

EDITAL Nº 01, DE 17 DE JANEIRO DE 2022
PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO NOS CURSOS TÉCNICOS
CONCOMITANTE/SUBSEQUENTE DO CAMPUS RIO VERDE - 2022/1

ORIENTAÇÕES PARA MATRÍCULA

- **As documentos para matrículas deverão ser enviados de forma remota/on-line do dia 26 de março de 2022 a 29 de março de 2022, conforme previsto no edital.**
- Os documentos deverão ser enviados através do preenchimento do formulário do google acessando o link: <https://forms.gle/jbjeiRHjSgEGpiNB8>
- O envio dos documentos de matrícula deve ser feito por todos os candidatos com status “APROVADO” no Resultado Final do Processo Seletivo. Os demais candidatos devem aguardar as próximas chamadas.
- Não serão aceitos documentos enviados por e-mail e fora deste prazo.

IMPORTANTE: Lista de documentos de acordo com item 14.1 do Edital

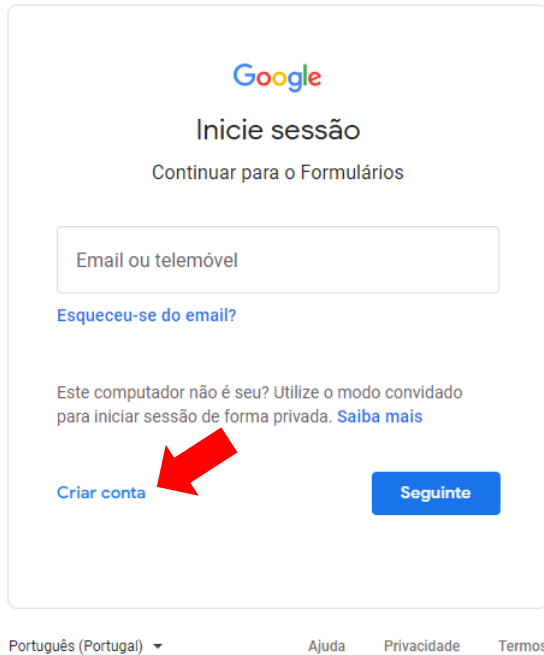
Para a realização da matrícula, o candidato aprovado deverá, obrigatoriamente, enviar **CÓPIA DIGITALIZADA** dos seguintes documentos:

- a. Os candidatos que cursam o Ensino Médio deverão apresentar o Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental, com o respectivo Histórico Escolar, ou ainda, Declaração de conclusão do Ensino Fundamental, acompanhada do Histórico Escolar. Neste caso, devem ainda apresentar:
 - [a.1] declaração de que está cursando, no mínimo, o 1º ano do Ensino Médio, para os candidatos aos cursos de Administração e Biotecnologia (**item 3.3**); ou
 - [a.2] declaração de que está cursando, no mínimo 2º ano do Ensino Médio, para os candidatos aos cursos de Alimentos, Agropecuária, Contabilidade, Edificações, Química e Segurança do Trabalho (**item 3.3**)
- b. Os candidatos que já concluíram o Ensino Médio deverão apresentar o Certificado de Conclusão do Ensino Médio, como o respectivo Histórico Escolar, ou ainda, Declaração de Conclusão do Ensino Médio, acompanhada do Histórico Escolar.
- c. Certidão de nascimento ou de casamento;
- d. Documento de identidade (RG);
- e. CPF;
- f. Comprovante de endereço recente com CEP;
- g. Uma foto 3x4 recente;
- h. Certificado de Reservista, atestado de alistamento militar ou atestado de matrícula em CPOR ou NPOR, para os brasileiros maiores de 18 anos do sexo masculino;
- i. Título de Eleitor, para os brasileiros maiores de 18 anos;
- j. Certidão de quitação eleitoral;
- k. No caso de candidatos menores de 18 anos, documento de identificação válido (com foto), e CPF do pai, mãe ou responsável legal;
- l. Anexo VI, Anexo VII e Anexo VIII devidamente preenchidos e assinados pelo candidato e por pai, mãe ou responsável legal no caso de candidatos menores de 18 anos.
- m. Laudo médico (Anexo II) preenchido e assinado, em caso de candidato portador de deficiência, mesmo que não tenha sido aprovado em reserva de vaga PcD, ou, em caso de candidato com necessidades educacionais específicas;
- n. Laudo ou relatório médico caso o aluno tenha alguma necessidade específica.

