

EDITAL Nº 01, DE 17 DE JANEIRO DE 2022
PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO NOS CURSOS TÉCNICOS
CONCOMITANTE/SUBSEQUENTE DO CAMPUS RIO VERDE - 2022/1

ORIENTAÇÕES PARA MATRÍCULA

- O envio dos documentos de matrícula deve ser feito por todos os candidatos com status “APROVADO”. Os demais candidatos devem aguardar as próximas chamadas.
- **Segunda Chamada: As documentos para matrícula deverão ser enviados de forma remota/on-line do dia 02 de abril de 2022 a 05 de abril de 2022**
- Os documentos deverão ser enviados através do preenchimento do formulário do google acessando o link: <https://forms.gle/jbjeiRHjSgEGpiNB8>
- Não serão aceitos documentos enviados por e-mail e fora deste prazo.

IMPORTANTE: Lista de documentos de acordo com item 14.1 do Edital

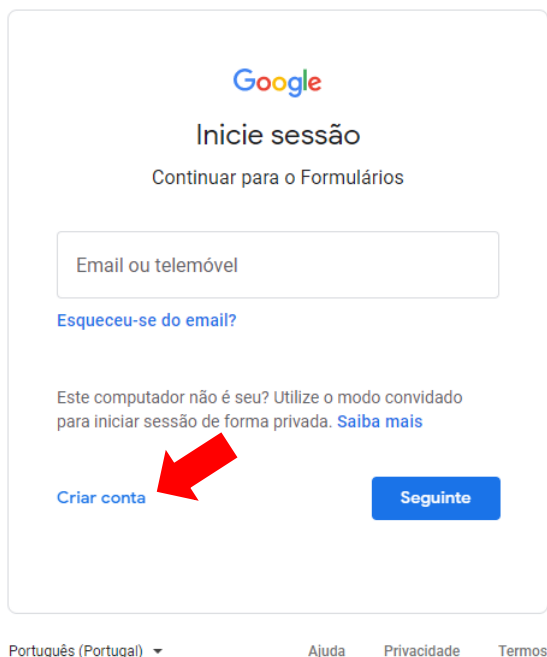
Para a realização da matrícula, o candidato aprovado deverá, obrigatoriamente, enviar **CÓPIA DIGITALIZADA** dos seguintes documentos:

- a. Os candidatos que cursam o Ensino Médio deverão apresentar o Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental, com o respectivo Histórico Escolar, ou ainda, Declaração de conclusão do Ensino Fundamental, acompanhada do Histórico Escolar. Neste caso, devem ainda apresentar:
- [a.1] declaração de que está cursando, no mínimo, o 1º ano do Ensino Médio, para os candidatos aos cursos de Administração e Biotecnologia (**item 3.3**); ou
 - [a.2] declaração de que está cursando, no mínimo 2º ano do Ensino Médio, para os candidatos aos cursos de Alimentos, Agropecuária, Contabilidade, Edificações, Química e Segurança do Trabalho (**item 3.3**)
- b. Os candidatos que já concluíram o Ensino Médio deverão apresentar o Certificado de Conclusão do Ensino Médio, como o respectivo Histórico Escolar, ou ainda, Declaração de Conclusão do Ensino Médio, acompanhada do Histórico Escolar.
- c. Certidão de nascimento ou de casamento;
- d. Documento de identidade (RG);
- e. CPF;
- f. Comprovante de endereço recente com CEP;
- g. Uma foto 3x4 recente;
- h. Certificado de Reservista, atestado de alistamento militar ou atestado de matrícula em CPOR ou NPOR, para os brasileiros maiores de 18 anos do sexo masculino;
- i. Título de Eleitor, para os brasileiros maiores de 18 anos;
- j. Certidão de quitação eleitoral;
- k. No caso de candidatos menores de 18 anos, documento de identificação válido (com foto), e CPF do pai, mãe ou responsável legal;
- l. Anexo VI, Anexo VII e Anexo VIII devidamente preenchidos e assinados pelo candidato e por pai, mãe ou responsável legal no caso de candidatos menores de 18 anos.
- m. Laudo médico (Anexo II) preenchido e assinado, em caso de candidato portador de deficiência, mesmo que não tenha sido aprovado em reserva de vaga PcD, ou, em caso de candidato com necessidades educacionais específicas;
- n. Laudo ou relatório médico caso o aluno tenha alguma necessidade específica.

