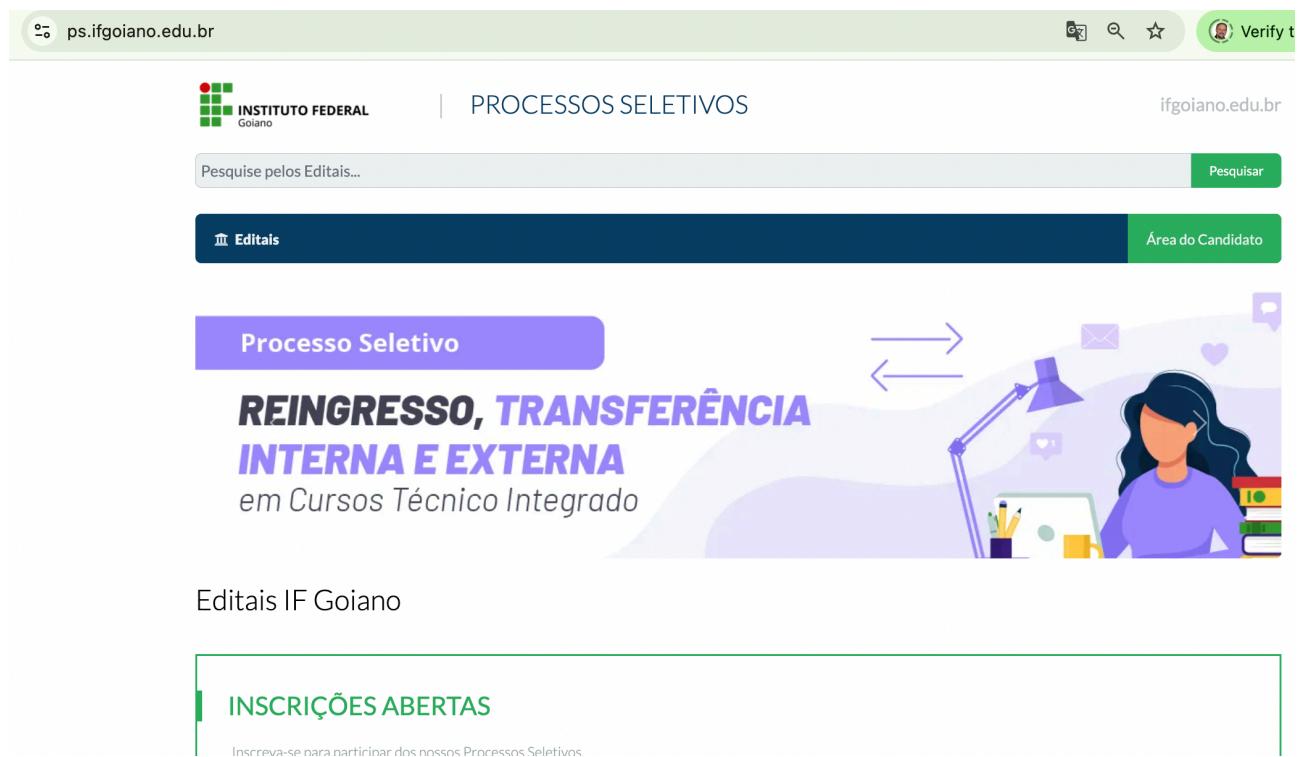
Tutorial de Inscrição – Cursos de Especialização do IF Goiano

Siga as etapas abaixo para realizar corretamente sua inscrição no processo seletivo do IF Goiano. As imagens ajudam você a visualizar cada passo.

1. Acesse o site de inscrições

Clique no link: ps.ifgoiano.edu.br

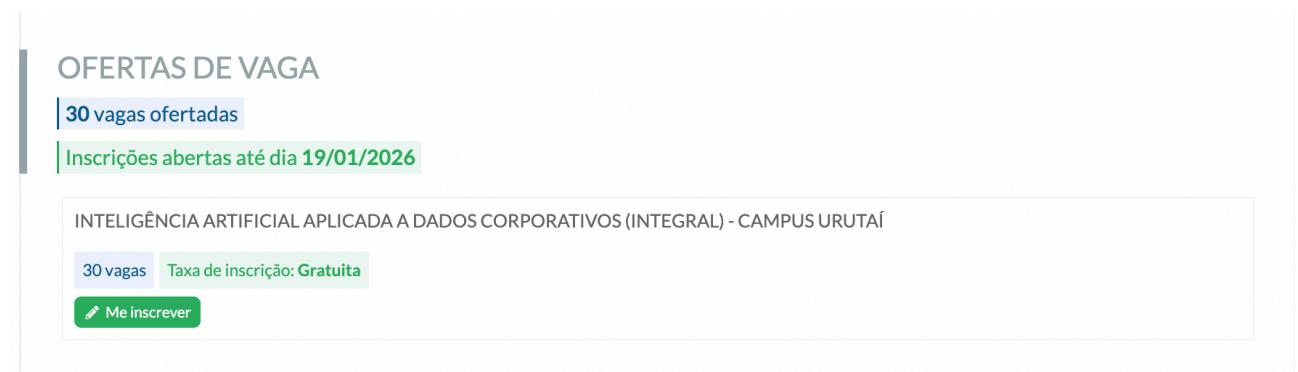
Localize o curso de seu interesse e clique em “Visualizar”.