PASSO A PASSO PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

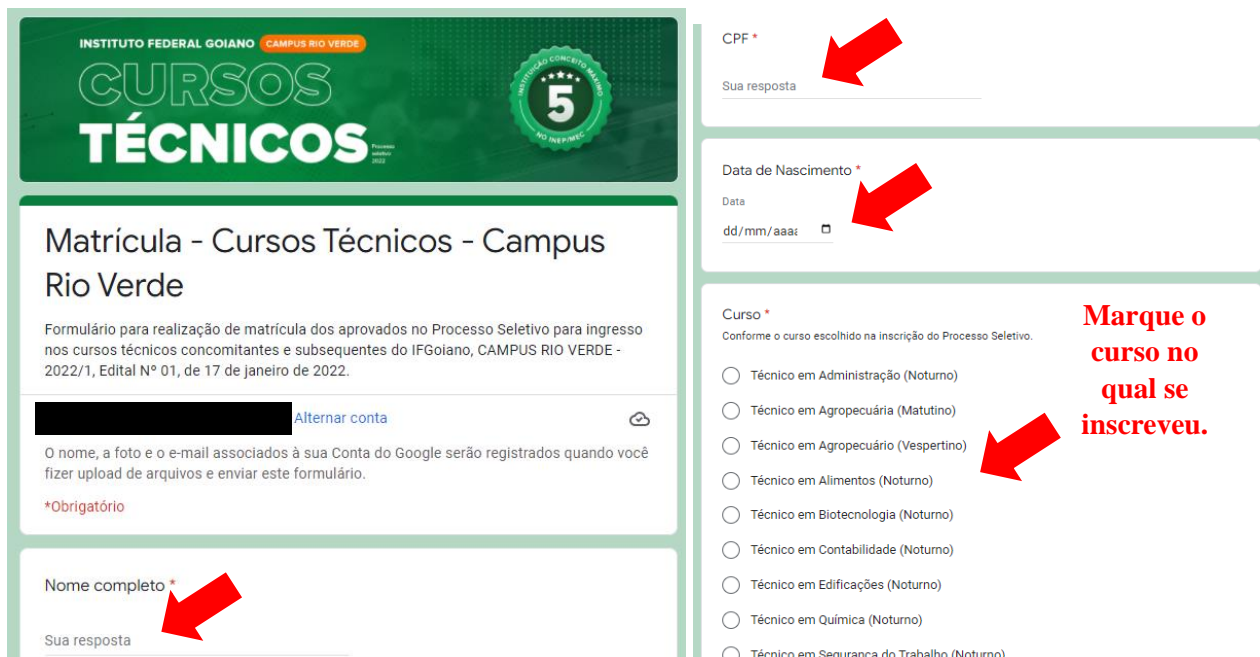
Atenção: É possível fazer o preenchimento do formulário tanto usando um smartphone quanto um computador, porém em ambos os casos é necessário ter uma conta google (e-mail do tipo gmail). Serão demonstradas abaixo imagens do formulário em computador.

ETAPA 1) Acesse o formulário para envio dos documentos pelo link: <https://forms.gle/jbjeiRHjSgEGpiNB8>. Em seguida, irá aparecer a tela abaixo, onde você deve fazer o login com sua conta google. Caso você não tenha uma conta do google, primeiramente clique em “Criar conta” e faça seu cadastro. E, em seguida abra o formulário novamente.



A tela de login do Google apresenta o logotipo da marca no topo. Abaixo dele, o texto "Inicie sessão" e "Continuar para o Formulários". Há um campo de entrada para "Email ou telemóvel". Abaixo do campo, há um link "Esqueceu-se do email?". Um texto informa: "Este computador não é seu? Utilize o modo convidado para iniciar sessão de forma privada. Saiba mais". Na base da tela, há dois botões: "Criar conta" (com uma seta vermelha apontando para ele) e "Seguinte". Na barra de rodapé, há links para "Ajuda", "Privacidade" e "Termos".

ETAPA 2) Após feito seu login, você terá acesso à página do formulário, como mostrada abaixo. Preencha seus dados com atenção, conforme solicitado: nome completo, CPF, data de nascimento e curso.