PASSO A PASSO PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

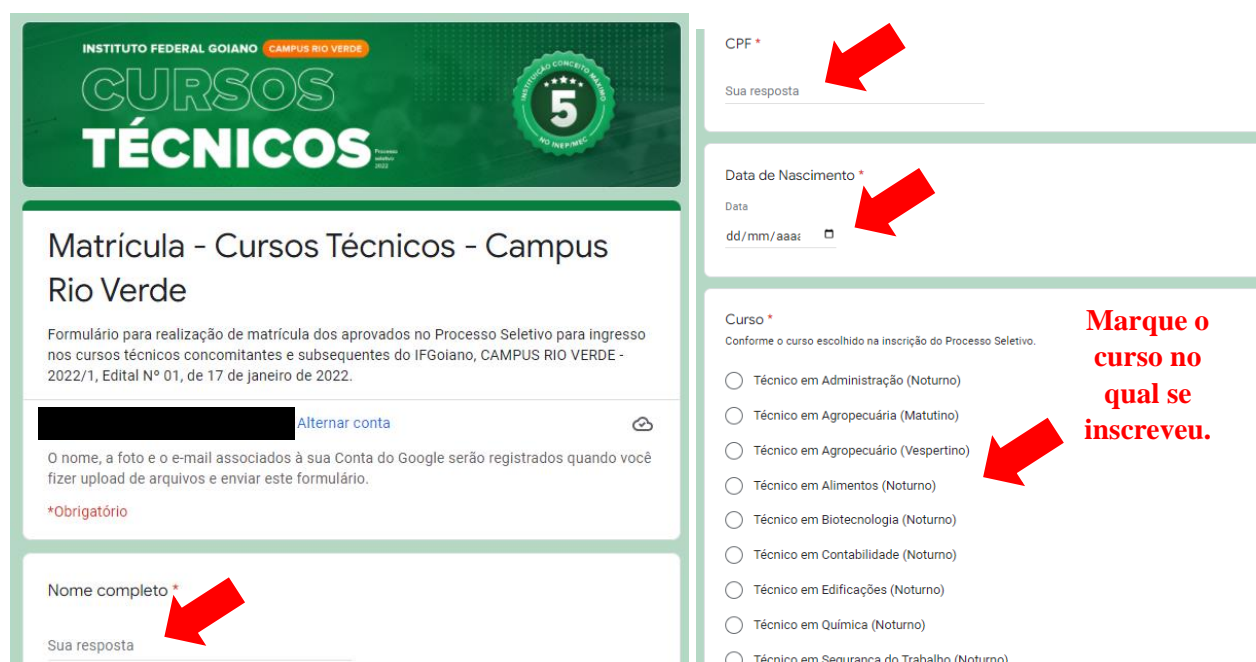
Atenção: É possível fazer o preenchimento do formulário tanto usando um smartphone quanto um computador, porém em ambos os casos é necessário ter uma conta google (e-mail do tipo gmail). Serão demonstradas abaixo imagens do formulário em computador.

ETAPA 1) Acesse o formulário para envio dos documentos pelo link: <https://forms.gle/jbjeiRHjSgEGpiNB8>. Em seguida, irá aparecer a tela abaixo, onde você deve fazer o login com sua conta google. Caso você não tenha uma conta do google, primeiramente clique em “Criar conta” e faça seu cadastro. E, em seguida abra o formulário novamente.



The image shows the Google login interface. At the top is the Google logo, followed by the text 'Inicie sessão' and 'Continuar para o Formulários'. Below this is a text input field labeled 'Email ou telemóvel'. A link 'Esqueceu-se do email?' is positioned below the input field. A message states: 'Este computador não é seu? Utilize o modo convidado para iniciar sessão de forma privada. Saiba mais'. At the bottom left is a link 'Criar conta' with a red arrow pointing to it, and at the bottom right is a blue button labeled 'Seguinte'. At the very bottom, there are links for 'Português (Portugal)', 'Ajuda', 'Privacidade', and 'Termos'.

ETAPA 2) Após feito seu login, você terá acesso à página do formulário, como mostrada abaixo. Preencha seus dados com atenção, conforme solicitado: nome completo, CPF, data de nascimento e curso.




