

Tutorial de Inscrição – Cursos de Especialização do IF Goiano

Siga as etapas abaixo para realizar corretamente sua inscrição no processo seletivo do IF Goiano. As imagens ajudam você a visualizar cada passo.

1. Acesse o site de inscrições. Para isso, clique no link: ps.ifgoiano.edu.br. Localize o curso de seu interesse e clique em “Visualizar”.



ps.ifgoiano.edu.br

INSTITUTO FEDERAL Goiano

PROCESSOS SELETIVOS

Pesquise pelos Editais...

Edital

Área do Candidato

Processo Seletivo

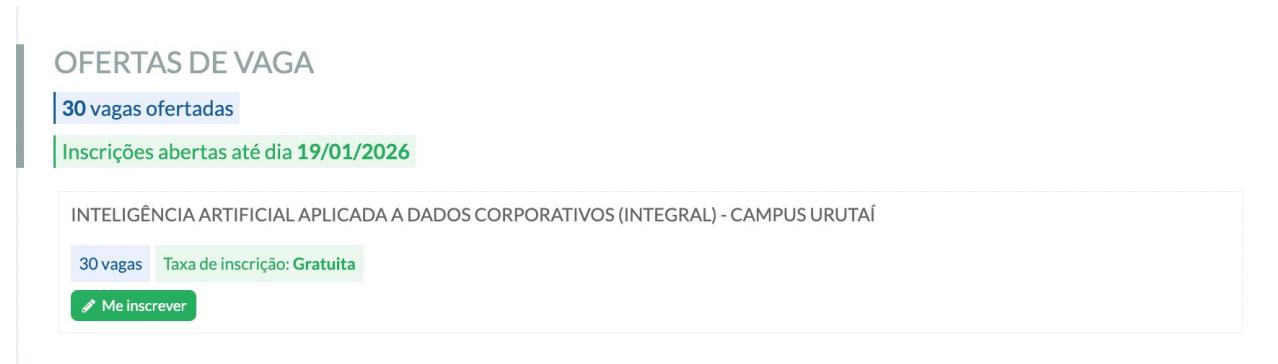
**REINGRESSO, TRANSFERÊNCIA
INTERNA E EXTERNA**
em Cursos Técnico Integrado

Editais IF Goiano

INSCRIÇÕES ABERTAS

Inscorra-se para participar dos nossos Processos Seletivos

2. Iniciar a inscrição
Na página do curso, clique no botão “Me inscrever”.



OFERTAS DE VAGA

30 vagas ofertadas

Inscrições abertas até dia 19/01/2022

INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA A DADOS CORPORATIVOS (INTEGRAL) - CAMPUS URUTAÍ

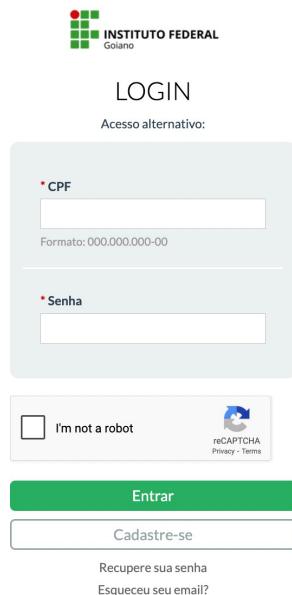
30 vagas Taxa de inscrição: Grátis

Me inscrever

3. Fazer login ou cadastrar-se.

Digite seu CPF e senha.

Se ainda não possui cadastro, clique em “Cadastre-se”.



INSTITUTO FEDERAL
Golano

LOGIN

Acesso alternativo:

* CPF

Formato: 000.000.000-00

* Senha

I'm not a robot

reCAPTCHA

Entrar

Cadastre-se

Recupere sua senha

Esqueceu seu email?

4. Preenchimento dos dados – Passo 1 de 3

Verifique os dados iniciais da inscrição.

Em seguida, preencha todas as informações do candidato e clique em “Continuar”.

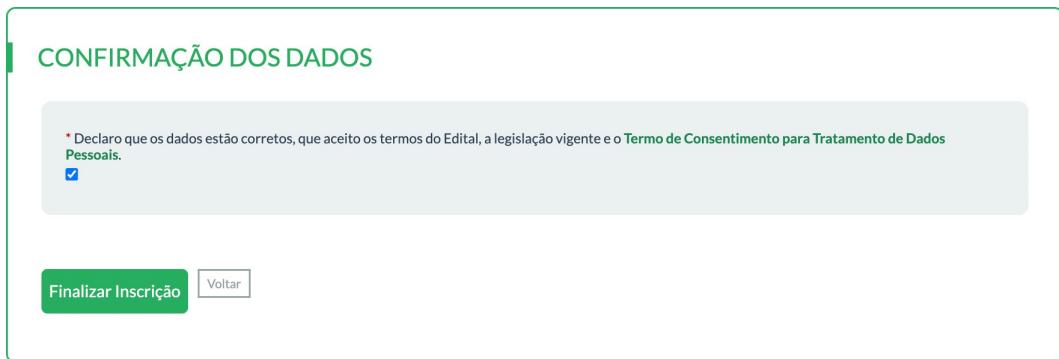
5. Questionário socioeconômico – Passo 2 de 3

Responda ao questionário socioeconômico e clique novamente em “Continuar”.

6. Confirmação final – Passo 3 de 3

Confira atentamente todos os dados.

Marque a caixinha confirmado o aceite do Termo de Consentimento e clique em “Finalizar inscrição”.



CONFIRMAÇÃO DOS DADOS

* Declaro que os dados estão corretos, que aceito os termos do Edital, a legislação vigente e o [Termo de Consentimento para Tratamento de Dados Pessoais](#).

Finalizar Inscrição

Voltar

Após isso, aparecerá a seguinte mensagem:

“Sua inscrição foi realizada com sucesso.”

⚠️ Atenção: A inscrição só estará completa após anexar os documentos obrigatórios!

7. Envio dos documentos obrigatórios (Etapa importante!)

Na mesma tela, vá até a área de “Enviar arquivos comprovantes”, conforme item 4.5.1 do edital.

- 📄 Anexo I — Autodeclaração (obrigatório somente para candidatos que se autodeclararam pretos, pardos ou indígenas.);
- 📄 Anexo II — Formulário de Autoavaliação e cópia da identidade, CPF e diploma ou certificado de conclusão de curso com data de previsão de colação de grau. (obrigatório para todos os candidatos).

Clique em “Choose file”, selecione o PDF e escolha o tipo correspondente no campo “Tipo”.

Caso tenha mais de um documento, clique em “Adicionar”.

ENVIAR ARQUIVOS COMPROVANTES

Você pode inserir mais de um arquivo para representar um único documento, desde que respeite o limite máximo de 16 arquivos por inscrição. Serão aceitos apenas arquivos em formato PDF e cada arquivo poderá ter no máximo 10MB (10 Mega Bytes).

* Arquivo

Choose file No file chosen

* Tipo

Observação

Adicionar

8. Confirme os anexos enviados

Depois de anexar, verifique se os arquivos estão aparecendo na lista da página. Se aparecerem, significa que foram carregados corretamente.

Pronto! Sua inscrição está oficialmente concluída.