A página do formulário de matrícula do Instituto Federal Goiano, Campus Rio Verde, apresenta o seguinte conteúdo:

- Logo do Instituto Federal Goiano e Campus Rio Verde.
- Logo "CURSOS TÉCNICOS" com uma medalha de 5 estrelas.
- Título: "Matrícula - Cursos Técnicos - Campus Rio Verde".
- Descrição: "Formulário para realização de matrícula dos aprovados no Processo Seletivo para ingresso nos cursos técnicos concomitantes e subsequentes do IFGoiano, CAMPUS RIO VERDE - 2022/1, Edital N° 01, de 17 de janeiro de 2022.".
- Botão "Alternar conta" e ícone de upload.
- Texto: "O nome, a foto e o e-mail associados à sua Conta do Google serão registrados quando você fizer upload de arquivos e enviar este formulário.".
- Nota: "*Obrigatório".
- Campo "Nome completo*" com uma seta vermelha apontando para ele.
- Campo "CPF*" com uma seta vermelha apontando para ele.
- Campo "Data de Nascimento*" com uma seta vermelha apontando para ele.
- Campo "Curso*" com uma lista de opções e uma seta vermelha apontando para a opção "Técnico em Agropecuária (Vespertino)".
- Texto: "Marque o curso no qual se inscreveu.".
- Lista de cursos com radio buttons:
 - Técnico em Administração (Noturno)
 - Técnico em Agropecuária (Matutino)
 - Técnico em Agropecuário (Vespertino)
 - Técnico em Alimentos (Noturno)
 - Técnico em Biotecnologia (Noturno)
 - Técnico em Contabilidade (Noturno)
 - Técnico em Edificações (Noturno)
 - Técnico em Química (Noturno)
 - Técnico em Segurança do Trabalho (Noturno)

ETAPA 3) Na sequência, será a etapa de anexar os documentos. Aparecerão os itens para os quais você deve enviar o documento solicitado. O primeiro deles é a declaração de escolaridade. Clique em “adicionar documento”. Em seguida, clique em “Selecionar arquivos do seu dispositivo” para buscar o documento correspondente no seu computador ou smartphone. Atenção: todos os documentos devem estar em formato PDF.

Declaração de escolaridade *

Para quem ainda não concluiu o Ensino Médio, Declaração de que está cursando, no mínimo, o 1º ano do Ensino Médio, para os cursos de Administração e Biotecnologia e declaração de que está cursando, no mínimo 2º ano do Ensino Médio ou equivalente para os cursos de Alimentos, Agropecuária, Contabilidade, Edificações, Química e Segurança do Trabalho. Para quem já concluiu o Ensino Médio, Certificado Escolar do Ensino Médio. Os documentos devem ser enviados em um único arquivo no formato PDF com limite de 10MB.


 [Adicionar arquivo](#)