The image displays the registration form for technical courses at IFGoiano, Campus Rio Verde. The header features the IFGoiano logo, the text 'CURSOS TÉCNICOS', and a '5 ANOS' seal. The main title is 'Matrícula - Cursos Técnicos - Campus Rio Verde'. Below the title, a paragraph describes the form's purpose for the 2022/1 selection process. A blacked-out area with an 'Alternar conta' link is present. A note states that user information will be registered upon upload. A red asterisk indicates a mandatory field. The form is divided into two columns. The left column contains the 'Nome completo' field with a red arrow pointing to it. The right column contains the 'CPF' field with a red arrow, the 'Data de Nascimento' field with a red arrow, and the 'Curso' selection list. A red arrow points to the 'Curso' list with the text 'Marque o curso no qual se inscreveu.' The 'Curso' list includes ten options, all with radio buttons: Técnico em Administração (Noturno), Técnico em Agropecuária (Matutino), Técnico em Agropecuário (Vespertino), Técnico em Alimentos (Noturno), Técnico em Biotecnologia (Noturno), Técnico em Contabilidade (Noturno), Técnico em Edificações (Noturno), Técnico em Química (Noturno), and Técnico em Segurança do Trabalho (Noturno).

ETAPA 3) Na sequência, será a etapa de anexar os documentos. Aparecerão os itens para os quais você deve enviar o documento solicitado. O primeiro deles é a declaração de escolaridade. Clique em “adicionar documento”. Em seguida, clique em “Selecionar arquivos do seu dispositivo” para buscar o documento correspondente no seu computador ou smartphone. Atenção: todos os documentos devem estar em formato PDF.

Declaração de escolaridade *

Para quem ainda não concluiu o Ensino Médio, Declaração de que está cursando, no mínimo, o 1º ano do Ensino Médio, para os cursos de Administração e Biotecnologia e declaração de que está cursando, no mínimo 2º ano do Ensino Médio ou equivalente para os cursos de Alimentos, Agropecuária, Contabilidade, Edificações, Química e Segurança do Trabalho. Para quem já concluiu o Ensino Médio, Certificado Escolar do Ensino Médio. Os documentos devem ser enviados em um único arquivo no formato PDF com limite de 10MB.

 [Adicionar arquivo](#)

Inserir arquivo

[Upload](#) | [Meu Drive](#) | [Selecionado previamente](#)

Arraste arquivos para cá

— ou —

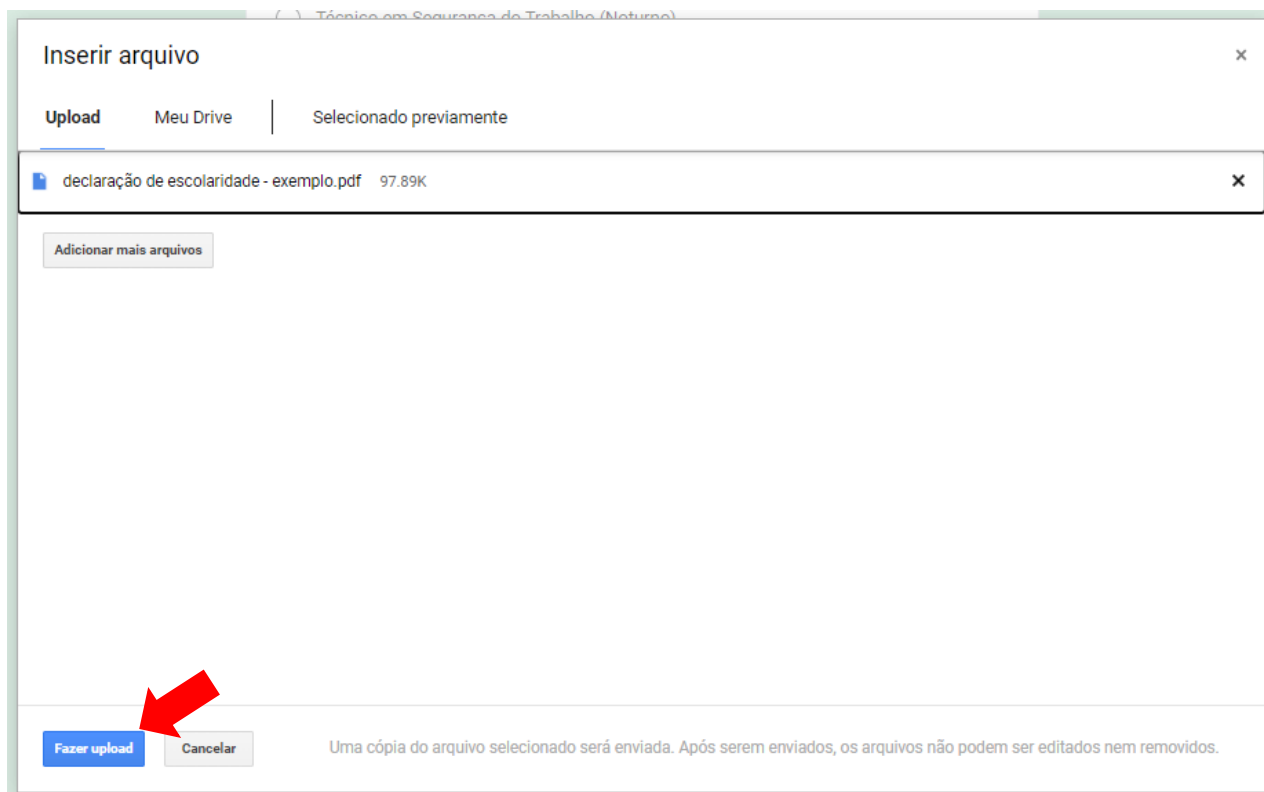
[Selecionar arquivos do seu dispositivo](#) 

