

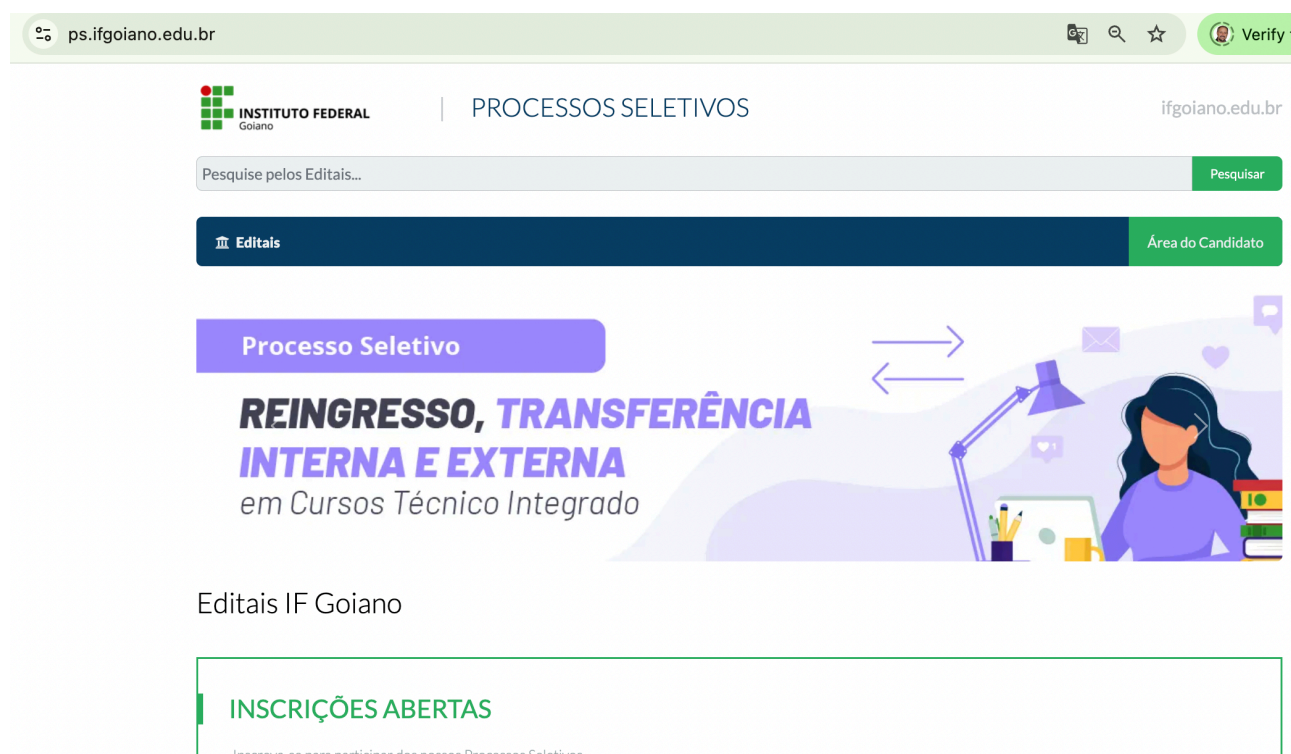
Tutorial de Inscrição – Cursos de Especialização do IF Goiano

Siga as etapas abaixo para realizar corretamente sua inscrição no processo seletivo do IF Goiano. As imagens ajudam você a visualizar cada passo.

1. Acesse o site de inscrições

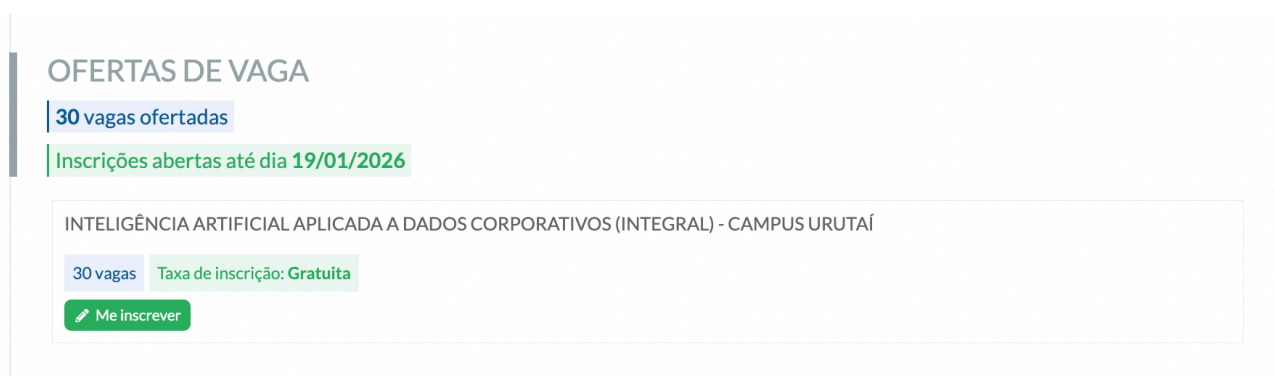
Clique no link: ps.ifgoiano.edu.br

Localize o curso de seu interesse e clique em “Visualizar”.