The screenshot shows the IF Goiano website for the selection process. The top navigation bar includes links for 'INSTITUTO FEDERAL Goiano', 'PROCESSOS SELETIVOS', 'ifgoiano.edu.br', and a search bar. Below the navigation is a banner for the 'REINGRESSO, TRANSFERÊNCIA INTERNA E EXTERNA' process for Technical Integrated Courses. The banner features a woman working at a desk with a lamp and books. The text 'Processo Seletivo' is in a purple box, and 'REINGRESSO, TRANSFERÊNCIA INTERNA E EXTERNA' is in large, bold, purple letters. Below the banner, a purple box contains the text 'INSCRIÇÕES ABERTAS' and 'Inscriva-se para participar dos nossos Processos Seletivos'. The bottom of the screenshot shows the 'Editais IF Goiano' section.

2. Iniciar a inscrição

Na página do curso, clique no botão “Me inscrever”.



The screenshot shows the course details for 'INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA A DADOS CORPORATIVOS (INTEGRAL) - CAMPUS URUTAÍ'. It displays the number of vacancies (30), the application period (open until 19/01/2026), and the application status (30 vacancies available, free application). A green button labeled 'Me inscrever' is visible at the bottom.

3. Fazer login ou cadastrar-se.

Digite seu CPF e senha.

Se ainda não possui cadastro, clique em “Cadastre-se”.



LOGIN

Acesso alternativo:

* CPF

Formato: 000.000.000-00

* Senha

I'm not a robot



reCAPTCHA
Privacy - Terms

Entrar

Cadastre-se

[Recupere sua senha](#)

[Esqueceu seu email?](#)

4. Preenchimento dos dados – Passo 1 de 3

Verifique os dados iniciais da inscrição.

Em seguida, preencha todas as informações do candidato e clique em “Continuar”.

5. Questionário socioeconômico – Passo 2 de 3

Responda ao questionário socioeconômico e clique novamente em “Continuar”.

6. Confirmação final – Passo 3 de 3

Confira atentamente todos os dados.

Marque a caixinha confirmado o aceite do Termo de Consentimento e clique em “Finalizar inscrição”.

CONFIRMAÇÃO DOS DADOS

* Declaro que os dados estão corretos, que aceito os termos do Edital, a legislação vigente e o [Termo de Consentimento para Tratamento de Dados Pessoais](#).



Finalizar Inscrição

[Voltar](#)

Após isso aparecerá a mensagem:
“Sua inscrição foi realizada com sucesso.”

⚠ Atenção: A inscrição só estará completa após anexar os documentos obrigatórios!

7. Envio dos documentos obrigatórios (**Etapa importante!**)

Na mesma tela, vá até a área de “Enviar arquivos comprovantes”.

Você deve anexar:

 Anexo I – Autodeclaração

Obrigatório somente para candidatos que se autodeclaram pretos, pardos ou indígenas.

 Anexo II – Formulário de Autoavaliação (arquivo único em PDF)

Obrigatório para todos os candidatos.

Clique em “Choose file”, selecione o documento em PDF e escolha o tipo correspondente no campo “Tipo”.

Caso tenha mais de um documento, clique em “Adicionar”.

ENVIAR ARQUIVOS COMPROVANTES

Você pode inserir mais de um arquivo para representar um único documento, desde que respeite o limite máximo de **16 arquivos** por inscrição. Serão aceitos apenas arquivos em formato PDF e cada arquivo poderá ter no máximo **10MB (10 Mega Bytes)**.

* Arquivo

Choose file No file chosen

* Tipo

Observação

Adicionar

8. Confirme os anexos enviados

Depois de anexar, verifique se os arquivos estão aparecendo na lista da página. Se aparecerem, significa que foram carregados corretamente.

 Pronto! Sua inscrição está oficialmente concluída.