[Fazer upload](#) [Cancelar](#)

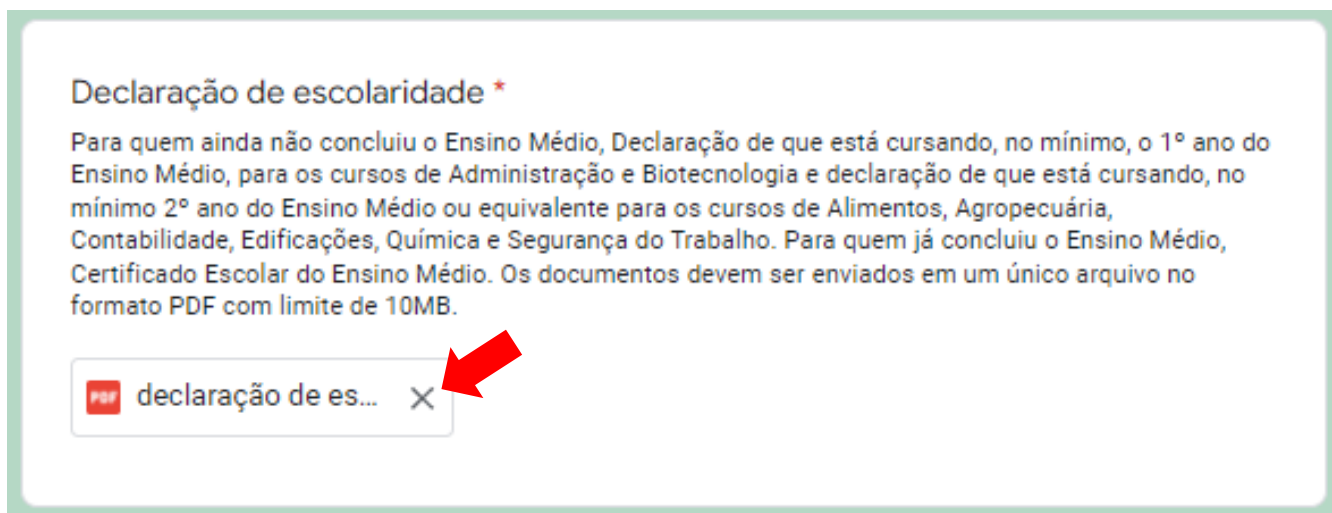
Uma cópia do arquivo selecionado será enviada. Após serem enviados, os arquivos não podem ser editados nem removidos.