Inserir arquivo

Upload | Meu Drive | Selecionado previamente

Arraste arquivos para cá

— ou —

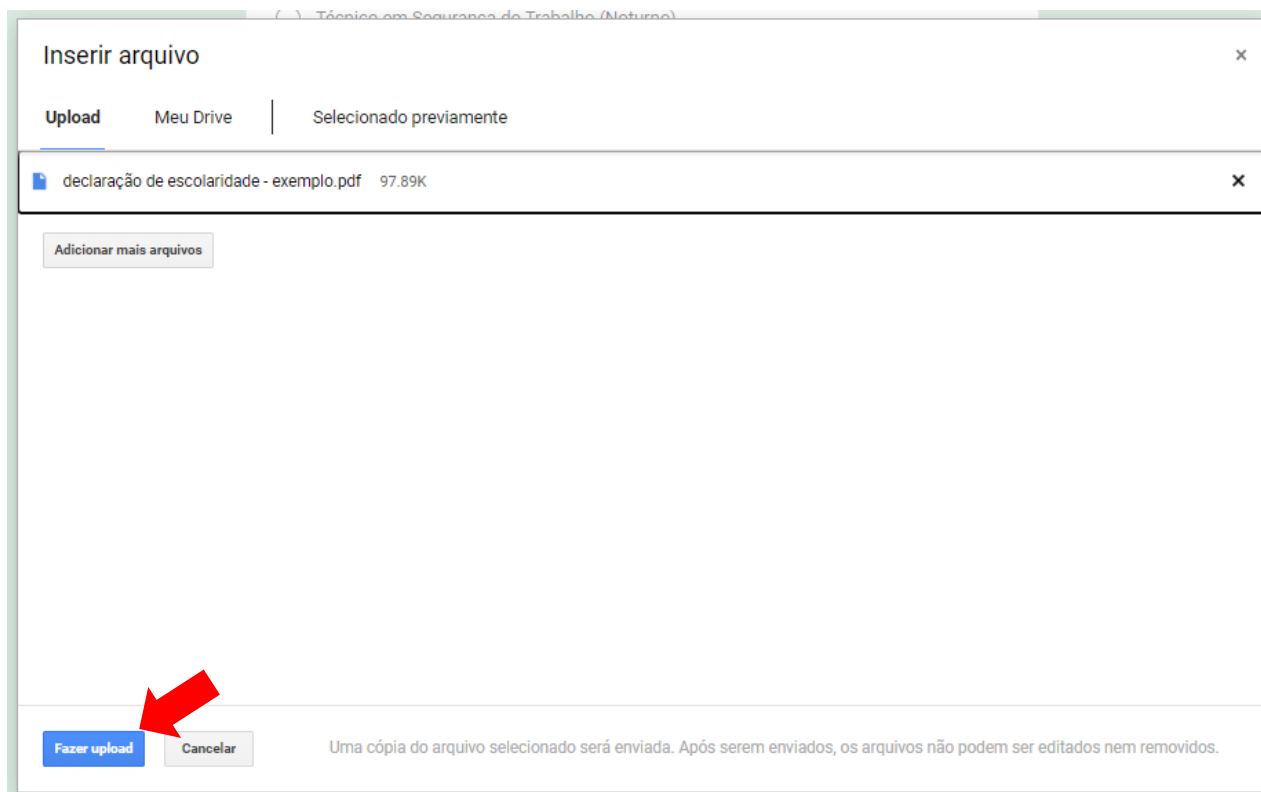
 [Selecionar arquivos do seu dispositivo](#)

Fazer upload | Cancelar

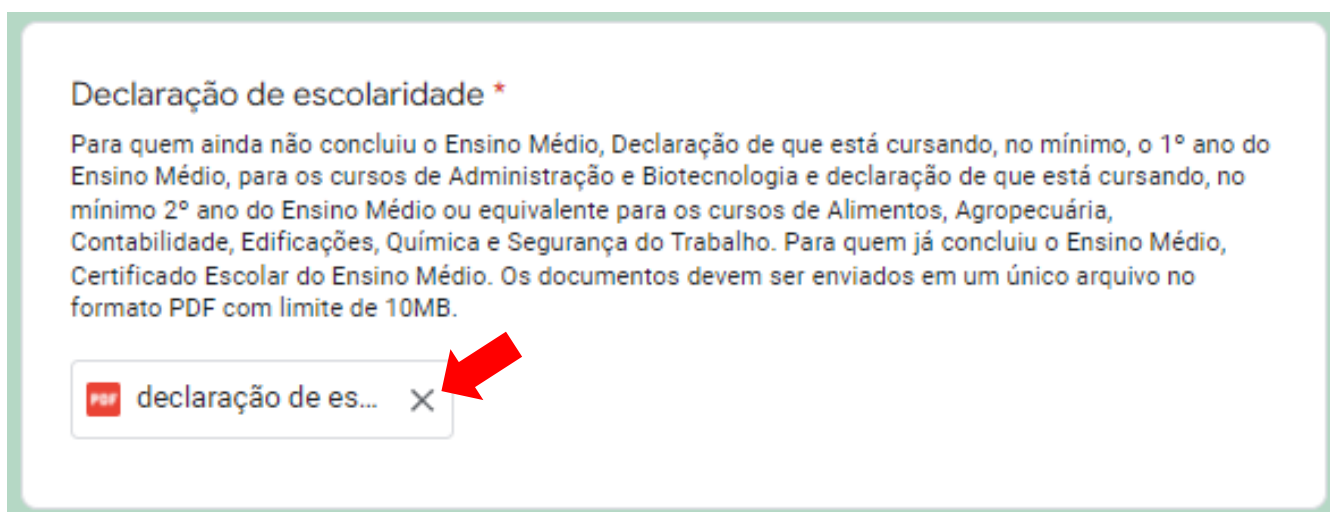
Uma cópia do arquivo selecionado será enviada. Após serem enviados, os arquivos não podem ser editados nem removidos.