2. Iniciar a inscrição


Na página do curso, clique no botão “Me inscrever”.



3. Fazer login ou cadastrar-se.

Digite seu CPF e senha.

Se ainda não possui cadastro, clique em “Cadastre-se”.



The image shows the login page of the Instituto Federal Goiano. At the top is the logo, which consists of a 3x3 grid of squares with the top-left square in red and the others in green, followed by the text "INSTITUTO FEDERAL Goiano". Below the logo is the word "LOGIN" in a large, bold, sans-serif font. Underneath "LOGIN" is the text "Acesso alternativo:". The main form area is a light gray box containing two input fields. The first field is labeled "* CPF" and has a placeholder text "Formato: 000.000.000-00". The second field is labeled "* Senha". Below these fields is a reCAPTCHA widget with the text "I'm not a robot" and a checkbox. To the right of the checkbox is the reCAPTCHA logo and the text "reCAPTCHA Privacy - Terms". Below the reCAPTCHA widget are two buttons: a green button labeled "Entrar" and a white button with a gray border labeled "Cadastre-se". At the bottom of the form are two links: "Recupere sua senha" and "Esqueceu seu email?".

4. Preenchimento dos dados – Passo 1 de 3

Verifique os dados iniciais da inscrição.

Em seguida, preencha todas as informações do candidato e clique em “Continuar”.

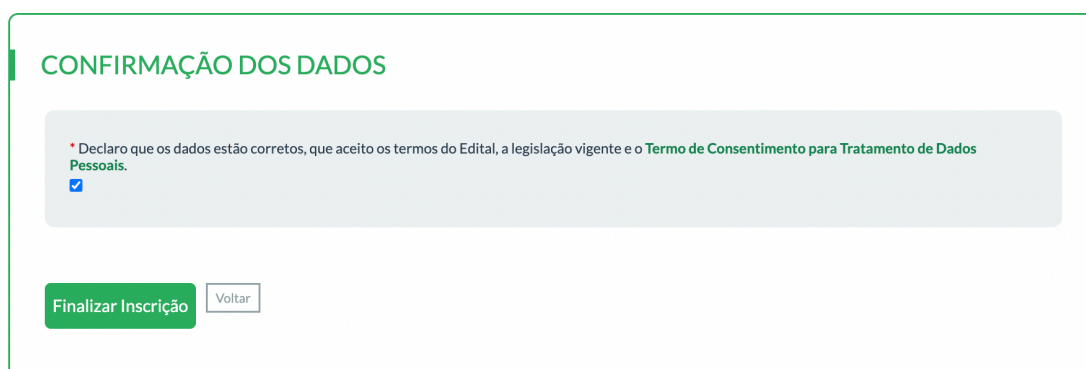
5. Questionário socioeconômico – Passo 2 de 3

Responda ao questionário socioeconômico e clique novamente em “Continuar”.

6. Confirmação final – Passo 3 de 3

Confira atentamente todos os dados.

Marque a caixinha confirmando o aceite do Termo de Consentimento e clique em “Finalizar inscrição”.



The image shows the "CONFIRMAÇÃO DOS DADOS" screen. The title "CONFIRMAÇÃO DOS DADOS" is in green. Below the title is a light gray box containing a declaration: "* Declaro que os dados estão corretos, que aceito os termos do Edital, a legislação vigente e o Termo de Consentimento para Tratamento de Dados Pessoais." Below the declaration is a blue checkmark icon. At the bottom of the screen are two buttons: a green button labeled "Finalizar Inscrição" and a white button with a gray border labeled "Voltar".

Após isso aparecerá a mensagem:

“Sua inscrição foi realizada com sucesso.”

⚠️ **Atenção:** A inscrição só estará completa após anexar os documentos obrigatórios!

7. Envio dos documentos obrigatórios (**Etapa importante!**)

Na mesma tela, vá até a área de “Enviar arquivos comprovantes”.

Você deve anexar:



Anexo I — Autodeclaração

Obrigatório somente para candidatos que se autodeclaram pretos, pardos ou indígenas.



Anexo II — Formulário de Autoavaliação (arquivo único em PDF)

Obrigatório para todos os candidatos.

Clique em “Choose file”, selecione o documento em PDF e escolha o tipo correspondente no campo “Tipo”.

Caso tenha mais de um documento, clique em “Adicionar”.

ENVIAR ARQUIVOS COMPROVANTES

Você pode inserir mais de um arquivo para representar um único documento, desde que respeite o limite máximo de **16 arquivos** por inscrição. Serão aceitos apenas arquivos em formato **PDF** e cada arquivo poderá ter no máximo **10MB (10 Mega Bytes)**.

* Arquivo

Choose file No file chosen

* Tipo

----- ▾

Observação

Adicionar

8. Confirme os anexos enviados

Depois de anexar, verifique se os arquivos estão aparecendo na lista da página.

Se aparecerem, significa que foram carregados corretamente.



Pronto! Sua inscrição está oficialmente concluída.