ETAPA 4) Após selecionado o documento, clique em “fazer upload”. Atenção: Apenas um arquivo pode ser enviado para cada documento solicitado. Se precisar enviar um documento contendo várias páginas, por exemplo, você antes deve juntá-las em um único arquivo PDF.

DICA: Diversos aplicativos ou serviços na internet possibilitam converter imagens para PDF ou juntar vários arquivos do tipo PDF em um só de forma gratuita, como o www.ilovepdf.com



ETAPA 5) Caso tenha sido feita a adição do documento com sucesso, o arquivo selecionado aparecerá na tela principal. Se quiser substituí-lo clique em “X” para removê-lo e você poderá fazer um novo upload repetindo os passos das etapas 3 e 4.



ETAPA 6) Você deve repetir o procedimento e adicionar arquivo para os documentos solicitados na sequência: Certidão de Nascimento ou Casamento, Documento de Identidade, CPF, Comprovante de endereço, etc. Atente-se ao fato de que alguns documentos estão acompanhados de um asterisco vermelho, indicando que estes são obrigatórios para todos os candidatos e é fundamental enviar o arquivo para concluir o preenchimento do formulário.

Certidão de Nascimento ou Casamento

Os documentos devem ser enviados em um único arquivo no formato PDF com limite de 10MB.

 Adicionar arquivo

Documento de Identidade *

Se o documento indicar também o CPF é melhor. Os documentos devem ser enviados em um único arquivo no formato PDF com limite de 10MB.

 Adicionar arquivo

Cadastro de Pessoa Física - CPF

Somente se o CPF não foi indicado no documento de identidade. Os documentos devem ser enviados em um único arquivo no formato PDF com limite de 10MB.

 Adicionar arquivo

Comprovante de endereço


Os documentos devem ser enviados em um único arquivo no formato PDF com limite de 10MB.

 Adicionar arquivo

ETAPA 7) Quanto aos anexos de matrícula, que são obrigatórios, você deve acessá-los nos links indicados, imprimí-los e preenchê-los, não esquecendo de assinar ao final. Observação: caso você seja um candidato com idade inferior a 18 anos, esses documentos também devem estar assinados pelo pai, mãe ou responsável legal.


Anexo VI - Termo de Responsabilidade *

Preencha o Anexo VI - Termo de Responsabilidade (https://ps.ifgoiano.edu.br/media/anexos_edital/anexo_VI.pdf). O documento deve ser enviado em um único arquivo no formato PDF com limite de 10MB.

 Adicionar arquivo


Anexo VII - Ficha de Matrícula *

Preencha o Anexo VII - Ficha de Matrícula (https://ps.ifgoiano.edu.br/media/anexos_edital/anexo_VII.pdf). O documento deve ser enviado em um único arquivo no formato PDF com limite de 10MB.

 Adicionar arquivo

Anexo VIII - Termo de Uso de Imagem *



Preencha o Anexo VIII - Termo de Uso de Imagem (https://ps.ifgoiano.edu.br/media/anexos_edital/anexo_VIII.pdf). O documento deve ser enviado em um único arquivo no formato PDF com limite de 10MB.

 Adicionar arquivo

ETAPA 8) Adicionados todos os arquivos, clique em “Enviar” para finalizar.


Anexo VIII - Termo de Uso de Imagem *

Preencha o Anexo VIII - Termo de Uso de Imagem (https://ps.ifgoiano.edu.br/media/anexos_edital/anexo_VIII.pdf). O documento deve ser enviado em um único arquivo no formato PDF com limite de 10MB.

 anexo VIII.pdf 

Laudo ou Relatório Médico

Em caso de portador de deficiência ou necessidades específicas.

 Adicionar arquivo

Uma cópia das suas respostas será enviada por e-mail para

Enviar

[Limpar formulário](#)

ETAPA 9) Aparecerá a seguinte mensagem e você receberá um e-mail que confirma o envio dos dados (pode ser que o e-mail vá para caixa de spam, então verifique por lá caso não o encontre). Caso a imagem abaixo não tenha aparecido, você deve ter esquecido de anexar algum documento ou o tamanho de algum arquivo foi superior ao máximo permitido, de 10 MB.



Em caso de dúvidas, entre em contato pelo e-mail:

selecao.rv@ifgoiano.edu.br

Porém, não deixe para enviá-las em cima da hora!