ETAPA 4) Após selecionado o documento, clique em “fazer upload”. Atenção: Apenas um arquivo pode ser enviado para cada documento solicitado. Se precisar enviar um documento contendo várias páginas, por exemplo, você antes deve juntá-las em um único arquivo PDF.

DICA: Diversos aplicativos ou serviços na internet possibilitam converter imagens para PDF ou juntar vários arquivos do tipo PDF em um só de forma gratuita, como o www.ilovepdf.com



ETAPA 5) Caso tenha sido feita a adição do documento com sucesso, o arquivo selecionado aparecerá na tela principal. Se quiser substituí-lo clique em “X” para removê-lo e você poderá fazer um novo upload repetindo os passos das etapas 3 e 4.



ETAPA 6) Você deve repetir o procedimento e adicionar arquivo para os documentos solicitados na sequência: Certidão de Nascimento ou Casamento, Documento de Identidade, CPF, Comprovante de endereço, etc. Atente-se ao fato de que alguns documentos estão acompanhados de um asterisco vermelho, indicando que estes são obrigatórios para todos os candidatos e é fundamental enviar o arquivo para concluir o preenchimento do formulário.

Certidão de Nascimento ou Casamento

Os documentos devem ser enviados em um único arquivo no formato PDF com limite de 10MB.

 Adicionar arquivo

Documento de Identidade *

Se o documento indicar também o CPF é melhor. Os documentos devem ser enviados em um único arquivo no formato PDF com limite de 10MB.

 Adicionar arquivo

Cadastro de Pessoa Física - CPF

Somente se o CPF não foi indicado no documento de identidade. Os documentos devem ser enviados em um único arquivo no formato PDF com limite de 10MB.

 Adicionar arquivo

Comprovante de endereço

Os documentos devem ser enviados em um único arquivo no formato PDF com limite de 10MB.

 Adicionar arquivo

ETAPA 7) Quanto aos anexos de matrícula, que são obrigatórios, você deve acessá-los nos links indicados, imprimí-los e preenchê-los, não esquecendo de assinar ao final. Observação: caso você seja um candidato com idade inferior a 18 anos, esses documentos também devem estar assinados pelo pai, mãe ou responsável legal.

Anexo VI - Termo de Responsabilidade *

Preencha o Anexo VI - Termo de Responsabilidade (https://ps.ifgoiano.edu.br/media/anexos_edital/anexo_VI.pdf). O documento deve ser enviado em um único arquivo no formato PDF com limite de 10MB.

[Adicionar arquivo](#)

Anexo VII - Ficha de Matrícula *

Preencha o Anexo VII - Ficha de Matrícula (https://ps.ifgoiano.edu.br/media/anexos_edital/anexo_VII.pdf). O documento deve ser enviado em um único arquivo no formato PDF com limite de 10MB.

[Adicionar arquivo](#)

Anexo VIII - Termo de Uso de Imagem *


Preencha o Anexo VIII - Termo de Uso de Imagem (https://ps.ifgoiano.edu.br/media/anexos_edital/anexo_VIII.pdf). O documento deve ser enviado em um único arquivo no formato PDF com limite de 10MB.

[Adicionar arquivo](#)

ETAPA 8) Adicionados todos os arquivos, clique em “Enviar” para finalizar.

Anexo VIII - Termo de Uso de Imagem *

Preencha o Anexo VIII - Termo de Uso de Imagem (https://ps.ifgoiano.edu.br/media/anexos_edital/anexo_VIII.pdf). O documento deve ser enviado em um único arquivo no formato PDF com limite de 10MB.

 anexo VIII.pdf ×

Laudo ou Relatório Médico

Em caso de portador de deficiência ou necessidades específicas.

[Adicionar arquivo](#)

Uma cópia das suas respostas será enviada por e-mail para

[Enviar](#) [Limpar formulário](#)

ETAPA 9) Aparecerá a seguinte mensagem e você receberá um e-mail que confirma o envio dos dados (pode ser que o e-mail vá para caixa de spam, então verifique por lá caso não o encontre). Caso a imagem abaixo não tenha aparecido, você deve ter esquecido de anexar algum documento ou o tamanho de algum arquivo foi superior ao máximo permitido, de 10 MB.



Em caso de dúvidas, entre em contato pelo e-mail:

selecao.rv@ifgoiano.edu.br

Porém, não deixe para enviá-las em cima da hora!